



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2025

№ 53

г. Тамбов

Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области ресурсоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих вследствие установления уполномоченным исполнительным органом Тамбовской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) и горячую воду

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области ресурсоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих вследствие установления уполномоченным исполнительным органом Тамбовской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) и горячую воду, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
Главы Тамбовской области

Е.Первышов



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от 31.01.2025 № 53

Правила
предоставления субсидий из бюджета
Тамбовской области ресурсоснабжающим организациям
на возмещение недополученных доходов, возникающих вследствие
установления уполномоченным исполнительным органом Тамбовской
области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) льготных
тарифов на тепловую энергию (мощность) и горячую воду
(далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Тамбовской области от 02.12.2013 № 1395 «Об утверждении государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Тамбовской области» (далее – Государственная программа) и устанавливают цели, условия и механизм предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих вследствие установления уполномоченным исполнительным органом Тамбовской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) и горячую воду (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим населению и приравненным к нему категориям потребителей, определенных Законом Тамбовской области от 16.01.2017 № 60-З «О льготных тарифах в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории Тамбовской области» (далее – население и приравненные к нему категории потребителей), услуги по централизованному отоплению жилищного фонда и горячему водоснабжению по льготным тарифам на тепловую энергию

(мощность) и горячую воду, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов Государственной программы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству, как главному распорядителю средств бюджета Тамбовской области.

Предоставление субсидии осуществляется за текущий год и (или) за предшествующий финансовый год. Предоставление субсидии за предшествующий финансовый год осуществляется в случае одновременного соответствия получателя условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил, в текущем и предшествующем финансовом году, а также при наличии у него недополученных доходов, образовавшихся в предшествующем финансовом году, субсидия на возмещение которых не предоставлена.

1.4. Способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений,

который осуществляется Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и очередности поступления заявок.

2.4. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области (далее - руководитель органа управления ТЭК и ЖКХ) (уполномоченного им лица) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии, а также характеристику результата;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядка отзыва заявок, порядка возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящими Правилами, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 2.4 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),

акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

2.5.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.5.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тамбовской области);

2.5.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.6. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. участнику отбора департаментом цен и тарифов Тамбовской области на текущий финансовый год установлен льготный тариф на тепловую энергию (мощность) и горячую воду для населения и приравненных к нему категорий потребителей;

2.6.2. участник отбора применяет установленный льготный тариф на тепловую энергию (мощность) и горячую воду для населения и приравненных к нему категорий потребителей.

2.7. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Для подтверждения соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящих Правил, участники отбора представляют в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

нормативные правовые акты об установлении льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) и горячую воду по ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим населению и приравненным к нему категориям потребителей услуги по централизованному отоплению жилищного фонда и горячему водоснабжению;

локальный правовой акт о необходимости применении льготного тарифа в отношении лиц, имеющих право на льготы в виде льготных тарифов.

2.8. Субсидии предоставляются следующей категории получателей - ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на

территории Тамбовской области и имеющим недополученные доходы, возникающие вследствие установления уполномоченным исполнительным органом Тамбовской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) и горячую воду, соответствующим требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил (далее - получатели).

2.9. Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Заявка участника отбора включает в себя:

2.10.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил, предусмотренные пунктом 2.7 настоящих Правил;

2.10.2. информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации,

содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.13. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления ТЭК и ЖКХ или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящих Правил. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящих Правил, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

2.14.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил;

2.14.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренными настоящими Правилами;

2.14.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.14.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

2.14.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Основаниями отмены проведения отбора являются:
уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;
внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящие Правила.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления ТЭК и ЖКХ (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.17. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений — исходя из очередности поступления заявок.

2.18. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается Соглашение.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления ТЭК и ЖКХ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за

днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.21. Победителями отбора признаются участники отбора исходя из очередности поступления заявок в рамках отбора.

Победителю (победителям) субсидия распределяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил.

2.22. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидий утверждается приказом Министерства, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

2.23. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Министерство заключает Соглашение не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.24. Получатель, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в пункте 2.23, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил, исходя из представленных победителем документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка

предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидии.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.

По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются следующие:

3.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в абзаце шестом пункта 2.7 настоящих Правил);

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3.3. несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (T_{\text{эо}} - T_{\text{л}}) \times O, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

$T_{\text{эо}}$ - экономически обоснованный тариф, утвержденный департаментом цен и тарифов Тамбовской области;

$T_{\text{л}}$ - льготный тариф на тепловую энергию (мощность) и горячую воду, утвержденный департаментом цен и тарифов Тамбовской области;

O - объем услуг по централизованному отоплению жилищного фонда и горячему водоснабжению в части тепловой энергии на подогрев воды.

Для расчета размера субсидии департамент цен и тарифов Тамбовской области представляет в Министерство копии нормативных правовых актов об установлении экономически обоснованных тарифов и льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) и горячую воду по ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим населению и приравненным к нему

категориям потребителей услуги по централизованному отоплению жилищного фонда и горячему водоснабжению, в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия указанных нормативных правовых актов, с информацией об объемах услуг по централизованному отоплению жилищного фонда и горячему водоснабжению в части тепловой энергии на подогрев воды по победителю (победителям) отбора.

3.5. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Министерство заключает с победителем Соглашение в соответствии с формой, установленной министерством финансов Тамбовской области.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной министерством финансов Тамбовской области, в порядке, предусмотренном Соглашением.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство согласовывает с получателем новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тамбовской области.

3.6. Планируемый результат предоставления субсидии - обеспечено нормативное предоставление услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения населению. Результат измеряется в процентах.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является отношение количества суток бесперебойного либо с перерывами, не превышающими продолжительность, соответствующую требованиям к качеству предоставления коммунальных услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения, к общей продолжительности предоставления коммунальных услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения, умноженное на 100%.

Показатель рассчитывается по формуле:

$$K = \text{КД1} / \text{КД2} \times 100\%,$$

где:

КД1 - количество суток бесперебойного либо с перерывами, не превышающими продолжительность, соответствующую требованиям к качеству предоставления коммунальных услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения;

КД2 - общая продолжительность предоставления коммунальных услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения.

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателя устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.7. Ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Министерство заявление о перечислении части субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам, с приложением следующих документов, подтверждающих недополученные доходы, возникшие вследствие установления уполномоченным исполнительным органом Тамбовской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) и горячую воду, за отчетный месяц:

копий договоров на поставку тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение, заключенных между ресурсоснабжающей организацией и потребителями (управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами; при непосредственном управлении, при наличии заключенных договоров на поставку тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение - с собственниками помещений в многоквартирном доме), оплачивающими тепловую энергию и горячую воду по льготным тарифам;

копий ведомостей начислений платежей по отоплению жилищного фонда и горячему водоснабжению, подтверждающих факт предоставления тепловой энергии на отопление жилищного фонда и горячее водоснабжение потребителям (собственникам помещений в многоквартирном доме - при непосредственном управлении таким многоквартирным домом), оплачивающим тепловую энергию и горячую воду по льготным тарифам (при отсутствии заключенных договоров на поставку тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение);

копий универсальных передаточных документов о фактически

поставленной тепловой энергии на отопление жилищного фонда и горячее водоснабжение, подписанных потребителями и получателями в рамках заключенных между ними договоров.

При представлении документов в срок после 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, указанные расходы учитываются при формировании заявки на предоставление части субсидии на следующий период.

Заявление на перечисление части субсидии за периоды предшествующего финансового года (при наличии) получатели представляют в Министерство одновременно с заявлениями на перечисление части субсидии за текущий год.

Ответственность за достоверность сведений, представляемых для перечисления части субсидии, несет получатель.

Министерство осуществляет проверку документов, указанных в абзацах первом-четвертом настоящего пункта Правил, в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления.

Перечисление части субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в абзацах первом-четвертом настоящего пункта Правил, решения о предоставлении субсидии.

Размер части субсидии, подлежащей перечислению, определяется как разница между тарифом на тепловую энергию (мощность) и горячую воду для ресурсоснабжающей организации (с учетом налога на добавленную стоимость) и льготным тарифом на тепловую энергию (мощность) и горячую воду (с учетом налога на добавленную стоимость), установленным департаментом цен и тарифов Тамбовской области, умноженная на объем услуг по централизованному отоплению жилищного фонда и горячему водоснабжению в части тепловой энергии на подогрев воды за календарный месяц, за который производится перечисление части субсидии.

При расчете части субсидии, подлежащей перечислению, используется информация о размерах экономически обоснованных тарифов и льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) и горячую воду по ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим населению и приравненным к нему категориям потребителей услуги по централизованному отоплению жилищного фонда и горячему водоснабжению, установленных нормативными правовыми актами департамента цен и тарифов Тамбовской области;

информация об объеме оказанных услуг по централизованному отоплению жилищного фонда и горячему водоснабжению в части тепловой энергии на подогрев воды за календарный месяц, за который производится перечисление части субсидии, указанная получателем субсидии в заявлении о перечислении субсидии.

3.8. Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и

представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерству в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

Перечисление каждой части субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Субсидии направляются получателями на возмещение недополученных доходов, возникающих вследствие установления уполномоченным исполнительным органом Тамбовской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) льготных тарифов на тепловую энергию (мощность) и горячую воду для ресурсоснабжающих организаций.

4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 20 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, установленным министерством финансов Тамбовской области для соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на доработку отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае направления запроса о представлении дополнительной информации Министерство составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в течение 20 рабочих дней со дня представления дополнительной информации.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, в том числе при неисполнении обязательств по соглашению, субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

При выявлении оснований для возврата субсидий, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

5.3. Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. Оценка достижения получателем значения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством в порядке и сроки, установленные приказом Министерства.

В течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящих Правил, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктом 5.2 настоящих Правил, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета Тамбовской области ресурсоснабжающим
организациям на возмещение недополученных доходов,
возникающих вследствие установления уполномоченным
исполнительным органом Тамбовской области в сфере государственного
регулирования цен (тарифов) льготных тарифов на тепловую энергию
(мощность) и горячую воду

Заявление
о перечислении части субсидии ресурсоснабжающей организации,
предоставляющей населению и приравненным к нему категориям услуги по
централизованному отоплению жилищного фонда и горячему водоснабжению по
льготным тарифам на тепловую энергию (мощность) и горячую воду за

(указывается календарный месяц, за который
производится перечисление части субсидии)

№ п/п	Дата	Наименование организации	Наименование и адрес банка (номер банковского счета)	Потребность в субсидии (руб.)		Основание		Сумма для оплаты (руб.)
				всего, с нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	номер и дата договора	вид услуги	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение приложения
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета Тамбовской области ресурсоснабжающим
организациям на возмещение недополученных доходов,
возникающих вследствие установления уполномоченным
исполнительным органом Тамбовской области в сфере государственного
регулирования цен (тарифов) льготных тарифов на тепловую энергию
(мощность) и горячую воду

№ п/п	Наименование потребителя коммунальной услуги	Тариф (с НДС), установленный приказом департамента цен и тарифов Тамбовской области для ресурсоснабжающей организации, руб./Гкал	Льготный тариф (с НДС), установленный приказом департамента цен и тарифов Тамбовской области для населения, руб./Гкал	Разница между тарифом, установленным приказом департамента цен и тарифов Тамбовской области для ресурсоснабжающей организации, и тарифом, установленным для населения, руб./Гкал	Объем реализации, Гкал	Объем средств, необходимых для возмещения разницы между тарифом для ресурсоснабжающей организации и тарифом для населения, тыс.руб.
1	2	3	4	5 = 3 - 4	6	7 = 5 x 6
1.						
	централизованное отопление жилищного фонда					
	горячее водоснабжение					

Продолжение приложения
к Правилам предоставления субсидий
из бюджета Тамбовской области ресурсоснабжающим
организациям на возмещение недополученных доходов,
возникающих вследствие установления уполномоченным
исполнительным органом Тамбовской области в сфере государственного
регулирования цен (тарифов) льготных тарифов на тепловую энергию
(мощность) и горячую воду

1	2	3	4	5 = 3 - 4	6	7 = 5 x 6
2.						
	централизованное отопление жилищного фонда					
	горячее водоснабжение					
	Итого:	X	X	X		

Руководитель организации - получателя субсидии
_____ (подпись) инициалы, фамилия

М.П. (при наличии)

