



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2025

№ 77

г. Тамбов

Об организации деятельности административных комиссий муниципальных округов и городских округов Тамбовской области

В соответствии с Законами Тамбовской области от 01.07.2011 № 22-3 «О наделении администраций муниципальных округов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», от 29.10.2003 № 155-3 «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», в целях организации деятельности административных комиссий на территории Тамбовской области, обеспечения соответствия порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях и приведения нормативных правовых актов Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об административных комиссиях муниципальных округов и городских округов Тамбовской области (далее - Комиссия) согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму отчета о работе административных комиссий муниципальных округов и городских округов Тамбовской области согласно приложению № 2.

3. Возложить на министерство юстиции и региональной безопасности Тамбовской области функции по организационному и методическому обеспечению деятельности Комиссий, организации отчетной работы Комиссий, проведению ежеквартального анализа и обобщения административной практики.

4. Рекомендовать главам муниципальных округов и городских округов, главе администрации городского округа - город Тамбов обеспечить ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представление в адрес министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области отчета согласно приложению № 2.

5. Признать утратившими силу:

постановление администрации Тамбовской области от 27.08.2008 № 1073 «Об организации деятельности административных комиссий городских округов и муниципальных районов на территории области»;

пункт 1 постановления администрации Тамбовской области от 14.09.2011 № 1247 «О внесении изменений в постановления администрации области»;

постановление администрации Тамбовской области от 21.11.2011 № 1602 «О формах отчета об осуществлении переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии городского округа (муниципального района) Тамбовской области и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

постановление администрации Тамбовской области от 15.08.2012 № 1008 «О внесении изменений в постановление администрации области от 27.08.2008 № 1073 «Об организации деятельности административных комиссий городских округов и муниципальных районов на территории области»;

постановление администрации Тамбовской области от 20.11.2013 № 1333 «О внесении изменений в Положение об административной комиссии городского округа (муниципального района) Тамбовской области»;

постановление администрации Тамбовской области от 29.06.2018 № 643 «О внесении изменения в Положение об административной комиссии городского округа (муниципального района) Тамбовской области».

6. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Тамбовской области
от 10.02.2025 № 77

Положение
об административных комиссиях муниципальных округов и городских
округов Тамбовской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Административные комиссии муниципальных округов и городских округов Тамбовской области (далее — Комиссии) являются постоянно действующими коллегиальными органами, рассматривающими в пределах своих полномочий дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Тамбовской области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области» (далее — Закон Тамбовской области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, Законом Тамбовской области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», иными нормативными правовыми актами Тамбовской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссий

2.1. Основными задачами Комиссий являются: рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Тамбовской области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», в соответствии с КоАП РФ; выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2.2. Для реализации задач Комиссии: рассматривают дела об административных правонарушениях, возбужденные постановлениями прокурора, в соответствии со статьей 25.11 КоАП РФ, протоколами должностных лиц органов внутренних дел (полиции), должностных лиц администраций муниципальных округов и городских округов, должностных лиц исполнительных органов Тамбовской области в пределах своих полномочий; принимают соответствующие решения по результатам

рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении; вносят в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения; направляют представителя для участия в судебном заседании, в случае обжалования постановления по делу об административном правонарушении; ведут анализ административного правоприменения на подведомственной территории.

3. Порядок формирования и состав Комиссий

3.1. Количественный и персональный состав Комиссий утверждается муниципальными правовыми актами местной администрации. Комиссии образуются в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и двух-четырех иных членов Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной (штатной) оплачиваемой основе, председатель, заместитель председателя и члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

3.2. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей Комиссии.

3.3. Членами Комиссий не могут быть: граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными; граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет; судьи, прокуроры; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4. Права Комиссий

4.1. Комиссии самостоятельны и независимы в принятии своих решений.

4.2. Для осуществления своих функций Комиссии имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и должностных лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и находящихся на подведомственной территории, документы и материалы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении; приглашать должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений, необходимых для рассмотрения дел об административных правонарушениях; привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов; взаимодействовать в установленном порядке с исполнительными органами Тамбовской области, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти Тамбовской области, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами местного самоуправления и общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции; направлять в течение трех суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, и в соответствии с частью 5 статьи 32.2 КоАП РФ при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, установленного административным законодательством; составлять протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф в течение срока, установленного административным законодательством, и направлять его в суд.

5. Организация деятельности Комиссий. Права и обязанности членов Комиссий

5.1. Возглавляет Комиссию председатель.

5.2. Председатель Комиссии: планирует, организует, руководит деятельностью Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии; председательствует на заседании Комиссии; подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения выносимые Комиссией, в случае председательствования в заседании Комиссии; вносит от имени Комиссии предложения главе городского (муниципального) округа, другим должностным лицам городского (муниципального) округа по вопросам профилактики административных правонарушений; осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством; контролирует своевременность исполнения решений Комиссии; обеспечивает рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ; несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии; осуществляет контроль за работой секретаря Комиссии; выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством; составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности по статьям Закона Тамбовской области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», не оплативших административный штраф в срок, установленный административным законодательством.

5.3. Заместитель председателя Комиссии: ведет работу по подготовке заседаний Комиссии; выполняет поручения председателя; в отсутствие

председателя исполняет его обязанности; подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, выносимые Комиссией, в случае председательствования на заседании Комиссии; составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности по статьям Закона Тамбовской области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», не оплативших административный штраф в срок, установленный административным законодательством.

5.4. Делопроизводство в Комиссии организуется и ведется секретарем. Секретарь Комиссии: осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя Комиссии; извещает лиц, участвующих в деле об административном правонарушении, о времени и месте его рассмотрения; обеспечивает подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии и оформление решений, принятых Комиссией; в порядке, предусмотренном действующим законодательством, направляет заинтересованным лицам постановления, определения, вынесенные Комиссией по делам об административных правонарушениях для исполнения; контролирует исполнение принятых Комиссией решений, в том числе, через государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП); ведет учет сумм денежных средств, налагаемых в виде штрафов; направляет в течение трех суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, и в соответствии с частью 5 статьи 32.2 КоАП РФ об административных правонарушениях при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, установленного административным законодательством; обеспечивает подготовку и оформление ежеквартального отчета Комиссии о проделанной работе; выполняет иные действия по документационному обеспечению деятельности Комиссии, предусмотренные действующим законодательством; осуществляет анализ административного правоприменения по рассмотренным делам об административных правонарушениях на подведомственной территории.

Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности по статьям Закона Тамбовской области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», не оплативших административный штраф в срок, установленный административным законодательством. На период отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, болезнь и т.д.), его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

5.5. Члены Комиссии вправе: участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия обеспечивают заблаговременное извещение об этом председателя Комиссии; вести, по поручению председательствующего, протокол заседания в случае отсутствия секретаря Комиссии; знакомиться с материалами вынесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях до начала заседаний; ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему; участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу, задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении; участвовать в обсуждении и голосовании при принятии решений.

5.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них принимают участие не менее половины установленного числа ее членов. Назначает заседание Комиссии и ведет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя председательствующего избирают из числа присутствующих членов Комиссии. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Комиссией коллегиально. Комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением, определением и подписывается председательствующим в заседании Комиссии. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решение принимается в пользу лица, привлекаемого к административной ответственности. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим в заседании и секретарем заседания Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии прилагается к протоколу.

5.7. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Тамбовской области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», совершенных на подведомственной ей территории, а также дела из других территорий Тамбовской области, поступившие по ходатайству лица, привлекаемого к административной ответственности. В целях всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела административная комиссия может рассмотреть его на выездном заседании.

5.8. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению Комиссией, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.9. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу всеми

органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

5.10. Результаты деятельности Комиссии могут освещаться в печатных и других средствах массовой информации.

6. Заключительные положения

6.1. Комиссия имеет штамп и печать со своим наименованием.

6.2 Организационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии, проведение ежеквартального анализа и обобщения административной практики Комиссии осуществляет министерство юстиции и региональной безопасности Тамбовской области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Тамбовской области
от 10.02.2015 № 77

Форма отчета о работе административной комиссии _____ за _____ 20 ____ г.
(наименование округа) (3 месяца, полугодие, 9 месяцев, год)

Таблица № 1

Статья Закона Тамбовской области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области»	Количество протоколов (постановлений), поступивших на рассмотрение комиссии				Количество дел об административных правонарушениях, рассмотренных административной комиссией						Сведения об административном наказании				Обжаловано	
	всего	в том числе:			всего	в том числе:					административный штраф		предупреждение	Всего обжаловано	Решения оставлены без изменения	
		протоколов, принятых к рассмотрению от должностных лиц	Протоколов, поступивших из полиции	постановлений, возбужденных прокурором		принято решение		производство по делу прекращено:			Количество лиц, которым назначен	сумма (тыс.)				Количество лиц, которым назначено
						о назначении административного наказания в отношении лица, совершившего правонарушение	о передаче дела по подведомственности	по основаниям, предусмотренным статьей 24.5 КоАП РФ	В связи с вынесением устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ	В связи с передачей материалов следователю при возбуждении уголовного дела		назначено	уплачено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8																
11.3																
11.4																
11.5																
11.6																
11.7																
13																
17																
19.1																
19.5																
19.6																
19.7																
29.6																
29.6.2(3)																

Примечание: сведения предоставляются поквартально, с нарастающим итогом.

Председатель административной комиссии _____
(наименование округа)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Таблица № 2

№ п/п	Наименование показателя	Всего
1	Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	
2	Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами	
3	Количество должностных лиц, не составивших за отчетный период ни одного протокола об административных правонарушениях	
4	Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами, но не принятых к рассмотрению административной комиссией	
5	Количество определений об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях, составленных должностными лицами, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	

Примечание: сведения, указанные в пп. 2, 4, 5 отчета, указываются с нарастающим итогом.

Глава (заместитель главы)

(наименование округа)

(подпись)

