



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025

№ 114

г. Тамбов

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2025.

Временно исполняющий обязанности
Главы Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Тамбовской области
от 18.02.2025 № 114

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере туристской индустрии
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о контроле (надзоре)), от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о туристской деятельности), Положением о министерстве туризма Тамбовской области, утвержденным постановлением Главы Тамбовской области от 02.05.2023 № 69, и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Тамбовской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом о контроле (надзоре) и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением регионального государственного контроля (надзора).

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, установленных Федеральным законом о туристской деятельности и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях).

1.4. Исполнительным органом Тамбовской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является министерство туризма Тамбовской области (далее - Министерство).

1.5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:
министр туризма Тамбовской области (далее — министр);
заместитель министра - начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и исполнения бюджета Министерства;
начальник отдела аттестации и контрольно-надзорной деятельности

Министерства;

консультант отдела аттестации и контрольно-надзорной деятельности Министерства.

1.6. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

министр;

заместитель министра - начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и исполнения бюджета Министерства.

1.7. Министерство осуществляет учет объектов регионального государственного контроля (надзора) (далее - объекты контроля) посредством ведения перечня объектов контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - единый реестр видов контроля).

1.8. Министерство осуществляет учет следующих объектов контроля:

1.8.1. деятельность, действия (бездействие):

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность, связанную с использованием средств размещения;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием горнолыжных трасс;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием пляжей;

организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, предоставляющих услуги инструкторов-проводников;

владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в части размещения информации о предоставлении услуг средств размещения, гостиничных услуг.

1.8.2. здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, используемые для осуществления деятельности, связанной с использованием:

средств размещения;

горнолыжных трасс;

пляжей.

1.9. Министерство осуществляет учет объектов регионального государственного контроля (надзора) посредством:

1.9.1. обработки и анализа информации, содержащейся в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, едином федеральном реестре инструкторов-проводников, едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

1.9.2. сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах регионального государственного контроля (надзора), представляемой

Министерству федеральными органами власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Тамбовской области, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведение перечня объектов контроля осуществляется должностными лицами Министерства. Внесение сведений об объектах контроля либо изменение сведений об объектах контроля в едином реестре видов контроля осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня получения Министерством сведений из вышеуказанных источников.

Министерство публикует часть официального сайта единого реестра видов контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный (надзорный) орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по региональному государственному контролю (надзору) утверждается Правительством Тамбовской области.

2.4. В рамках регионального контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии риска не устанавливаются.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Министерством в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:
информирование;
обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона о контроле (надзоре).

3.4. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерством обеспечивается подготовка проекта ежегодного доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, а также предложения по результатам обобщения правоприменительной практики (далее - проект доклада), который в срок до 15 февраля текущего года размещается на официальном сайте Министерства для публичного обсуждения с указанием срока публичного обсуждения и адресов электронной почты для направления предложений и замечаний.

По истечении срока публичного обсуждения проекта доклада Министерство составляет перечень поступивших предложений и замечаний с указанием мнения Министерства по каждому предложению и замечанию и размещает перечень на официальном сайте Министерства.

Министерство осуществляет доработку проекта доклада с учетом поступивших предложений и замечаний.

Доклад о правоприменительной практике за предшествующий календарный год утверждается приказом Министерства до 1 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Министерства в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

3.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контролируемое лицо вправе в течение 15 дней с даты после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), либо иным указанным в предостережении способом.

Возражение должно содержать следующую информацию:

сведения о контролируемом лице;

дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут

привести к нарушению обязательных требований с приложением документов, подтверждающих обоснованность своей позиции, или их заверенных копий (если контролируемое лицо считает это необходимым), либо в согласованный срок представить их в Министерство;

способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

дату направления возражения.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

Возражение рассматривается Министерством в течение 20 рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения возражения Министерство принимает одно из следующих решений:

об оставлении предостережения без изменения;

об отмене предостережения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

Министерство осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и результатов рассмотрения предостережений в журнале учета предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - КНМ).

3.6. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) осуществляется должностными лицами Министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностными лицами Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, КНМ.

Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций).

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения, содержание и последствия их несоблюдения;

необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований;

осуществление регионального государственного контроля (надзора);

порядок обжалования решений должностных лиц Министерства, их действий (бездействия).

Консультирование в письменной форме по указанным вопросам

осуществляется в случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае если в течение календарного года поступили 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений от различных контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства письменных разъяснений, подписанных министром, без указания в таких разъяснениях сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Учет консультирования ведется в журнале учета консультирования в федеральной государственной информационной системе «Типовое облачное решение контрольной (надзорной) деятельности» в разделе «Простые реестры».

3.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностными лицами Министерства по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо министерства осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.8. Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52¹ Федерального закона о контроле (надзоре).

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52¹ Федерального закона о контроле (надзоре), обязательный профилактический визит проводится не позднее 6 месяцев со дня представления контролируемыми лицами уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в отношении вида деятельности по предоставлению гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона о контроле

(надзоре).

3.9. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52² Федерального закона о контроле (надзоре) по заявлению контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

4. Виды КНМ, осуществляемых в рамках регионального государственного контроля (надзора), и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого КНМ

4.1. В соответствии со статьей 19⁵ Федерального закона о туристской деятельности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые КНМ не проводятся.

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерством проводятся следующие КНМ:

4.2.1. при взаимодействии с контролируемыми лицами:

контрольная закупка;
инспекционный визит;
документарная проверка;
выездная проверка;

4.2.2. без взаимодействия с контролируемыми лицами:
наблюдение за соблюдением обязательных требований;
выездное обследование.

4.3. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;
эксперимент.

4.4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

4.5. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;
истребование документов.

4.6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.7. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований проводится сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Министерства, в том числе данных, которые поступают в Министерство в ходе межведомственного информационного взаимодействия, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований Министерством может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований.

4.8. В случае, если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушения обязательных требований, допускается незамедлительное проведение контрольной закупки в соответствии с частью 7 статьи 75 Федерального закона о контроле (надзоре).

4.9. Внеплановые КНМ проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 9 части первой статьи 57 Федерального закона о контроле (надзоре).

4.10. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении КНМ в следующих случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;
нахождения контролируемого лица за пределами Тамбовской области (в служебной командировке, в связи с отпуском);
применения к гражданину административного или уголовного наказания, а также избрания меры пресечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое делает невозможным его явку.

Информация контролируемого лица должна содержать:

описание обстоятельств, влияющих на невозможность присутствия контролируемого лица при проведении КНМ;
срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении КНМ.

При представлении указанной информации проведение КНМ переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих возможности присутствия контролируемого лица при проведении КНМ.

4.12. В соответствии со статьей 19⁵ Федерального закона о туристской деятельности в рамках регионального государственного контроля (надзора) осуществляется специальный режим государственного контроля (надзора) — постоянный рейд (в части соблюдения обязательных требований, предъявляемых к деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов проводников).

Постоянный рейд проводится в порядке, установленном статьей 97¹ Федерального закона о контроле (надзоре). В ходе постоянного рейда осуществляется перемещение должностного лица Министерства по определенной территории в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

Требованием к установлению территорий для постоянного рейда, является наличие туристских маршрутов, в том числе требующих специального сопровождения, и объектов туристского притяжения (объекты культурного наследия, памятники, музеи, архитектурные ансамбли и композиции, религиозные объекты, объекты искусства, спорта, отдыха и развлечений, смотровые площадки, природные территории, не относящиеся к особо охраняемым природным территориям).

При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица.

При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия должностного лица Министерства, уполномоченного на проведение постоянного рейда, с одним контролируемым лицом не может превышать 30 минут (в данный период времени не включается оформление акта).

В случае если в результате постоянного рейда были выявлены нарушения обязательных требований, уполномоченное должностное лицо Министерства на месте составляет отдельный акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) действия в рамках постоянного рейда.

Составленные в ходе постоянного рейда акты, а также выданные предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований подлежат включению в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контроле (надзоре).

4.13. При проведении КНМ, а также при осуществлении специального

режима государственного контроля (надзора) — постоянного рейда для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо (должностные лица) Министерства могут использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе мобильное приложение «Инспектор».

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении КНМ принимается должностными лицами Министерства самостоятельно.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте КНМ.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения КНМ непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.14. Наряду с решениями, принимаемыми по результатам КНМ в соответствии с Федеральным законом о контроле (надзоре), Министерство вправе:

выдавать предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе выездного обследования или наблюдения за соблюдением обязательных требований;

выдавать предписание владельцу агрегатора информации об услугах, владельцу сервиса объявлений о незамедлительном прекращении распространения информации о предоставляемых услугах средства размещения (гостиничных услугах);

в случае выявления несоответствия средства размещения требованиям к категории средств размещения, указанной в реестре классифицированных средств размещения, направлять в организацию, осуществляющую классификацию в сфере туристской индустрии, соответствующую информацию с запросом о предоставлении сведений о принятых мерах, направленных на устранение несоответствия средства размещения указанным требованиям, в том числе о проведении внепланового подтверждения соответствия средства

размещения требованиям к присвоенной категории средства размещения;

принимать решения о приостановлении, возобновлении действия классификации средства размещения, а также о прекращении действия классификации средства размещения (об исключении сведений о средстве размещения из реестра классифицированных средств размещения);

принимать решения о прекращении аттестации экскурсовода (гида) и гида-переводчика и об исключении сведений о них из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

5. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства, решения, принятые Министерством в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона о контроле (надзоре).

5.2. Жалоба на решения Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается Министром.

5.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) Министра рассматривается Министром.

5.4. При поступлении в Министерство жалобы на решение и действия (бездействие) должностных лиц Министерства министр:

при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона о контроле (надзоре), принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации;

при отсутствии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона о контроле (надзоре), принимает жалобу к рассмотрению.

5.5. Министр рассматривает жалобу в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 15 рабочих дней министром в следующих исключительных случаях:

проведение в отношении должностного лица Министерства, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

отсутствие должностного лица Министерства, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Министерство.

5.6. Решение Министерства по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

5.7. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

5.8. Судебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

