



# ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2025

№ 28

г. Тамбов

**Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» до утверждения соответствующего административного регламента на федеральном уровне **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить временный административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление главы администрации Тамбовской области от 15.08.2019 № 105 «Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

постановление Главы Тамбовской области от 31.03.2023 № 52 «О внесении изменений в постановление главы администрации Тамбовской

области от 15.08.2019 № 105 «Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

4. Министерству экологии и природных ресурсов Тамбовской области (Сомов) обеспечить размещение настоящего постановления в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его первого официального опубликования, за исключением положений в части использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при предоставлении государственной услуги, которые вступают в силу с момента обеспечения технической возможности работы на Едином портале.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы Тамбовской области  
от 19.02.2025 № 28

Временный административный регламент  
предоставления государственной услуги «Предоставление бланков  
разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих  
ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях  
федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской  
Федерации»

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации» (далее - административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области (далее - Министерство), порядок взаимодействия должностных лиц Министерства, иных органов государственной власти, организаций, а также взаимодействия Министерства с заявителями при предоставлении государственной услуги.

### 1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления Тамбовской области) и индивидуальные предприниматели, заключившие охотхозяйственные соглашения, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления Тамбовской области) и индивидуальные предприниматели, указанные в части 1 статьи 71 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом (далее - заявление) о предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Предоставление бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации (далее - бланки разрешений);

отказ в предоставлении бланков разрешений.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении бланков разрешений, является товарная накладная формы № ТОРГ-12, утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций» (далее — накладная).

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении бланков разрешений, является уведомление об отказе в выдаче бланков разрешений.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

посредством почтового отправления;

непосредственно в Министерстве;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

## 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделе 3.3 административного регламента, содержащем описание вариантов предоставления государственной услуги.

## 2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство составляет 15 минут.

## 2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

## 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области (далее — официальный сайт) и на Едином портале.

## 2.12. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте и на Едином портале.

## 2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги используются:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал;

Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Вариант № 1. Предоставление бланков разрешений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.1.2. Вариант № 2. Предоставление бланков разрешений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, указанным в части 1 статьи 71 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

#### 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Анкетирование осуществляется в Министерстве и на Едином портале.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

#### 3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант № 1. Предоставление бланков разрешений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».



Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- предоставление бланков разрешений;
- отказ в предоставлении бланков разрешений.

Документом, содержащим решение о предоставлении бланков разрешений, является накладная.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении бланков разрешений, является уведомление об отказе в выдаче бланков разрешений.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в непосредственно Министерство либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением и описью вложения либо посредством Единого портала:

- заявление (заявка) о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;
- документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя);
- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии учредительных документов юридического лица (представляются по желанию заявителя).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для

каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении в Министерство:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG;

при обращении посредством почтового отправления: установление личности заявителя не осуществляется.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

неполное заполнение полей в форме заявления.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- в Федеральную налоговую службу;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям Порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.08.2014 № 379;

- заявление и прилагаемые к нему документы содержат недостоверные сведения.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.1.4. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении.

При предоставлении бланков разрешений:

- почтовым отправлением;
- непосредственно в Министерстве.

При отказе в предоставлении бланков разрешений:

- почтовым отправлением;
- непосредственно в Министерстве.
- в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) бланков разрешений.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Министерством, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Вариант № 2. Предоставление бланков разрешений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, указанным в части 1 статьи 71

Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- предоставление бланков разрешений;
- отказ в предоставлении бланков разрешений.

Документом, содержащим решение о предоставлении бланков разрешений, является накладная.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении бланков разрешений, является уведомление об отказе в выдаче бланков разрешений.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в непосредственно Министерство либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением и описью вложения либо посредством Единого портала:

- заявление (заявка) о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;
- документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя);
- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии учредительных документов юридического лица (представляются по желанию заявителя).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя;  
долгосрочная лицензия на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в ходе личного приема в Министерстве:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при обращении посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG;

при обращении посредством почтового отправления установление личности заявителя не осуществляется.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

неполное заполнение полей в форме заявления.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность приема Министерством запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- в Федеральную налоговую службу;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям Порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.08.2014 № 379;

- заявление и прилагаемые к нему документы содержат недостоверные сведения.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении.

При предоставлении бланков разрешений:

- почтовым отправлением;
- непосредственно в Министерстве.

При отказе в предоставлении бланков разрешений:

- почтовым отправлением;
- непосредственно в Министерстве.
- в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) бланков разрешений.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется министром экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства не реже одного раза в три года.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную

ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

4.4.2. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

##### 5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах



предоставления государственной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

## 5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба может быть подана заявителем министру экологии и природных ресурсов Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений Министерства, должностных лиц Министерства, государственных служащих Министерства, работников Министерства (ул. Базарная, д. 104, г. Тамбов, 392036); Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министра экологии и природных ресурсов Тамбовской области, в Правительство Тамбовской области при обжаловании решений и действий (бездействия) министра экологии и природных ресурсов Тамбовской области в случаях, предусмотренных статьей 11<sup>1</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе если заявитель не согласен с решением министра экологии и природных ресурсов Тамбовской области, принятым по результатам рассмотрения жалобы:

в письменной форме на бумажном носителе, направленная почтовым отправлением;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к временному административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление бланков разрешений на добычу  
охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих  
ресурсов, находящихся на особо охраняемых  
природных территориях федерального значения, а  
также занесенных в Красную книгу Российской  
Федерации»

Таблица № 1. Перечень признаков заявителя

N п/п	Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «Предоставление бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации»		
1.	Кто обратился с заявлением?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
2.	Кем является заявитель?	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
3.	К какой категории относится заявитель?	1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившие охотхозяйственные соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». 2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, указанные в части 1 статьи 71 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Продолжение приложения № 1  
к временному административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление бланков разрешений на добычу  
охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих  
ресурсов, находящихся на особо охраняемых  
природных территориях федерального значения, а  
также занесенных в Красную книгу Российской  
Федерации»

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая  
из которых соответствует одному варианту предоставления  
государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант 1: «Предоставление бланков разрешений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившие охотхозяйственные соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».	Предоставление бланков разрешений
	Отказ в предоставлении бланков разрешений
Вариант 2: «Предоставление бланков разрешений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, указанным в части 1 статьи 71 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, указанные в части 1 статьи 71 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Предоставление бланков разрешений
	Отказ в предоставлении бланков разрешений



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к временному административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление бланков разрешений на добычу  
охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих  
ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных  
территориях федерального значения, а также  
занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Форма

В министерство экологии и природных  
ресурсов Тамбовской области

Заявка  
на выдачу бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов

от \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица,  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его

руководителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя), а также контактный номер

телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым  
осуществляется связь

с этим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем)

Деятельность осуществляется на основании: \_\_\_\_\_  
(охотхозяйственного соглашения,  
долгосрочной лицензии)

Виды охоты, которые предполагается осуществлять: \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид охотничьего ресурса	Сезон охоты	Сведения о количестве охотничьих ресурсов, особей	Необходимое количество бланков разрешений, шт.
1.				
2.				

Продолжение приложения № 2  
к временному административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление бланков разрешений на добычу  
охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих  
ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных  
территориях федерального значения, а также  
занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

Результат государственной услуги прошу направить (выдать) следующим способом (отметить нужное):

При принятии решения о предоставлении бланков разрешений:	
<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по адресу _____
<input type="checkbox"/>	выдать непосредственно в Министерстве
При принятии решения об отказе в предоставлении бланков разрешений:	
<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по адресу _____
<input type="checkbox"/>	выдать непосредственно в Министерстве
<input type="checkbox"/>	направить в личный кабинет заявителя на Едином портале

Заявитель, являющийся юридическим лицом, вправе по собственной инициативе к заявке на выдачу бланков разрешений приложить заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (при представлении повторной и последующих заявок копия учредительных документов не прилагается, за исключением случаев, когда в учредительные документы были внесены изменения).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

М.П. (при наличии)

