



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2025

№ 338

г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям на обновление содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 28.12.2012 № 1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям на обновление содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня первого официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 19.05.2025 № 338

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области
некоммерческим организациям на обновление содержания и технологий
дополнительного образования по приоритетным направлениям
(далее — Порядок)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Тамбовской области от 28.12.2012 № 1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям на обновление содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям в рамках государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 28.12.2012 № 1677.

1.3. Понятие, используемое в настоящем Порядке:

приоритетные направления дополнительного образования - программы технической и естественно-научной направленности, реализуемые на базе Центров развития современных компетенций школьников, созданных на базе образовательных организаций высшего образования.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, осуществляющим предоставление гранта, является министерство образования и науки Тамбовской области (далее – Министерство).

1.5. Гранты предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение

затрат.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявки).

2.3. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Тамбовской области (далее - министр) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления гранта, а также характеристика результата;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критериев отбора в виде запроса предложений;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к их содержанию;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок;

порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>), который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному в настоящем пункте, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Для получения гранта на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тамбовской области);

2.4.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2.5. Для участия в отборе участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен также соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. участник отбора является некоммерческой организацией, реализующей дополнительные общеобразовательные программы по приоритетным направлениям дополнительного образования на базе Центров развития современных компетенций детей, созданных на базе образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Тамбовской области;

2.5.2. участник отбора имеет лицензию на реализацию образовательных программ высшего образования, лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по подвиду дополнительного образования «дополнительное образование детей и взрослых», свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования;

2.5.3. участник отбора принимает на себя обязательство по софинансированию за счет собственных или привлеченных средств расходов на реализацию дополнительных общеобразовательных программ по приоритетным направлениям дополнительного образования в размере не менее 20% от размера гранта;

2.5.4. участник отбора получил согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, в случае, если Министерство не осуществляет в отношении них функций и полномочий учредителя (для юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями).

2.6. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет в системе «Электронный бюджет» в электронной форме:

заверенные участником отбора копии локальных актов участника отбора, подтверждающих реализацию дополнительных общеобразовательных программ по приоритетным направлениям дополнительного образования на базе Центров развития современных компетенций детей, созданных на базе образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Тамбовской области;

заверенные участником отбора копии лицензии на реализацию образовательных программ высшего образования, лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по подвиду дополнительного образования «дополнительное образование детей и взрослых», свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования;

гарантийное письмо о выполнении обязательств по софинансированию за счет собственных или привлеченных средств расходов на реализацию дополнительных общеобразовательных программ по приоритетным направлениям дополнительного образования в размере не менее 20% от размера гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, в случае если Министерство не осуществляет в отношении них функций и полномочий учредителя (для юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе копии документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности, Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) информацию о том, что участник отбора имеет лицензии на реализацию образовательных программ высшего образования, лицензии на осуществление образовательной деятельности по

реализации образовательных программ по подвиду дополнительного образования «дополнительное образование детей и взрослых», свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам высшего образования.

2.7. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Тамбовской области, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования и реализующие дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка (далее - участники отбора, победители отбора).

2.8. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка участника отбора включает в себя:

2.9.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.9.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.9.3. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.9.4. информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.9.5. предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

2.10. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до окончания срока приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении

отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.13. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

2.13.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.13.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.13.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.13.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.13.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.16. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок.

Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается Соглашение.

2.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
дату, время и место проведения рассмотрения;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта .

2.19. Победителями отбора признаются участники отбора исходя из очередности поступления заявок в рамках отбора.

Победителю (победителям) грант распределяется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше остатка лимита, такому участнику отбора при его согласии грант распределяется в пределах остатка лимита.

2.20. На основании протокола подведения итогов отбора получателей гранта распределение гранта утверждается приказом Министерства, который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

2.21. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство заключает Соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

2.22. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, грант предоставляется следующему участнику отбора исходя из очередности поступления заявок.

2.23. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей гранта осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей гранта путем формирования новой версии указанного протокола.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления грантов победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, исходя из представленных победителями документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале

протокола подведения итогов отбора получателей гранта.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.3. По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:

о предоставлении гранта;

об отказе в предоставлении гранта.

3.4. Решение о предоставлении гранта оформляется приказом Министерства, который размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.7. Размер гранта (S) определяется по формуле:

$$S = H_{snt} \times K_{snt},$$

где:

S – размер гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области некоммерческой организации на обновление содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям;

H_{snt} – норматив финансирования, утвержденный Законом Тамбовской области от 28.12.2013 № 360-З «Об областных нормативах финансирования образовательных организаций Тамбовской области»;

K_{snt} – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами по приоритетным направлениям дополнительного образования.

3.8. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка Министерство заключает с победителем (победителями) Соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются

по форме, установленной министерством финансов Тамбовской области, в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, грант ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, Министерство согласовывает с получателем гранта новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной министерством финансов Тамбовской области, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце девятом пункта 3.8. настоящего Порядка), а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При реорганизации получателя гранта, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем гранта, в случае если по результатам такой

реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем гранта.

3.9. Результатом предоставления гранта является оказание услуги по реализации программ дополнительного образования по приоритетным направлениям детям в возрасте от 5 до 18 лет в образовательных организациях высшего образования.

Характеристикой результата предоставления гранта является среднегодовая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам по приоритетным направлениям дополнительного образования.

Типом результата предоставления гранта в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» является оказание услуг (выполнение работ).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

3.10. Министерство осуществляет перечисление гранта на основании Соглашения ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, при этом первый платеж осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.11. Грант перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, включая расходы на:

выплату заработной платы работникам некоммерческой организации, обеспечивающей реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей по приоритетным направлениям дополнительного образования;

уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на заработную плату работников некоммерческой организации, обеспечивающей реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей по приоритетным направлениям дополнительного образования;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ для детей по приоритетным направлениям дополнительного образования.

3.13. Грант на финансовое обеспечение затрат предоставляется при условии:

запрета приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласия получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

4. Требования к отчетности о предоставлении гранта, мониторинг достижения результата предоставления гранта

4.1. Получатель гранта представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, установленной министерством финансов Тамбовской области для Соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями гранта и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на доработку отчет получателю гранта в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель гранта обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае направления запроса о представлении дополнительной информации Министерство составляет акт принятия (отказа в принятии)

отчетности в течение 20 рабочих дней со дня представления дополнительной информации.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателями гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля также в отношении лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

В случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат при выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящими Порядком, в отношении лица, получившего средства гранта на основании договора (соглашения), заключенного с получателем гранта, средства гранта, полученные им по такому договору (соглашению), подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области. Грант подлежит возврату получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в бюджет, из которого предоставлен грант, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

T - фактически достигнутое некоммерческой организацией, обеспечивающей реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей по приоритетным направлениям дополнительного образования, значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного некоммерческой организации, обеспечивающей реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей по приоритетным направлениям дополнительного образования, в отчетном финансовом году.

5.4. В течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю гранта мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате гранта, предусмотренное пунктами 5.2, 5.4 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета Тамбовской области
некоммерческим организациям на обновление
содержания и технологий дополнительного
образования по приоритетным направлениям

Форма

Гарантийное письмо о выполнении обязательств

Я, _____,
(Ф.И.О.)

в случае получения гранта в форме субсидии настоящим письмом обязуюсь софинансировать за счет собственных или привлеченных средств расходы на реализацию дополнительных общеобразовательных программ по приоритетным направлениям дополнительного образования в размере не менее 20% от размера гранта.

Участник отбора _____ «__» _____ 202_ г.
М.П. (при наличии) (Ф.И.О., подпись)

