



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2025

№ 350

г. Тамбов

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 28.12.2012 № 1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности
Главы Тамбовской области

Е.Первышов



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 30.05.2025 № 350

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области
некоммерческим организациям на проведение фундаментальных научных
исследований и поисковых научных исследований отдельными научными
группами
(далее — Порядок)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Тамбовской области от 28.12.2012 № 1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами (далее — грант).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

РНФ - Российский научный фонд;

ИАС РНФ – комплексная информационно-аналитическая система, специальная система сервера РНФ, предназначенная для приема конкурсных заявок и отчетов по конкурсам РНФ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», осуществления экспертизы заявок, подготовки и размещения финансовых отчетов и решения других задач, возникающих при работе с проектами, финансируемыми РНФ;

открытый публичный конкурс РНФ – конкурс (региональный конкурс) фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами, проводимый РНФ совместно с исполнительными органами Тамбовской области;

некоммерческие организации – государственные научные организации, государственные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Тамбовской области, одним из видов деятельности которых является проведение научных исследований и разработок.

Иные определения и термины, используемые в Порядке, применяются в значении, определенном Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в редакции от 08.08.2024).

1.3. Целью предоставления гранта является проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами, состоящими из сотрудников некоммерческой организации в рамках регионального проекта «Содействие развитию научной и инновационной деятельности» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 28.12.2012 № 1677.

Перечень приоритетных направлений исследований, поддерживаемых Правительством Тамбовской области, сформирован с учетом приоритетных направлений, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий» и направленных на решение задач социально-экономического развития региона, в том числе с учетом Стратегии социально-экономического развития Тамбовской области до 2035 года, утвержденной Законом Тамбовской области № 246-З от 04.06.2018:

- цифровая трансформация экономики Тамбовской области;
- сохранение и упрочение лидирующих позиций в сфере охраны окружающей среды;
- обеспечение комплексной безопасности жизнедеятельности населения, совершенствование системы гражданской обороны, безопасности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тамбовской области;
- внедрение в промышленности лучших доступных технологий, экономии ресурсов, повышение экологичности производства, переход на современные виды сырья и топлива, а также развитие энергетики, в т.ч. с использованием отходов агрокомплекса;
- направленное увеличение производства продукции растениеводства за счет применения современных технологий ведения сельского хозяйства;
- применение инновационных технологий и результатов интеллектуальной деятельности в агропромышленном производстве;
- цифровизация сельскохозяйственного производства;
- развитие глубокой переработки зерна, сахарной свеклы, других продуктов растениеводства;
- организация переработки новых видов сырья, полученных с использованием инновационных биотехнологий;
- производство экологически чистых продуктов питания;
- внедрение технологий глубокой переработки профицита сельскохозяйственной продукции, обеспечивающего максимальную переработку производимого сельскохозяйственного сырья на территории Тамбовской области.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области,

осуществляющим предоставление грантов, является министерство образования и науки Тамбовской области (далее – Министерство).

1.5. Гранты предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Организатором отбора является Министерство.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проведение отбора осуществляется при наличии в Министерстве писем-уведомлений от РНФ, в которых сообщается решение о победителях открытого публичного конкурса на получение грантов РНФ и решение о продолжении финансирования проектов второго (третьего) года реализации проекта открытого публичного конкурса на получение грантов РНФ.

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее — заявки).

2.3. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Тамбовской области (далее - министр) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при

этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;

результата предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории отбора в виде запроса предложений;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к их содержанию;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок;

порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;

порядка рассмотрения заявок и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://obraz.tmbreg.ru>), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному в настоящем пункте, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение

способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Для получения гранта на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.4.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тамбовской области);

2.4.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5. Для участия в отборе участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен также соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. участник отбора является победителем открытого публичного конкурса РНФ.

2.5.2. участник отбора получил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, в случае, если Министерство не осуществляет в отношении них функций и полномочий учредителя.

2.6. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном

виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет в системе «Электронный бюджет»:

экземпляр конкурсной документации поддержанного проекта, выгруженного из ИАС РНФ, заверенный участником отбора;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, в случае, если Министерство не осуществляет в отношении них функций и полномочий учредителя.

2.7. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, признанные победителями отбора.

2.8. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) и материалы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка участника отбора включает в себя:

2.9.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей гранта в форме субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.9.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.4.1-2.4.9 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.9.3. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.10 пункта 2.4 настоящего Порядка, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.9.4. информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта в форме субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.9.5. предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта в форме субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего

Порядка.

2.10. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до окончания срока приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. В целях проведения отбора Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.13. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

2.13.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.13.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.13.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.13.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.13.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм вебинтерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок Министерством отклонены все заявки.

2.16. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений, - исходя из очередности поступления заявок.

Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем заключается Соглашение.

2.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.19. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок в рамках отбора.

Победителю (победителям) грант распределяется в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше остатка лимита, такому участнику отбора при его согласии грант распределяется в пределах остатка лимита.

2.20. На основании протокола подведения итогов отбора получателей гранта распределение гранта утверждается приказом Министерства, который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

2.21. С получателями, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, Министерство заключает Соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

2.22. В случае, если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, грант в форме субсидии предоставляется следующему участнику отбора исходя из очередности поступления заявок.

2.23. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей гранта осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей

гранта путем формирования новой версии указанного протокола.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Для предоставления грантов победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, исходя из представленных победителями документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей гранта.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.3. По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта;
- об отказе в предоставлении гранта.

3.4. Решение о предоставлении гранта оформляется приказом Министерства, который размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его издания.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются следующие:

- несоответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.7. Размер гранта определяется по формуле:

$$C = C1,$$

где:

- C – размер гранта в форме субсидии из бюджета Тамбовской области;
- C1 – объем финансирования проекта за счет средств РНФ.

3.8. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, Министерство заключает с победителем (победителями) Соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной министерством финансов Тамбовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, грант ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, Министерство согласовывает с получателем гранта новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной министерством финансов Тамбовской области, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Тамбовской области.

При подаче Заявки участник Отбора дает согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов участником отбора, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с участником отбора в рамках проекта, на реализацию

которого запрашивается грант.

3.9. Результатом предоставления гранта является: «Произведена продукция (товары, работы, услуги), вновь созданы или усовершенствованы применяемые технологии, методики в результате проведения фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами».

Характеристикой результата предоставления гранта является:

количество научных публикаций руководителя проекта (в том числе в соавторстве) по теме научного исследования, на проведение которого предоставлен грант, опубликованных с даты получения гранта;

доля привлеченных к работе по проекту членов научной группы из числа молодых ученых, аспирантов, (адъюнктов, интернов, ординаторов), специалистов, студентов в возрасте до 39 лет включительно.

Типом результата предоставления гранта в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» является оказание услуг (выполнение работ).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

3.10. Министерство осуществляет перечисление гранта на основании Соглашения ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, при этом первый платеж осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.11. Грант перечисляется на казначейский счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими бюджетным и автономным учреждениям, в сроки, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка.

Получателю гранта, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрещается приобретать за счет полученного гранта средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для реализации проекта.

Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным

распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

выплата заработной платы членам научного коллектива за выполнение научно-исследовательских и конструкторско-технологических работ по проекту;

уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на оплату труда членов научного коллектива;

оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение исследования;

приобретение оборудования, необходимого для выполнения исследования;

приобретение материалов и комплектующих, необходимых для выполнения исследования.

Получатель гранта обязан направить сведения о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

3.13. Ответственность за нецелевое использование гранта несет получатель гранта.

4. Требования к отчетности о предоставлении гранта, мониторинг достижения результата предоставления гранта

4.1. Получатель гранта представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, установленной министерством финансов Тамбовской области для Соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы

представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателями гранта и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на доработку отчет получателю гранта в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель гранта обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае направления запроса о представлении дополнительной информации Министерство составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в течение 20 рабочих дней со дня представления дополнительной информации.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями грантов, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями грантов, порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями грантов, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями грантов, порядка и условий предоставления грантов, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю гранта требование об устранении нарушения в сроки, указанные в таком требовании.

В случае, если в установленные в требовании об устранении нарушений сроки такие нарушения не были устранены, Министерство в течение

10 рабочих дней с даты окончания указанных сроков направляет получателю требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области. Грант подлежит возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем гранта, условий предоставления грантов, установленных при предоставлении гранта, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателями, требование об устранении нарушения в сроки, указанные в таком требовании.

В случае, если в установленные в требовании об устранении нарушений сроки такие нарушения не были устранены, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанных сроков направляет лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателем, требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области. Грант подлежит возврату лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, получатель гранта осуществляет возврат гранта, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.5 В течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Требование о возврате гранта, предусмотренное пунктами 5.2, 5.4 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

