



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2026

№ 308

г. Тамбов

Об утверждении порядков и условий выплат гражданам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее - постановление № 1928), постановлением администрации Тамбовской области от 24.06.2022 № 510 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Тамбовской области и внесении изменений в отдельные постановления администрации области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок и условия выплаты единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок и условия выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок и условия выплаты единовременного пособия гражданам из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта

правомерными действиями вред здоровью, согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок и условия оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой имущества в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями согласно приложению № 4.

5. Определить министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области на осуществление выплат гражданам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями.

6. Министерству юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (Ефименко) обеспечить представление в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий документов, предусмотренных постановлением № 1928.

7. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

8. Настоящее постановление вступает в силу в день его первого официального опубликования.

Глава

Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от 20.07.2026 № 308

Порядок и условия
выплаты единовременного пособия членам семей (супруге (супругу),
детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших
(умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении
террористического акта правомерными действиями
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия выплаты единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Тамбовской области (далее - единовременное пособие).

1.2. Право на выплату единовременного пособия имеют члены семей (супруга (супруг), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (далее также - члены семьи).

1.3. Единовременное пособие выплачивается однократно в размере 1 567 500 (один миллион пятьсот шестьдесят семь тысяч пятьсот) рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи.

1.4. За выплатой единовременного пособия члены семьи имеют право обратиться не позднее 12 месяцев со дня гибели (смерти) гражданина в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями.

2. Перечень документов, необходимых для выплаты единовременного пособия

2.1. Для выплаты единовременного пособия члены семьи (далее - заявитель) (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, представляют следующие документы (сведения):

2.1.1. заявление по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - министерство);

2.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) (при личном обращении);

2.1.3. документы, удостоверяющие личность и полномочия лица, действующего от имени заявителя по доверенности (при личном обращении), - в случае подачи документов через представителя;

2.1.4. акт(ы) гражданского состояния (о рождении, об усыновлении (удочерении), о регистрации брака, об установлении отцовства, о смерти об изменении персональных данных), выданный(ые) компетентным органом иностранного государства, - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2.1.5. постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании погибшего (умершего) потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями;

2.1.6. документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации нахождение заявителя на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями.

2.2. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2.1.4-2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, они должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 и 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю либо лицу, действующему от его имени по доверенности.

2.3. Областное государственное учреждение социального обслуживания населения, подведомственное министерству (далее - учреждение социального обслуживания), по месту жительства заявителя либо Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее - ЦСПГ) (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы и сведения:

2.3.1. сведения о смерти погибшего (умершего) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

2.3.2. сведения о рождении ребенка (детей);

2.3.3. сведения о рождении гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

2.3.4. сведения об установлении отцовства;

2.3.5. сведения о заключении (расторжении) брака;

2.3.6. сведения о смерти членов семьи погибшего (умершего) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (при наличии соответствующей информации в заявлении);

2.3.7. сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

2.3.8. сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

2.3.9. документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентными органами иностранного государства).

2.4. Заявитель (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3. Порядок выплаты единовременного пособия

3.1. Для выплаты единовременного пособия заявитель (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, обращается в учреждения социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории Тамбовской области;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

3.2. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих

на территории Тамбовской области) заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и в пункте 2.3 настоящего Порядка (в случае если такие документы (сведения) были представлены заявителем (законным представителем) либо лицом, действующим от имени заявителя по доверенности по собственной инициативе).

3.3. Учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе город Тамбов, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.4. В случае если не требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, учреждения социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после дня обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляют в ЦСПГ документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, для принятия решения о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия.

В случае если требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, учреждения социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственные запросы направляют в ЦСПГ документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, для принятия решения о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия.

3.5. Решение о выплате либо об отказе в выплате единовременного пособия принимается ЦСПГ в течение 9 рабочих дней со дня обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности.

Решение о выплате либо об отказе в выплате единовременного пособия оформляется приказом ЦСПГ.

3.6. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия являются:

3.6.1. непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.6.2. наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3.6.3. имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении законного представителя, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в рамках межведомственного взаимодействия;

3.6.4. обращение за выплатой единовременного пособия по истечении 12 месяцев со дня гибели (смерти) гражданина в результате террористического

акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

3.6.5. отсутствие подтвержденного факта гибели (смерти) гражданина в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

3.6.6. заявитель ранее реализовал право на выплату единовременного пособия в соответствии с настоящим Порядком;

3.6.7. заявитель не является членом семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

3.6.8. сведения о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями не подтверждены;

3.6.9. сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;

3.6.10. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выплаты единовременного пособия;

3.6.11. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за выплатой единовременного пособия;

3.6.12. отсутствуют полномочия на обращение за выплатой единовременного пособия от имени заявителя.

3.7. Копия приказа о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после даты принятия соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту подачи заявления.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отказе в выплате единовременного пособия в адрес заявителя (законного представителя) учреждением социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

3.8. Выплата единовременного пособия осуществляется ЦСПГ на основании приказа путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя (законного представителя), открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с заявлением заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от 20.04.2026 № 308

Порядок и условия
выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате
террористического акта и (или) при пресечении террористического акта
правомерными действиями вред здоровью
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью (далее – единовременное пособие).

1.2. Право на выплату единовременного пособия имеют граждане, получившие в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Тамбовской области вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью.

1.3. Единовременное пособие выплачивается однократно с учетом степени тяжести вреда здоровью, определяемой в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.04.2025 № 172н «Об утверждении Порядка определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека», в следующих размерах:

гражданам, получившим тяжкий вред или средней тяжести вред, - 627 000 (шестьсот двадцать семь тысяч) рублей на человека;

гражданам, получившим легкий вред, - 313 500 (триста тринадцать тысяч пятьсот) рублей на человека.

1.4. За выплатой единовременного пособия гражданин имеет право обратиться не позднее 12 месяцев со дня завершения производства судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда здоровью, причиненного в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, или с даты вступления в силу решения суда, подтверждающего факт причинения вреда здоровью в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями.

2. Перечень документов, необходимых для выплаты единовременного пособия

2.1. Для выплаты единовременного пособия гражданин (далее – заявитель) (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, представляет следующие документы (сведения):

2.1.1. заявление по форме, утвержденной приказом министерства

социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - министерство);

2.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) (при личном обращении);

2.1.3. документы, удостоверяющие личность и полномочия лица, действующего от имени заявителя по доверенности (при личном обращении), - в случае подачи документов через представителя;

2.1.4. акт(ы) гражданского состояния (о рождении, об усыновлении (удочерении), о регистрации брака, об установлении отцовства, об изменении персональных данных), выданный(ые) компетентным органом иностранного государства, - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2.1.5. постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании заявителя потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями;

2.1.6. заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда здоровью, причиненного в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, или решение суда, подтверждающее факт причинения вреда здоровью в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями.

2.2. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2.1.4-2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, они должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.5 и 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю либо лицу, действующему от его имени по доверенности.

2.3. Областное государственное учреждение социального обслуживания населения, подведомственное министерству (далее - учреждение социального обслуживания), по месту жительства заявителя либо Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее - ЦСПГ) (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы и сведения:

2.3.1. сведения о рождении ребенка (детей);

2.3.2. сведения об установлении отцовства;

2.3.3. сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

2.3.4. сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

2.3.5. документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентными органами иностранного государства).

2.4. Заявитель (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3. Порядок выплаты единовременного пособия

3.1. Для выплаты единовременного пособия заявитель (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, обращается в учреждения социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории Тамбовской области;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

3.2. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и в пункте 2.3 настоящего Порядка (в случае если такие документы (сведения) были представлены заявителем

(законным представителем) либо лицом, действующим от имени заявителя по доверенности по собственной инициативе).

3.3. Учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.4. В случае если не требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, учреждения социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после дня обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляют в ЦСПГ документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, для принятия решения о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия.

В случае если требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, учреждения социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственные запросы направляют в ЦСПГ документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, для принятия решения о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия.

3.5. Решение о выплате либо об отказе в выплате единовременного пособия принимается ЦСПГ в течение 9 рабочих дней со дня обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности.

Решение о выплате либо об отказе в выплате единовременного пособия оформляется приказом ЦСПГ.

3.6. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия являются:

3.6.1. непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.6.2. наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3.6.3. имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении законного представителя, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в рамках межведомственного взаимодействия;

3.6.4. обращение за выплатой единовременного пособия по истечении 12 месяцев со дня завершения производства судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда здоровью, причиненного в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, или с даты вступления в силу решения суда, подтверждающего факт причинения вреда здоровью в результате

террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

3.6.5. подача заявления лицом, в отношении которого не подтвержден факт причинения в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Тамбовской области вреда здоровью;

3.6.6. отсутствует информация о степени тяжести полученного заявителем в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью;

3.6.7. заявитель ранее реализовал право на выплату единовременного пособия в соответствии с настоящим Порядком;

3.6.8. сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;

3.6.9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выплаты единовременного пособия;

3.6.10. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за выплатой единовременного пособия;

3.6.11. отсутствуют полномочия на обращение за выплатой единовременного пособия от имени заявителя.

3.7. Копия приказа о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после даты принятия соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту подачи заявления.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отказе в выплате единовременного пособия в адрес заявителя (законного представителя) учреждением социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

3.8. Выплата единовременного пособия осуществляется ЦСПГ на основании приказа путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя (законного представителя), открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с заявлением заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от 20.07.2026 № 308

Порядок и условия
выплаты единовременного пособия гражданам из числа заложников,
не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении
террористического акта правомерными действиями вред здоровью
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия выплаты единовременного пособия гражданам из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Тамбовской области вред здоровью (далее - единовременное пособие).

1.2. Право на выплату единовременного пособия имеют граждане из числа заложников, не получившие в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью.

1.3. Единовременное пособие выплачивается однократно в размере 156 750 (сто пятьдесят шесть тысяч семьсот пятьдесят) рублей на человека.

1.4. За назначением единовременного пособия гражданин имеет право обратиться не позднее 12 месяцев со дня террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

2. Перечень документов, необходимых для выплаты единовременного пособия

2.1. Для выплаты единовременного пособия гражданин (далее - заявитель) (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, представляет следующие документы (сведения):

2.1.1. заявление по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее — министерство);

2.1.2. документ, удостоверяющий личность гражданина (законного представителя) (при личном обращении);

2.1.3. документы, удостоверяющие личность и полномочия лица, действующего от имени заявителя по доверенности (при личном обращении), - в случае подачи документов через представителя;

2.1.4. акт(ы) гражданского состояния (о рождении, об усыновлении (удочерении), о регистрации брака, об установлении отцовства, об изменении персональных данных), выданный(ые) компетентным органом иностранного

государства, - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2.1.5. постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 206 Уголовного кодекса Российской Федерации.

2.2. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2.1.4-2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, они должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 и 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю либо лицу, действующему от его имени по доверенности.

2.3. Областное государственное учреждение социального обслуживания населения, подведомственное министерству (далее - учреждение социального обслуживания), по месту жительства заявителя либо Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее - ЦСПГ) (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы и сведения:

2.3.1. сведения о рождении ребенка (детей);

2.3.2. сведения об установлении отцовства;

2.3.3. сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

2.3.4. сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

2.3.5. документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентными органами иностранного государства).

2.4. Заявитель (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3. Порядок выплаты единовременного пособия

3.1. Для выплаты единовременного пособия заявитель (законный представитель), либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, обращается в учреждения социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории Тамбовской области;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

3.2. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и в пункте 2.3 настоящего Порядка (в случае если такие документы (сведения) были представлены заявителем (законным представителем) либо лицом, действующим от имени заявителя по доверенности по собственной инициативе).

3.3. Учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбов, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.4. В случае если не требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, учреждения социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после дня обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляют в ЦСПГ документы, указанные

в пункте 2.1 настоящего Порядка, для принятия решения о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия.

В случае если требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, учреждения социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственные запросы направляют в ЦСПГ документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, для принятия решения о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия.

3.5. Решение о выплате либо об отказе в выплате единовременного пособия принимается ЦСПГ в течение 9 рабочих дней со дня обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности.

Решение о выплате либо об отказе в выплате единовременного пособия оформляется приказом ЦСПГ.

3.6. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия являются:

3.6.1. непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.6.2. наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3.6.3. имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении законного представителя, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в рамках межведомственного взаимодействия;

3.6.4. обращение за назначением единовременного пособия по истечении 12 месяцев со дня террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями;

3.6.5. заявитель не признан потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 206 Уголовного кодекса Российской Федерации;

3.6.6. заявитель ранее реализовал право на назначение единовременного пособия в соответствии с настоящим Порядком;

3.6.7. сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;

3.6.8. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выплаты единовременного пособия;

3.6.9. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за выплатой единовременного пособия;

3.6.10. отсутствуют полномочия на обращение за выплатой единовременного пособия от имени заявителя.

3.7. Копия приказа о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после даты принятия

соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту подачи заявления.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отказе в выплате единовременного пособия в адрес заявителя (законного представителя) учреждением социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

3.8. Выплата единовременного пособия осуществляется ЦСПГ на основании приказа путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя (законного представителя), открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с заявлением заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от 20.07.2026 № 308

Порядок и условия
оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой имущества в
результате террористического акта и (или) при пресечении террористического
акта правомерными действиями
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (далее - финансовая помощь).

1.2. Право на получение финансовой помощи имеют граждане, утратившие в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями частично или полностью имущество первой необходимости, находившееся в жилом помещении на территории Тамбовской области, в котором такой гражданин проживал на день совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

1.3. В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

предметы мебели для сна - кровать (диван);

предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

1.4. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

частичная утрата имущества первой необходимости - приведение части имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования (не менее 3 предметов имущества первой необходимости), в результате совершения террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

полная утрата имущества первой необходимости - приведение всего имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования, в результате совершения террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями.

1.5. Финансовая помощь оказывается однократно в следующих размерах:
за частично утраченное имущество первой необходимости - 78 375 (семьдесят восемь тысяч триста семьдесят пять) рублей на человека;
за полностью утраченное имущество первой необходимости - 156 750 (сто пятьдесят шесть тысяч семьсот пятьдесят) рублей на человека.

1.6. Установление факта утраты гражданином в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями частично или полностью имущества первой необходимости, находившегося в жилом помещении, в котором такой гражданин проживал на день совершения террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, осуществляется в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10.12.2021 № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации» комиссией, образованной органом местного самоуправления муниципального образования Тамбовской области (далее - комиссия), в соответствии с порядком, определяемом нормативным правовым актом муниципального образования Тамбовской области.

1.7. За оказанием финансовой помощи граждане имеют право обратиться не позднее 6 месяцев со дня совершения террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями.

2. Перечень документов, необходимых для оказания финансовой помощи

2.1. Для получения финансовой помощи гражданин (далее — заявитель) (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, представляет следующие документы (сведения):

2.1.1. заявление по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее — министерство);

2.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) (при личном обращении);

2.1.3. документы, удостоверяющие личность и полномочия лица, действующего от имени заявителя по доверенности (при личном обращении), - в случае подачи документов через представителя;

2.1.4. акт(ы) гражданского состояния (о рождении, об усыновлении (удочерении), о регистрации брака, об установлении отцовства, о смерти, об изменении персональных данных), выданный(ые) компетентным органом

иностранного государства, - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (с нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2.1.5. постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании заявителя потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшими при пресечении террористического акта правомерными действиями.

2.2. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2.1.4-2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, они должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 и 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю либо лицу, действующему от его имени по доверенности.

2.3. Областное государственное учреждение социального обслуживания населения, подведомственное министерству (далее - учреждение социального обслуживания), по месту жительства заявителя либо Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее - ЦСПГ) (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы и сведения:

2.3.1. сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя;

2.3.2. сведения о рождении ребенка (детей);

2.3.3. сведения об установлении отцовства;

2.3.4. сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

2.3.5. сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

2.3.6. документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентными органами иностранного государства);

2.3.7. заключение комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении на день совершения террористического акта и (или) пресечения

террористического акта правомерными действиями на территории Тамбовской области и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате террористического акта.

2.4. Заявитель (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3. Порядок оказания финансовой помощи

3.1. Для получения финансовой помощи заявитель (законный представитель) либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, обращается в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории Тамбовской области;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

3.2. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка и в пункте 2.3 настоящего Порядка (в случае если такие документы (сведения) были представлены заявителем (законным представителем) либо лицом, действующим от имени заявителя по доверенности, по собственной инициативе).

3.3. Учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.4. В случае если не требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, учреждения социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после дня обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности, направляют в ЦСПГ документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, для принятия решения об оказании (об отказе в оказании) финансовой помощи.

В случае если требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, учреждения социального обслуживания не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственные запросы направляют в ЦСПГ документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, для принятия решения об оказании (об отказе в оказании) финансовой помощи.

3.5. Решение об оказании либо об отказе в оказании финансовой помощи принимается ЦСПГ в течение 9 рабочих дней со дня обращения заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности.

Решение об оказании либо об отказе в оказании финансовой помощи оформляется приказом ЦСПГ.

3.6. Основаниями для отказа в оказании финансовой помощи являются:

3.6.1. непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3.6.2. наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

3.6.3. имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении законного представителя, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в рамках межведомственного взаимодействия;

3.6.4. обращение за оказанием финансовой помощи по истечении 6 месяцев со дня совершения террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

3.6.5. подача заявления заявителем, в отношении которого не установлен факт утраты имущества в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями;

3.6.6. не установлен факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении;

3.6.7. заявитель ранее реализовал право на оказание финансовой помощи в соответствии с настоящим Порядком;

3.6.8. сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе в рамках межведомственного взаимодействия;

3.6.9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выплаты единовременного пособия;

3.6.10. представленные документы или сведения утратили силу или являются недействительными на момент обращения за выплатой единовременного пособия;

3.6.11. отсутствуют полномочия на обращение за выплатой единовременного пособия от имени заявителя.

3.7. Копия приказа об оказании (об отказе в оказании) финансовой помощи направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после даты принятия соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту подачи заявления.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отказе в оказании финансовой помощи в адрес заявителя (законного представителя) учреждением социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городском округе городе Тамбове, городском округе городе Котовске Тамбовской области, а также для граждан, не проживающих на территории Тамбовской области) направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

3.8. Оказание финансовой помощи осуществляется ЦСПГ на основании приказа путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя (законного представителя), открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с заявлением заявителя (законного представителя) либо лица, действующего от имени заявителя по доверенности.

