



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

05.12.2018

г. Тамбов

2388-92

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, подведомственного управлению социальной защиты и семейной политики области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 29.07.2018), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», (в редакции от 17.12.2015), постановлением администрации области от 20.08.2018 № 831 «О порядке осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, подведомственного управлению социальной защиты и семейной политики области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления труда и социального развития Тамбовской области от 03.05.2011 № 2082-ф «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областного государственного учреждения, находящегося в ведении управления труда и социального развития области, и об использовании закрепленного за ним областного имущества».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))», на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте

управления социальной защиты и семейной политики области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления социальной защиты и семейной политики области Е.Ю.Сенаторову.

Начальник управления  
социальной защиты и  
семейной политики области



**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом управления социальной защиты и**  
**семейной политики области**  
от 05.12.2018 № 2388-90

**Порядок**  
**составления и утверждения отчета о результатах деятельности**  
**областного государственного учреждения, подведомственного управлению**  
**социальной защиты и семейной политики области, и об использовании**  
**закрепленного за ним государственного имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений, подведомственных управлению социальной защиты и семейной политики области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н, и настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее - Правила № 684).

4. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет областного государственного учреждения (далее - учреждение) составляется в разрезе следующих разделов по форме согласно приложению к данному Порядку:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:  
исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и предоставляется на согласование в управление социальной защиты и семейной политики области (далее – управление)

ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, на бумажном носителе (в двух экземплярах) с приложением копии в электронном виде или в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам связи для проверки.

11. Управление в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступлением Отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения Отчет в управление социальной защиты и семейной политики области на согласование.

12. Проверка Отчета каждого учреждения осуществляется: отделом бухгалтерского учета, отделом планирования финансовой деятельности подведомственных учреждений управления.

Результаты проверки Отчета отражаются в листе согласования.

13. После проверки отделами управления Отчет, вместе с листом согласования, представляется заместителю начальника управления социальной защиты и семейной политики области для согласования.

14. Утвержденный руководителем учреждения и согласованный управлением отчет или выписки из отчета размещаются отделом информационного обеспечения управления на официальном сайте управления в сети Интернет не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

15. Утвержденный руководителем учреждения и согласованный управлением отчет размещается учреждением в сети Интернет на официальном сайте учреждения, на официальном сайте Минфина РФ ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) для размещения информации о деятельности учреждений, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение №1  
к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности областного  
государственного учреждения, подведомственного  
управлению здравоохранения области,  
и об использовании закрепленного за ним  
государственного имущества

Согласовано

Утверждаю

Заместитель начальника управления  
социального развития и семейной  
политики Тамбовской области

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись            Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись            Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о результатах деятельности

\_\_\_\_\_, и  
об использовании закрепленного за ним государственного имущества  
за 20 \_\_\_\_ год

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности учреждения.

1.1.1. Основные виды деятельности.

1.1.2. Иные виды деятельности.

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям  
социальных услуг за плату (дополнительные услуги)

| №<br>п/п | Наименование услуги (работы) | Потребители услуги (работы) |
|----------|------------------------------|-----------------------------|
|          |                              |                             |

1.3. Перечень разрешительных документов<sup>1</sup>.

| № п/п | Наименование документа | Номер | Дата выдачи | Срок действия |
|-------|------------------------|-------|-------------|---------------|
|       |                        |       |             |               |

## 1.4. Количество штатных единиц учреждения (чел.).

| № п/п | Наименование показателя                                   | Значение показателя      |                         |
|-------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
|       |                                                           | на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| 1     | Штатная численность <sup>2</sup>                          |                          |                         |
| 2     | Фактическая численность                                   |                          |                         |
| 3     | Численность административно-управленческого персонала     |                          |                         |
| 4     | Численность основного персонала                           |                          |                         |
| 5     | Численность вспомогательного персонала                    |                          |                         |
| 6     | Количество работников высшим образованием                 |                          |                         |
| 7     | Количество работников со средним специальным образованием |                          |                         |

## 1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения.

Средняя заработная плата за год, предшествующая отчетному.

Средняя заработная плата за отчетный год.

## 2. Результаты деятельности учреждения

## 2.1. Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя | На<br>начал<br>о<br>отчет<br>ного<br>года,<br>руб. | На конец отчетного года |                                                         |                                                                      | Отклонение<br>, %    | Причины<br>образования<br>просроченной<br>кредиторской<br>задолженности<br>и дебиторской<br>задолженности<br>, нереальной к<br>взысканию |
|----------|----------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                            |                                                    | Всего<br>, руб.         | в том числе:                                            |                                                                      |                      |                                                                                                                                          |
|          |                            |                                                    |                         | просроченная<br>кредиторская<br>задолженность<br>, руб. | Дебиторская<br>задолженность<br>, нереальная к<br>взысканию,<br>руб. |                      |                                                                                                                                          |
| 1        | 2                          | 3                                                  | 4                       | 5                                                       | 6                                                                    | 7= (4 / 3) *<br>100% | 8                                                                                                                                        |
|          |                            |                                                    |                         |                                                         |                                                                      |                      |                                                                                                                                          |

<sup>1</sup> В перечень разрешительных документов должны быть включены свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы.

<sup>2</sup> В случае изменения штатной численности учреждения указываются причины, приведшие к ее изменению на конец отчетного периода.

| 1 | 2                                          | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
|   | Нефинансовые активы (балансовая стоимость) |   |   | X | X |   | X |
|   | Нефинансовые активы (остаточная стоимость) |   |   | X | X |   | X |
|   | Дебиторская задолженность, всего:          |   |   | X | X | X | X |
|   | в том числе:                               | X | X | X | X | X | X |
|   |                                            |   |   | X |   | X |   |
|   | Кредиторская задолженность, всего:         |   |   | X | X | X | X |
|   | в том числе:                               | X | X | X | X | X | X |
|   |                                            |   |   |   | X | X |   |

**2.2. Сведения об общей сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей**

| № п/п | Наименование показателя деятельности | Единица измерения | Предшествующий год | Отчетный период |
|-------|--------------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
|       |                                      | руб.              |                    |                 |

**2.3. Сведения о сумме доходов, полученных учреждением в качестве платы за социальные услуги, сумме доходов, полученных за дополнительные социальные услуги**

| № п/п | Наименование показателя деятельности                                                                                     | Единица измерения | Предшествующий год | Отчетный период |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| 1     | 2                                                                                                                        | 3                 | 4                  | 5               |
| 1     | суммы доходов, полученных учреждением в качестве платы за социальные услуги                                              | руб.              |                    |                 |
| 2     | суммы доходов, полученных учреждением в качестве платы за дополнительные социальные услуги                               | руб.              |                    |                 |
| 3     | цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);             | руб.              |                    |                 |
| 4     | общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей); | чел.              |                    |                 |
| 5     | количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;                                            | шт.               |                    |                 |

| № п/п | Наименование показателя деятельности                                                                                  | Единица измерения | Предшествующий год | Отчетный период |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| 1     | 2                                                                                                                     | 3                 | 4                  | 5               |
| 6     | суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;             | руб.              |                    |                 |
| 7     | суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом. | руб.              |                    |                 |

### 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                                               | Единица измерения | На начало года       |                      | На конец года        |                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|       |                                                                                                                                                                       |                   | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость |
| 1     | 2                                                                                                                                                                     | 3                 | 4                    | 5                    | 6                    | 7                    |
| 1     | общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;                                            | руб.              |                      |                      |                      |                      |
| 2     | общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;                    | руб.              |                      |                      |                      |                      |
| 3     | общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование; | руб.              |                      |                      |                      |                      |
| 4     | общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;                                              | руб.              |                      |                      |                      |                      |
| 5     | общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;                      | руб.              |                      |                      |                      |                      |
| 6     | общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;   | руб.              |                      |                      |                      |                      |
| 7     | общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;                                                             | кв.м.             |                      | X                    |                      | X                    |
| 8     | общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;                                     | кв.м.             |                      | X                    |                      | X                    |
| 9     | общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;                  | кв.м.             |                      | X                    |                      | X                    |
| 10    | количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;                                                                | ед.               |                      | X                    |                      | X                    |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                            | 3    | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|
| 11 | объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.                                                                     | руб. | X | X |   | X |
|    | Бюджетным учреждением дополнительно указывается:                                                                                                                                                                             |      |   |   |   |   |
| 13 | общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели; | руб. | X | X |   |   |
| 14 | общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;                                 | руб. | X | X |   |   |
| 15 | общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.                                                                                       | руб. |   |   |   |   |

Руководитель учреждения

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер  
учреждения

Ф.И.О.

(подпись)