



УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ТОРГОВЛИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.12.2018

г. Тамбов

№ 49

Об утверждении Плана противодействия коррупции в управлении по развитию промышленности и торговли Тамбовской области на 2018 - 2020 годы

В целях реализации подпункта "б" пункта 3 Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в управлении по развитию промышленности и торговли Тамбовской области (далее – управление) на 2018 - 2020 годы согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ управления от 06.09.2018 № 3 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении по развитию промышленности и торговли Тамбовской области на 2018 - 2020 годы».
3. Начальнику отдела правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности управления (Прохорову А.А.) опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить настоящий приказ на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pred.tmbreg.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника управления

Ю.А.Тарабрин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом управления по
развитию промышленности и
торговли Тамбовской области
от «14» 12 2018 № 49

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УПРАВЛЕНИИ ПО РАЗВИТИЮ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2018 - 2020 ГОДЫ**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3
1. Организационные меры по противодействию коррупции в управлении на 2018 - 2020 годы		
1.1. Изучение общепринятой отечественной и зарубежной практики в сфере противодействия коррупции	постоянно	государственные гражданские служащие Управления
1.2. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	начальники отделов Управления
1.3. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции	постоянно	отдел правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления
2. Совершенствование организации деятельности Управления по использованию средств областного бюджета		
2.1. Обеспечение контроля за целевым использованием средств, направленных в бюджет Тамбовской области, и средств областного бюджета на реализацию мероприятий государственных программ области	постоянно в соответствии с установленным порядком	ответственный сотрудник отдела правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов		
3.1. Проведение антикоррупционной	постоянно	ответственный сотрудник

экспертизы разрабатываемых исполнительными органами государственной власти области и администрацией области проектов нормативных правовых актов		отдела правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления
3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности при мониторинге их применения	постоянно	ответственный сотрудник отдела правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления
3.3. Размещение проектов нормативных правовых актов области на интернет-портале антикоррупционной экспертизы Тамбовской области (https://expert.tambov.gov.ru) в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	начальники отделов Управления
3.4. Проведение коллегиального обсуждения наиболее значимых проектов правовых актов	по мере необходимости	начальники отделов Управления
3.5. Представление нормативных правовых актов Управления в прокуратуру Тамбовской области и Управление Министерства юстиции по Тамбовской области	по мере принятия	отдел правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления
<p>4. Противодействие коррупции в рамках государственного и муниципального управления</p> <p>(в рамках реализации законодательства о государственной гражданской службе)</p>		
4.1. Организация проведения обязательной проверки сведений о личности кандидатов, поступающих на государственную гражданскую службу впервые	постоянно	ответственный сотрудник отдела правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления
4.2. Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, реализации законов области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области» и от 01.03.2013 № 252-3 «О	постоянно	ответственный сотрудник отдела правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления

представлении сведений о расходах, осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Тамбовской области, и иных лиц»		
4.3. Проведение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, анализа представленных государственными гражданскими служащими области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в сроки, установленные действующим законодательством	ответственный сотрудник отдела правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления
4.4. Формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы области в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	постоянно	ответственный сотрудник отдела правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления
4.5. Обеспечение эффективного контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, путем проведения соответствующих проверок	постоянно, в соответствии с установленным порядком	отдел правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления
4.6. Принятие мер по повышению: контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Управлении, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Управлении, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на	ежегодно до 01 февраля	отдел правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления

указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
4.7. Организация направления заявок в администрацию области на повышение квалификации государственных гражданских служащих области в Управлении, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно в соответствии с установленным и сроками формирования государственного заказа	отдел правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления
4.8. Организация направления заявок в администрацию области на обучение государственных гражданских служащих области в Управлении, впервые поступивших на государственную службу области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	по мере поступления лиц в 2018 - 2020 гг.	отдел правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления
4.9. Организация проверки должностных регламентов государственных гражданских служащих Управления на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	постоянно	отдел правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления
4.10. Обеспечение деятельности комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и контроль за деятельностью данной комиссии. Проведение анализа результатов предоставления государственными гражданскими служащими сведений о конфликте интересов	по мере проведения заседаний комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	отдел правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления
5. Взаимодействие с гражданским обществом		

5.1. Обеспечение работы «прямых линий», обратной связи и оперативного реагирования на вопросы граждан в Управлении	постоянно	начальник отдела, ответственный сотрудник правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления
6. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций		
6.1. Рассмотрение обращений граждан и организаций на коррупционные проявления со стороны должностных лиц Управления. Анализ обращений на предмет наличия в них предложений, направленных на противодействие коррупции, сообщений о нарушении норм действующего законодательства, недостатках в работе органов государственной власти области, критики деятельности Управления и должностных лиц Управления. Принятие мер дисциплинарной ответственности в случаях выявления фактов коррупции со стороны должностных лиц Управления. Направление информации, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы	постоянно	отдел правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления
7. Разработка и внедрение планов противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти области		
7.1. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Управления	В соответствии со сроками, установленным и Методикой проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации области и исполнительных органов государственной власти области	ответственный сотрудник отдела правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности Управления

7.2. Осуществление контроля за ходом реализации плана противодействия коррупции в управлении: проведение анализа исполнения плана, рассмотрение результатов на заседаниях оперативных совещаний, коллегий, комиссии	ежеквартально	заместитель Управления	начальника
--	---------------	---------------------------	------------