



УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.01.2019

г. Тамбов

№ 17

О комиссии по служебным спорам управления сельского хозяйства области

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции от 11.12.2018) п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать в управлении сельского хозяйства области комиссию по служебным спорам численностью 6 человек из равного числа представителей профсоюзного комитета управления сельского хозяйства области и представителей начальника управления сельского хозяйства области.

2. Назначить представителями начальника управления сельского хозяйства области в комиссии по служебным спорам управления сельского хозяйства области первого заместителя начальника управления сельского хозяйства области А.Ю.Сытову, заместителя начальника управления сельского хозяйства области И.П.Вырикова, начальника отдела сопровождения региональных программ АПК и нормотворческой деятельности О.В.Мещерякову.

3. Утвердить Порядок работы комиссии по служебным спорам управления сельского хозяйства области согласно приложению к настоящему приказу.

4. Отделу кадрового обеспечения и государственной гражданской службы (Чеботарев), отделу информационных технологий и документооборота (Мартынова) осуществлять организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии по служебным спорам управления сельского хозяйства области.

5. Признать утратившим силу приказ управления сельского хозяйства области от 31.10.2006 № 143 «О комиссии по служебным спорам управления сельского хозяйства области».

6. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Начальник управления

А.В.Аксенов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО**

приказом управления
сельского хозяйства области
от 24.01.2019 № 17

**Порядок
работы комиссии по служебным спорам
управления сельского хозяйства области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и действует до вступления в силу федерального закона, регулирующего порядок рассмотрения служебных споров.

2. Комиссия по служебным спорам управления сельского хозяйства области (далее – Комиссия) избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии. По решению Комиссии может избираться заместитель председателя Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

устанавливает дату, время и место заседания Комиссии;

руководит работой Комиссии;

предоставляет слово для выступления (обсуждения) однократно – всем желающим членам Комиссии в порядке очередности до 10 минут, повторно – не более двух раз до 2 минут;

проводит открытое голосование и осуществляет подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

при голосовании председатель Комиссии голосует последним.

4. Секретарь Комиссии:

решает организационные вопросы, связанные с обеспечением проведения заседания Комиссии, готовит документы на Комиссию;

извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за два рабочих дня до заседания Комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих профсоюзный комитет управления сельского хозяйства области, и не менее половины членов, представляющих начальника управления сельского хозяйства области.

6. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания письменно заявить об этом председателю Комиссии. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

7. Заседание Комиссии проводится в присутствии заявителя. Заседание Комиссии переносится, если заявитель не может участвовать в заседании по уважительной причине.

8. На заседание Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений управления сельского хозяйства области.

9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения заявителя, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных гражданских служащих управления сельского хозяйства области и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

11. Член Комиссии, отсутствующий во время голосования или не принявший участия в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

13. В решении Комиссии указываются:

фамилия, имя, отчество, должность заявителя, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении его права;

дата поступления письменного заявления в Комиссию и дата его рассмотрения на заседании Комиссии, существо заявления;

фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

существо решения и его обоснование;

результаты голосования.

14. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются начальнику управления сельского хозяйства области, гражданскому служащему либо гражданину, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.