



УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«28» января 2019 г.

г. Тамбов

№ 38

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении лесами Тамбовской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции от 30.10.2018), постановлением администрации области от 21.08.2018 № 842 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителей исполнительных органов государственной власти области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (в редакции от 12.12.2018) приказываю:

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении лесами Тамбовской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления лесами Тамбовской области от 30.05.2017 № 87 «Об утверждении порядка участия лиц, замещающих в управлении лесами Тамбовской области должности государственной гражданской службы области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания

«Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте управления.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления М.А. Минаева.

Начальник управления



С.И. Истомин

УТВЕРЖДЕН
приказом управления лесами
области
от 28.01.2019 № 38

**Порядок получения государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной гражданской службы в
управлении лесами Тамбовской области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации обязанности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении лесами Тамбовской области по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политических партий и органов профессиональных союзов, в том числе выборных органов первичных профсоюзных организаций, созданных в государственных органах), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями гражданский служащий направляет ходатайство на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел информационных технологий и правового обеспечения управления лесами Тамбовской области до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Отдел информационных технологий и правового обеспечения управления лесами Тамбовской области:

принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать,

требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; о функциях, предполагаемых к выполнению гражданским служащим, возмездности (безвозмездности) их выполнения; о соответствии предполагаемого графика занятости гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы в управлении лесами Тамбовской области;

представляет на рассмотрение начальнику управления лесами Тамбовской области ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в отдел информационных технологий и правового обеспечения управления лесами Тамбовской области;

информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения начальником управления лесами Тамбовской области;

приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу гражданского служащего.

5. По результатам рассмотрения ходатайства начальник управления лесами Тамбовской области в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию управления лесами Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. В данном случае начальником управления лесами Тамбовской области в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания комиссии управления лесами Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, согласно положению о ней, принимается решение о разрешении гражданскому служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии.

6. Основанием для принятия начальником управления лесами Тамбовской области решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;

несоответствие некоммерческой организации требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Решения начальника управления лесами Тамбовской области, указанные в пункте 5 настоящего порядка, оформляются в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

8. Гражданские служащие участвуют в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их учредительными документами. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения гражданскими служащими обязанностей по замещаемым должностям государственной гражданской службы в управлении лесами Тамбовской области;

9. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, информирует об этом отдел информационных технологий и правового обеспечения управления лесами Тамбовской области не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку получения
государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
государственной гражданской службы в
управлении лесами Тамбовской области,
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Начальнику управления лесами
Тамбовской области
С.И. Истомину

от _____
(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О
государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____

_____,
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
замещающий(ая) в управлении лесами Тамбовской области должность
государственной гражданской службы области _____

намерен(а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(указать наименование некоммерческой организации и конкретный
единоличный или коллегиальный орган управления)
Юридический адрес некоммерческой организации _____
ИНН некоммерческой организации _____

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17,18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку получения
государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
государственной гражданской службы в
управлении лесами Тамбовской области,
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего	Должность государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника уполномоченного подразделения, принявшего ходатайство	Решение начальника управления от «__»__20__г.
1	2	3	4	5	6