



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

29.01.2019

г. Тамбов

№ 186

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тамбовской области

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018, регистрационный № 52953), письмом Рособрнадзора от 29.12.2018 №10-987 и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тамбовской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать не подлежащим применению приказ управления образования и науки области от 20.02.2017 № 403 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Тамбовской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника управления

Н.В.Мордовкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии
для проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования на территории
Тамбовской области

Введение

Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тамбовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018, регистрационный № 52953).

Положение определяет цели, порядок формирования, структуру государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА).

1. Общие положения

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА, обеспечению соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы

основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018, регистрационный № 52953),» (далее - Порядок);

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения проведения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами управления по вопросам организации и проведения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

Положением о ГЭК.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Управление ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность.

2.2. Состав ГЭК формируется ежегодно из числа представителей Управления, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

2.3. ГЭК имеет следующую структуру:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

ответственный секретарь ГЭК;

члены ГЭК.

2.4. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Управления.

2.5. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

2.6. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения состава ГЭК для проведения ГИА в следующем году.

3. Полномочия председателя (заместителя председателя), членов ГЭК и ответственного секретаря

3.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

- организует формирование состава ГЭК;

- утверждает руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) по представлению Управления;

- согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов по представлению Управления;

- по представлению председателей ПК организует формирование составов предметных комиссий (далее - ПК), представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ), ПК и конфликтную комиссию (далее - КК) для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Управления о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

- рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА, в случаях, установленных порядком;

- принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком;

- определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

3.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

3.3. Члены ГЭК:

обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзаменов по соответствующему учебному предмету;

осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в местах хранения ЭМ;

осуществляет взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, по обеспечению требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

по завершении экзамена составляет отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

3.4. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Управление.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

3.5. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

3.6. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности,

злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4. Организация работы ГЭК

4.1. ГЭК проводит заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы.

4.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

4.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Управления.

4.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Управление.

4.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;

протоколы заседания ГЭК.

Протоколы ГЭК хранятся не менее чем 5 лет со дня проведения соответствующих экзаменов.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Управление на хранение.

4.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Управлением, РЦОИ, образовательными организациями.

4.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

4.8. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА, включающая сведения о составе участников ГИА, результатах ГИА, имеющих место нарушениях Порядка. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Управление.