



## КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

01.02.2019

г.Тамбов

№59

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области (за исключением руководителя органа), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции от 11.12.2018), во исполнение пункта 2 постановления администрации области от 21.08.2018 №842 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителей исполнительных органов государственной власти области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (в редакции от 16.01.2019) приказываю:

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области (за исключением руководителя органа), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ комитета по управлению имуществом области от 05.06.2017 №27-к «Об утверждении порядка участия лиц, замещающих в комитете по управлению имуществом Тамбовской области должности государственной гражданской службы области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя».
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания

«Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте комитета по управлению имуществом области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета по  
управлению имуществом области



Н.В. Яковлева

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом комитета по управлению**  
**имуществом области**  
**от 01.02.2019 № 59**

**Порядок**  
**получения государственными гражданскими служащими области,**  
**замещающими должности государственной гражданской службы области в**  
**комитете по управлению имуществом области (за исключением**  
**руководителя органа), разрешения представителя нанимателя на участие на**  
**безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**  
**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации обязанности государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области (за исключением руководителя органа) (далее - гражданский служащий, Комитет) по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политических партий и органов профессиональных союзов, в том числе выборных органов первичных профсоюзных организаций, созданных в государственных органах), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями гражданский служащий направляет ходатайство на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в юридический отдел (далее - Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

**4. Отдел:**

принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; о функциях, предполагаемых к выполнению гражданским служащим, возмездности (безвозмездности) их выполнения; о соответствии предполагаемого графика занятости гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных

обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы области;

представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в Отдел;

информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя;

приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу гражданского служащего.

5. По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. В данном случае представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания соответствующей комиссии согласно положению о ней принимается решение о разрешении гражданскому служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии.

6. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;

несоответствие некоммерческой организации требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Решения представителя нанимателя, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, оформляются в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

8. Гражданские служащие участвуют в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их учредительными документами. Участие

гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения гражданскими служащими обязанностей по замещаемым должностям государственной гражданской службы области.

9. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, информирует об этом Отдел не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Приложение 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими области, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы области в комитете по управлению  
имуществом Тамбовской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Заместителю главы администрации области,  
председателю комитета по управлению  
имуществом области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

**ХОДАТАЙСТВО**  
о получении разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О  
государственной гражданской службе Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего) замещающий(ая) должность государственной  
гражданской службы области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности)  
намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на  
безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации и конкретный единоличный или коллегиальный орган  
управления)

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН

(подпись)

\_\_\_\_\_ (непосредственный руководитель государственного гражданского служащего)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18  
Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской  
службе Российской Федерации».

Приложение 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими области, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы области в комитете по управлению  
имуществом Тамбовской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ  
ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

№ п/п	Ф.И.О. государствен- ного гражданского служащего области	Должность государствен- ного гражданского служащего области	Дата поступл ения ходатай ства	Ф.И.О. и подпись работника юридического отдела, принявшего ходатайство	Решение представител я нанимателя от «__»____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6