



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ 02.2019

г. Тамбов

№ 6

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в комитете государственного заказа области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции от 03.08.2018), постановлением администрации Тамбовской области от 21.08.2018 № 842 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителей исполнительных органов государственной власти области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (в редакции от 12.12.2018), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в комитете государственного заказа области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте комитета государственного заказа области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
государственного заказа области

В.Н. Громов

Утвержден
приказом комитета
государственного заказа области
от 11.02. 2019 № 6

Порядок
получения государственными гражданскими служащими области,
замещающими должности государственной гражданской службы области в
комитете государственного заказа области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок разработан с целью реализации обязанности государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы области в комитете государственного заказа области (далее - гражданский служащий) по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

К некоммерческим организациям для целей настоящего порядка относятся общественные организации (кроме политических партий и органов профессиональных союзов, в том числе выборных органов первичных профсоюзных организаций, созданных в государственных органах), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями гражданский служащий направляет ходатайство на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел анализа и правового обеспечения комитета государственного заказа области (далее – Отдел, Комитет) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Отдел:

принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; о функциях, предполагаемых к выполнению гражданским служащим, возмездности (безвозмездности) их выполнения; о соответствии предполагаемого графика занятости гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы области;

представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в Отдел;

информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя;

приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу гражданского служащего.

5. По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию комитета государственного заказа области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов или комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области (по компетенции). В данном случае представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания соответствующей комиссии согласно положению о ней принимается решение о разрешении гражданскому служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии.

6. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;

несоответствие некоммерческой организации требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

В целях настоящего Порядка применяется понятие «конфликт интересов», предусмотренное Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Решения представителя нанимателя, указанные в пункте 5 настоящего порядка, оформляются в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

8. Гражданские служащие участвуют в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их учредительными документами. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения гражданскими служащими обязанностей по замещаемым должностям государственной гражданской службы области.

9. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, информирует об этом Отдел не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.



Приложение 1
к порядку получения государственными
гражданскими служащими области,
замещающими должности государственной
гражданской службы области в
комитете государственного заказа области,
разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

Председателю комитета государственного
заказа области
от _____
(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от
27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» я,

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы области

(наименование замещаемой должности)
намерен(а) с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

(указать наименование некоммерческой организации и конкретный
единоличный или коллегиальный орган управления)
Юридический адрес некоммерческой организации _____
ИНН некоммерческой организации _____

"___" _____ 20__ года _____
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель государственного гражданского служащего)
"___" _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального
закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации».

Приложение 2
к порядку получения государственными
гражданскими служащими области,
замещающими должности государственной
гражданской службы области в
комитете государственного заказа области,
разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

N п/п	Ф.И.О. государственно го гражданского служащего области	Должность государственно го гражданского служащего области	Дата поступи ления ходата йства	Ф.И.О. и подпись работника уполномоченного подразделения, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя от "___"_____ 20__г.
1	2	3	4	5	6