



УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 февраля 2019 г.

г.Тамбов

№ 24

Об утверждении Положения о порядке выдачи и форме удостоверений мирового судьи Тамбовской области и мирового судьи Тамбовской области в отставке

В целях реализации Закона области от 01.07.2011 № 16-3 «О порядке назначения и деятельности мировых судей в Тамбовской области» и в целях приведения правовых актов области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи и форме удостоверений мирового судьи Тамбовской области и мирового судьи Тамбовской области в отставке согласно приложению.
2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области копию настоящего приказа в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования данного приказа.
3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте управления региональной безопасности области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

А.Д. Ефименко

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления региональной
безопасности Тамбовской области
от 14.02.2019 № 24

Положение
о порядке выдачи и форме удостоверений мирового судьи Тамбовской области
и мирового судьи Тамбовской области в отставке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом области от 01.07.2011 № 16-3 «О порядке назначения и деятельности мировых судей в Тамбовской области» и устанавливает общие требования к форме, порядку изготовления, хранения и выдачи удостоверения мирового судьи Тамбовской области (далее - удостоверение судьи), а также удостоверения мирового судьи Тамбовской области в отставке (далее - удостоверение судьи в отставке).

1.2. Удостоверение судьи является официальным документом, подтверждающим полномочия мирового судьи.

Удостоверение судьи в отставке является официальным документом, подтверждающим статус судьи в отставке и принадлежность к судейскому сообществу.

1.3. Удостоверение судьи выдается мировому судье на срок его полномочий, о чем в удостоверении производится соответствующая запись.

Удостоверение судьи в отставке выдается пожизненно.

1.4. Удостоверения судьи и судьи в отставке без фотографии и необходимых реквизитов, с исправлениями, пометками и плохо читаемым текстом считаются недействительными.

2. Порядок изготовления и форма удостоверений

2.1. Изготовление бланков удостоверений судьи и судьи в отставке осуществляется Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области» (далее - Учреждение), подведомственным управлению региональной безопасности области (далее — Управление) по заявкам Управления.

2.2. Бланки удостоверений судьи и судьи в отставке изготавливаются по форме согласно приложениям № 1, 2 к Положению.

2.3. Удостоверения судьи и судьи в отставке изготавливаются в виде книжки в твердой обложке, в развернутом виде, имеющей размер 200 x 65 мм. Обложка удостоверений производится из ледерина темно-красного цвета.

Внутренние стороны удостоверений судьи и судьи в отставке могут ламинироваться.

Удостоверения судьи и судьи в отставке имеют степень защиты от подделки (фоновая сетка - трехцветное изображение государственного флага Российской Федерации на внутренней стороне бланка удостоверения).

2.4. Оплата расходов, связанных с изготовлением бланков удостоверений судьи и судьи в отставке, производится за счет средств бюджета Тамбовской области.

3. Порядок выдачи удостоверений

3.1. Основанием выдачи удостоверения судьи является постановление Тамбовской областной Думы о назначении мирового судьи на должность.

Основанием выдачи удостоверения судьи в отставке является копия приказа начальника Управления Судебного департамента в Тамбовской области об исключении мирового судьи из штата мировых судей Тамбовской области в связи с уходом в отставку.

3.2. Удостоверение судьи подписывается председателем Тамбовской областной Думы. Подпись и фотография мирового судьи заверяются печатью Тамбовской областной Думы.

Удостоверение судьи в отставке подписывается главой администрации Тамбовской области либо по его поручению одним из его заместителей. Подпись и фотография судьи в отставке заверяются печатью администрации Тамбовской области.

3.3. Удостоверение судьи вручается председателем Тамбовской областной Думы либо по его поручению одним из его заместителей, либо представителем администрации области.

Удостоверение судьи в отставке вручается главой администрации Тамбовской области либо по его поручению представителем администрации области.

3.4. Удостоверения регистрируются в книге учета и выдачи удостоверений мирового судьи Тамбовской области и мирового судьи Тамбовской области в отставке по форме согласно приложению № 3 к Положению и выдаются под роспись.

3.5. Общий срок оформления и выдачи удостоверений судьи и судьи в отставке составляет не более 15 календарных дней со дня поступления в Управление документов, являющихся основанием для выдачи удостоверений.

3.6. Контроль за выдачей удостоверений судьи и судьи в отставке осуществляет Управление.

4. Порядок замены удостоверения

4.1. В случае если удостоверение судьи или судьи в отставке утрачено, пришло в негодность (испорчено), а также при изменении мировым судьей фамилии, имени, отчества осуществляется замена удостоверения.

4.2. Замена удостоверений судьи или судьи в отставке осуществляется на основании заявления, в котором указываются причины замены.

В случае утраты удостоверения судьи или судьи в отставке по независящим от мирового судьи или судьи в отставке обстоятельствам (кража, пожар и тому подобное) либо изменения мировым судьей или судьей в отставке фамилии, имени, отчества к заявлению прилагаются документы, подтверждающие эти обстоятельства или факт изменения фамилии, имени, отчества.

4.3. Заявление о замене удостоверения подается начальнику Управления.

5. Порядок хранения, уничтожения и возврата удостоверений

5.1. Бланки удостоверений хранятся в Учреждении в металлических шкафах в условиях, исключающих их порчу и хищение.

5.2. При замене удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений судьи и судьи в отставке подлежат уничтожению в Учреждении не реже одного раза в год, о чем составляется соответствующий акт. Уничтожение удостоверений и испорченных бланков удостоверений производится на основании решения комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Удостоверение судьи подлежит возврату в Учреждение в следующих случаях:

- прекращение полномочий мирового судьи (в том числе уход в отставку);
- непригодность удостоверения судьи для дальнейшего использования (износ, негодность и другие причины);
- изменение мировым судьей фамилии, имени, отчества;
- смерть.

Удостоверение судьи подлежит возврату в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

5.4. Удостоверение судьи в отставке подлежит возврату в Учреждение в следующих случаях:

- прекращение отставки судьи;
- непригодность удостоверения судьи в отставке для дальнейшего использования (износ, негодность и другие причины);
- смерть.

5.5. Учет возвращенных удостоверений судьи и судьи в отставке осуществляется Учреждением.

5.6. Ответственность за хранение, надлежащее оформление, выдачу и уничтожение бланков удостоверений судьи и судьи в отставке несет директор Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке выдачи
и форме удостоверений мирового
судьи Тамбовской области и мирового
судьи Тамбовской области в отставке

Описание
бланка удостоверения мирового судьи

Весь текст удостоверения выполняется шрифтом Times New Roman, строчными буквами.

Заполнение бланка удостоверения судьи осуществляется машинописным способом.

Лицевая сторона бланка удостоверения
(обложка в сложенном виде)

В верхней части воспроизводится изображение герба Тамбовской области размером 20 x 25 мм. Под ним располагается текст «Удостоверение мирового судьи Тамбовской области» (размер шрифта - 14, полужирный, большие строчные).

Герб Тамбовской области и надпись выполняются методом горячего тиснения фольгой золотого цвета.

Внутренняя левая сторона бланка удостоверения

В верхней части правее от центра располагается текст в две строчки «Российская Федерация», «Тамбовская область» (размер шрифта - 14, полужирный).

Левее от центра предусмотрено место для фотографии (цветной или черно-белой на матовой бумаге с размытыми краями) размером 30 x 40 мм.

Ниже, под фотографией, в две строки располагается текст:

«Дата выдачи «__» ____ 20__ года. Действительно до «__» ____ 20__ года.» (размер шрифта - 11).

В нижней части располагается личная подпись (размер шрифта - 11). Указанные реквизиты центруются относительно левой границы.

Внутренняя правая сторона бланка удостоверения

В верхней части по центру располагается текст:

«Удостоверение № ____» (размер шрифта - 14, полужирный).

Ниже предусмотрено свободное поле для записи фамилии, имени и отчества мирового судьи без сокращений в именительном падеже (размер шрифта - 17, полужирный).

Ниже в три строчки помещается текст:

«Мировой судья судебного участка _____ (далее указывается наименование судебного района)» (размер шрифта - 14, полужирный).

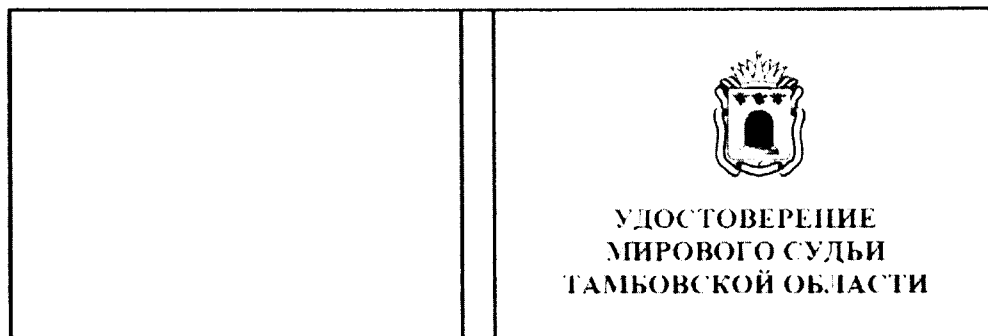
По центру, за текстом помещается изображение герба Тамбовской области в цветном изображении.

В нижней части располагается текст:

«Председатель Тамбовской областной Думы _____ И.О. Фамилия» (размер шрифта - 11). Указанный текст центруется относительно левой границы.

Образец бланка удостоверения мирового судьи


Лицевая сторона бланка удостоверения (обложка):



Внутренняя сторона бланка удостоверения:

левая

правая

<div data-bbox="172 1294 288 1400" style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">Место для фотографии</div> <p>Российская Федерация Тамбовская область</p> <p>МП _____</p> <p>Дата выдачи «__» ____ 20__ года Действительно до «__» ____ 20__ года</p> <p>Личная подпись _____</p>	<p>Удостоверение № _____</p> <div data-bbox="847 1323 943 1435" style="text-align: center;">  ФИО </div> <p>Мировой судья судебного участка _____</p> <p>Председатель Тамбовской областной Думы _____ И.О. Фамилия</p>
---	--

Приложение № 2
к Положению о порядке выдачи
и форме удостоверений мирового
судьи Тамбовской области и мирового
судьи Тамбовской области в отставке

Описание
бланка удостоверения судьи в отставке

Весь текст удостоверения выполняется шрифтом Times New Roman, строчными буквами.

Заполнение бланка удостоверения судьи в отставке осуществляется машинописным способом.

Лицевая сторона бланка удостоверения
(обложка в сложенном виде)

В верхней части воспроизводится изображение герба Тамбовской области размером 20 х 25 мм. Под ним располагается текст в три строчки «Удостоверение мирового судьи в отставке Тамбовской области» (размер шрифта - 14, полужирный, большие строчные).

Герб Тамбовской области и надпись выполняются методом горячего тиснения фольгой золотого цвета.

Внутренняя левая сторона бланка удостоверения

В верхней части правее от центра располагается текст в две строчки: «Российская Федерация», «Тамбовская область» (размер шрифта - 14, полужирный).

Левее от центра предусмотрено место для фотографии (цветной или черно-белой на матовой или глянцевой бумаге с размытыми краями) размером 30 х 40 мм.

В центре в две строчки помещается текст:

«Мировой судья в отставке» (размер шрифта - 14, полужирный).

В нижней части располагается личная подпись (размер шрифта - 11).

Внутренняя правая сторона бланка удостоверения

В верхней части по центру располагается текст:

«Удостоверение № ____» (размер шрифта - 14, полужирный).

Ниже предусмотрено свободное поле для записи фамилии, имени и отчества судьи в отставке в именительном падеже без сокращений.

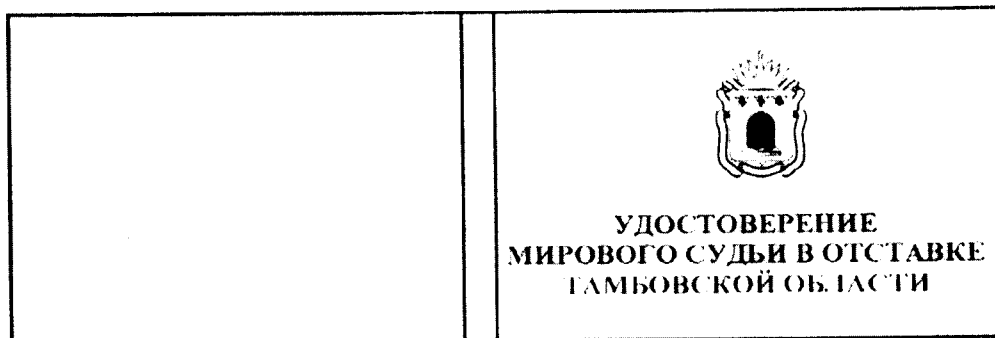
По центру, за текстом помещается изображение герба Тамбовской области.

В нижней части располагается текст:

«Дата выдачи «__» _____ 20__ года», «Срок действия - бессрочно», «Глава (заместитель главы) администрации области _____ И.О. Фамилия» (размер шрифта - 11). Указанные реквизиты центруются относительно левой границы.

Образец бланка удостоверения мирового судьи в отставке


Лицевая сторона бланка удостоверения (обложка):



Внутренняя сторона бланка удостоверения:

левая

правая

<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin-bottom: 5px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; font-size: 8px;"> Место для фотографии </div> <div style="text-align: center;"> <p>Российская Федерация Тамбовская область</p> <p>Мировой судья в отставке</p> <p>МП. _____</p> </div> <p>Личная подпись _____</p>	<p style="text-align: center;">Удостоверение № _____</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ года</p> <p>Срок действия - бессрочно</p> <p>Глава (заместитель главы) администрации области _____ И.О. Фамилия</p>
---	--

Приложение № 3
к Положению о порядке выдачи
и форме удостоверений мирового
судьи Тамбовской области и мирового
судьи Тамбовской области в отставке

Книга
учета и выдачи удостоверений мирового судьи Тамбовской области
и мирового судьи Тамбовской области в отставке

№ п/п	№ удостове- рения судьи или судьи в отставке	Фамилия, имя, отчество	Наиме- нование судеб- ного участка мирового судьи	Основа- ние выдачи	Дата выдачи	Срок действия	Подпись в получе- нии	Дата сдачи	Основа- ние уничто- жения (дата и номер акта)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11