



УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 февраля 2019 г.

г. Тамбов

№ 26

Об утверждении Правил пребывания посетителей в административных зданиях (помещениях) судебных участков мировых судей Тамбовской области

В целях обеспечения безопасности мировых судей, участников судебных процессов и поддержания общественного порядка в административных зданиях (помещениях) судебных участков мировых судей Тамбовской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила пребывания посетителей в административных зданиях (помещениях) судебных участков мировых судей Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте управления региональной безопасности области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

А.Д. Ефименко

2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления региональной
безопасности Тамбовской области
от 14.02.2019 № 26

Правила
пребывания посетителей в административных зданиях (помещениях)
судебных участков мировых судей Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Правила пребывания посетителей в административных зданиях (помещениях) судебных участков мировых судей Тамбовской области (далее - Правила) определяют нормы поведения граждан (посетителей) в зданиях и служебных помещениях судебных участков мировых судей (далее - СУМС) и направлены на обеспечение установленного порядка деятельности судов в целях:

- реализации конституционного права граждан на судебную защиту;
- эффективной деятельности СУМС;
- обеспечения безопасности мировых судей, аппарата мировых судей, участников процесса и других граждан при посещении ими зданий (помещений) СУМС;
- поддержания общественного порядка внутри зданий (помещений) СУМС, их охраны;
- обеспечения надлежащего порядка в судебном заседании;
- повышения информационной открытости.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими процедуру отправления правосудия судами на территории Российской Федерации.

1.3. Основные понятия, используемые в Правилах:

здание (помещение) СУМС - отдельное здание либо часть здания, в котором расположены кабинеты и иные помещения, предназначенные для постоянного нахождения или осуществления своих служебных функций мировыми судьями и работниками аппарата мировых судей;

служебные помещения - залы судебных заседаний, кабинеты мировых судей и аппарата мировых судей, а также помещения, предназначенные для хранения судебных дел (канцелярии и архивы), документации и материально-технических ценностей СУМС;

посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании (помещениях) СУМС, для которого СУМС не является местом работы, имеющий документы, удостоверяющие личность и (или) предоставляющие право на пребывание в СУМС;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий, правил по осуществлению допуска посетителей в здание СУМС;

установленный порядок в здании СУМС - совокупность требований правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области, регламентирующих порядок судебного разбирательства, деятельность мировых судей, аппарата мировых судей, связанных с организационным обеспечением деятельности СУМС, правил (норм) поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя, - паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.4. Порядок в здании (помещениях) СУМС организуется мировым судьей, который безвозмездно осуществляет общее руководство деятельности мировых судей на территории судебного района (мировым судьей) и начальником отдела - старшим судебным приставом структурного подразделения Управления Федеральной службы судебных приставов России по Тамбовской области.

1.5. Обеспечение порядка и исполнение требований лиц, перечисленных в пункте 1.4, возлагается на судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее - судебные приставы по ОУПДС). Их законные требования по соблюдению установленного порядка являются обязательными для посетителей СУМС.

2. Организация пропускного режима

2.1. Допуск посетителей в здание (помещения) СУМС осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, установленными мировым судьей, который безвозмездно осуществляет общее руководство деятельности мировых судей на территории судебного района (мировым судьей), с регистрацией на посту судебных приставов по ОУПДС.

2.2. Пропускной режим и поддержание общественного порядка в здании

(помещениях) СУМС осуществляется судебными приставами по ОУПДС в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах».

2.3. Работники Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, других судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов и учреждений, Министерства юстиции Российской Федерации и его органов и учреждений, должностные лица Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, прокуратуры, налоговой инспекции, таможенных органов, представители органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, адвокаты пропускаются в здание суда по служебным удостоверениям.

Допуск в здание (помещения) СУМС представителей средств массовой информации, а также внесение в здание СУМС усилительной и радио-, теле-, кино-, фотоаппаратуры осуществляется при предъявлении представителями служебных удостоверений по решению мирового судьи, который безвозмездно осуществляет общее руководство деятельности мировых судей на территории судебного района (мирового судьи).

Рабочие строительных подрядных организаций пропускаются в здание (помещения) СУМС по документам, удостоверяющим личность, на основании списков, представляемых Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области» судебным приставам по ОУПДС.

В случаях аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы, а также необходимости оказания медицинской помощи медицинские работники, специалисты и рабочие аварийно-ремонтных служб пропускаются в соответствующее помещение в рабочее время в сопровождении работника аппарата мирового судьи или судебных приставов по ОУПДС, о чем незамедлительно докладывается мировому судье, который безвозмездно осуществляет общее руководство деятельности мировых судей на территории судебного района (мировому судье).

2.4. При возникновении чрезвычайных ситуаций допуск посетителей в здание СУМС прекращается.

3. Права и обязанности посетителей СУМС

3.1. Посетители СУМС имеют право:
осуществлять проход в здание (помещения) СУМС в соответствии с правилами внутреннего распорядка;

находиться в СУМС в течение всего служебного дня, продолжительность которого устанавливается правилами внутреннего распорядка СУМС;

находиться в зале судебных заседаний при рассмотрении судебного дела, если судебное заседание не является закрытым;

знакомиться с образцами судебных документов и получать информацию о дате и времени рассмотрения судебных дел, находящихся в производстве мирового судьи;

посещать СУМС для подачи заявлений, жалоб и иных документов, получения процессуальных документов и информации о результатах рассмотрения обращений, ознакомления с материалами дела;

обращаться на прием к мировому судье, который безвозмездно осуществляет общее руководство деятельности мировых судей на территории судебного района (мировому судье) в дни и часы приема, установленные мировым судьей, который безвозмездно осуществляет общее руководство деятельности мировых судей на территории судебного района (мировым судьей);

пользоваться индивидуальной ячейкой для временного хранения вещей в соответствии с правилами, изложенными в приложении № 2.

3.2. Посетители СУМС обязаны:

при входе в здание (помещение) СУМС сообщать судебному приставу по ОУПДС о цели своего пребывания; предъявлять судебному приставу по ОУПДС документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде, судебное извещение при его наличии;

проходить осмотр с использованием технических средств, проводимый судебными приставами по ОУПДС, и предъявлять им для проверки ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.);

проходить досмотр, проводимый судебными приставами по ОУПДС, а также досмотр находящихся при них вещей, если у судебных приставов по ОУПДС возникли основания полагать, что посетители СУМС имеют при себе оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества и иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества и средства;

соблюдать установленный порядок деятельности СУМС и нормы поведения в общественных местах;

сообщать секретарю судебного заседания о своей явке;

до приглашения в зал судебного заседания находиться в месте, указанном мировым судьей, секретарем судебного заседания либо судебным приставом по ОУПДС;

покидать зал судебного заседания по требованию мирового судьи, судебного пристава по ОУПДС;

не вмешиваться в действия мирового судьи и других участников процесса, не мешать проведению судебного разбирательства вопросами, репликами, не допускать нарушений общественного порядка;

выполнять требования и распоряжения мирового судьи, который безвозмездно осуществляет общее руководство деятельности мировых судей

на территории судебного района (мирового судьи), работников аппарата мирового судьи, судебных приставов по ОУПДС в СУМС, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним и посетителям СУМС;

не препятствовать надлежащему исполнению мировыми судьями, работниками аппарата мировых судей и судебными приставами по ОУПДС их служебных обязанностей;

соблюдать очередность на приеме к мировому судье;

бережно относиться к имуществу СУМС, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании (помещениях) СУМС;

в случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям судебных приставов по ОУПДС;

выполнять требования судебного пристава по ОУПДС об освобождении здания СУМС, в том числе после окончания рабочего дня, а также в экстремальных ситуациях.

4. Меры безопасности в СУМС

4.1. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности мировых судей, аппарата мировых судей и посетителей в здании (помещениях) СУМС посетителям запрещается:

проносить в здание (помещения) СУМС предметы, перечисленные в приложении № 1, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

находиться в служебных помещениях СУМС без разрешения мировых судей, аппарата мировых судей и судебных приставов по ОУПДС;

использовать мобильные телефоны и другие средства связи в зале судебного заседания, за исключением функции аудиозаписи в порядке, установленном нормами процессуального законодательства;

во время судебного заседания производить видеозапись и фотосъемку без разрешения мирового судьи (аудиозапись во время судебного заседания проводится в порядке, установленном нормами процессуального законодательства);

проникать и находиться в непосредственной близости с помещениями СУМС, предназначенными для лиц, содержащихся под стражей;

выносить из здания (помещений) СУМС, а также портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество СУМС;

изымать образцы судебных документов с информационных стендов СУМС либо размещать на них объявления личного и рекламного характера; курить;

оставлять без присмотра личные вещи и документы.

Сотрудникам конвойных подразделений и фельдъегерской связи

разрешается проносить в здания и служебные помещения СУМС служебное оружие и специальные средства индивидуальной защиты только в случаях осуществления ими своих служебных обязанностей.

4.2. Проход в здание (помещения) СУМС лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, с явными признаками психического расстройства, а также не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, посетителям с животными запрещается.

При необходимости для выяснения личности и состояния здоровья в СУМС могут быть вызваны сотрудники органов внутренних дел или медицинской службы.

Несовершеннолетние лица в возрасте до 16 лет могут находиться в здании (помещениях) СУМС только в сопровождении родителей, близких родственников, опекунов или педагогов.

5. Ответственность посетителей СУМС

5.1. В случае нарушения посетителями установленных в СУМС правил судебные приставы по ОУПДС в зале судебных заседаний вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к суду, нарушение общественного порядка в здании или служебных помещениях СУМС, а также неисполнение законных распоряжений мировых судей, судебных приставов по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих установленные в СУМС правила, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями в здании (помещениях) СУМС они могут быть удалены, задержаны и переданы судебными приставами по ОУПДС в органы внутренних дел с составлением протокола об административном правонарушении.

В случае обнаружения у посетителя огнестрельного оружия и (или) других предметов, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения, судебные приставы по ОУПДС задерживают его и передают сотрудникам органов внутренних дел.

5.4. В случае неисполнения законного распоряжения мирового судьи или судебного пристава по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих установленные в СУМС правила, нарушитель привлекается к административной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. В случае совершения посетителями СУМС деяний, влекущих уголовную ответственность, в том числе предусмотренных статьями 294 - 298 Уголовного кодекса Российской Федерации, виновные лица подлежат

привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

5.6. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества СУМС и находящихся в нем материально-технических ценностей виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.

6. Заключительные положения

6.1. Действия раздела 3 настоящих Правил распространяются на всех посетителей, в том числе на сотрудников прокуратуры, Министерства внутренних дел Российской Федерации, адвокатов, экспертов, специалистов, переводчиков в период их участия в процедуре судебного разбирательства.

6.2. Посетители здания (помещений) СУМС, виновные в нарушении настоящих Правил, не подлежат освобождению от ответственности по мотивам несвоевременного ознакомления с таковыми.

Приложение № 1
к Правилам пребывания посетителей
в административных зданиях (помещениях)
судебных участков мировых судей
Тамбовской области

Перечень
предметов, запрещенных к вносу в здание СУМС

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы.
2. Пневматические, травматические винтовки и пистолеты.
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты.
4. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, электрошоковые устройства.
5. Газовое оружие и оружие самообороны.
6. Газовые баллончики и аэрозольные распылители.
7. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами).
8. Взрывчатые вещества, взрывные устройства.
9. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
10. Радиоактивные материалы.
11. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.
12. Окислители - перекиси органические, отбеливатели.
13. Наркотические и психотропные вещества.
14. Алкогольные напитки.
15. Объемные предметы.
16. Другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.
17. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.

Примечание. Перечень предметов не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению мирового судьи, который безвозмездно осуществляет общее руководство деятельности мировых судей на территории судебного района (мирового судьи).

Приложение № 2
к Правилам пребывания посетителей
в административных зданиях (помещениях)
судебных участков мировых судей
Тамбовской области

Правила
пользования индивидуальной ячейкой для временного хранения
вещей посетителей СУМС

1. Ячейки для хранения вещей посетителей СУМС устанавливаются в непосредственной близости у входа в административное здание СУМС, за стационарным металлообнаружителем и постом № 1, в зоне видимости судебных приставов по ОУПДС.
2. При приеме СУМС под охрану судебные приставы по ОУПДС проверяют состояние, исправность ячеек, наличие ключей.
3. По прибытию в здание СУМС посетителям, имеющим при себе вещи, которые не будут использоваться в ходе посещения СУМС, судебные приставы по ОУПДС предлагают оставить вещи в ячейке.
4. При изъявлении желания посетителя СУМС оставить вещи в ячейке судебные приставы по ОУПДС производят осмотр указанных вещей с обязательным использованием портативного металлообнаружителя в целях выявления запрещенных предметов (взрывчатых устройств, легковоспламеняющихся жидкостей, незарегистрированного оружия и т.п.).
5. Об использовании ячейки (закладки вещей) судебный пристав по ОУПДС производит запись в книге регистрации посетителей административного здания СУМС, при этом указывается номер ячейки, время закладки, наименование вещи.
6. После проведения осмотра посетитель СУМС в присутствии судебных приставов по ОУПДС производит закладку вещей в соответствующую ячейку, при этом судебный пристав по ОУПДС контролирует закрывание ячейки на замок. Ключ от ячейки остается у посетителя на время пребывания в СУМС.
7. По окончании пребывания в СУМС посетитель в присутствии судебного пристава по ОУПДС забирает свои вещи из ячейки и сдает ключ на пост № 1. Судебный пристав по ОУПДС делает отметку в книге регистрации посетителей административного здания СУМС об освобождении ячейки.
8. По окончании несения службы судебные приставы по ОУПДС обязаны проверить наличие ключей от ячеек, а также содержимое ячеек. В случае обнаружения в ячейках бесхозных вещей судебный пристав по ОУПДС немедленно докладывает судье, начальнику отдела - старшему судебному приставу. Об этом факте составляется акт, в котором производится опись вещей.

9. Принудительное вскрытие ячейки в случае утраты посетителем ключа от нее производится комиссионно с участием судебных приставов по ОУПДС, работника аппарата мирового судьи и посторонних лиц (понятых). По факту вскрытия ячейки составляется акт, который подписывается членами комиссии. С актом под роспись знакомится посетитель, утративший ключ.

10. Судебные приставы по ОУПДС имеют право вскрыть ячейку в отсутствие посетителя только в случае крайней необходимости (пожар, аварии различного рода, возгорание или возникновение резкого запаха в ячейке и т.п.).

11. В случае отказа посетителя поместить вещи в ячейку судебный пристав по ОУПДС сообщает о данном факте мировому судье, который безвозмездно осуществляет общее руководство деятельности мировых судей на территории судебного района (мировому судье), начальнику отдела - старшему судебному приставу. Передвижение указанных посетителей по зданию СУМС контролируется судебными приставами по ОУПДС.

12. В случае невозможности размещения крупногабаритных вещей посетителей СУМС в ячейке для хранения в связи недостаточными размерами ячейки судебный пристав по ОУПДС предлагает гражданину оставить вещь вне здания СУМС.

В случае невозможности размещения вне здания СУМС старший группы судебных приставов по ОУПДС докладывает мировому судье, который безвозмездно осуществляет общее руководство деятельностью мировых судей на территории судебного района (мировому судье) и действует в соответствии с его указаниями.