



УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Тамбов

«14» февраля 2019г.

№ 50-О

О внесении изменений в приказ управления градостроительства и архитектуры области от 11.10.2018 №245-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «принятие решения о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах Тамбовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 29.07.2018), Законом области от 31.01.2007 № 144-З «О градостроительной деятельности в Тамбовской области» (в редакции от 06.11.2018), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления градостроительства и архитектуры области от 11.10.2018 №245-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «принятие решения о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах Тамбовской области» (далее - административный регламент), (далее - приказ) следующие изменения:

в пункте 2.5 слова «инициатора» заменить словами «заявителя»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«Пункт 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

заявление о подготовке документации по планировке территории, (составленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту);

доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в случае, если за разрешением обратился представитель заявителя;

документ удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

проект задания на разработку документации по планировке территории (образец согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту);

проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории заявитель вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в уполномоченный орган пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«Пункт 2.9 Запрещается требовать у заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тамбовской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в пункте 5.2:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, настоящим регламентом для предоставления государственной услуги;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»

пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Дополнить административный регламент приложением №2 согласно приложению к настоящему приказу.

3. Приложение № 2 к административному регламенту считать приложением № 3.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления,
главный архитектор области



А.А. Филатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления градостроительства
и архитектуры области
от «14» февраля 2019 г. №50-О

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, предусматривающей
размещение объектов регионального
значения и иных объектов капитального строительства,
размещение которых планируется на территории
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов)
в границах Тамбовской области»

+ (Образец)

УТВЕРЖДЕНО

(вид документа и наименование органа,
уполномоченного на принятие решения об утверждении
документации по планировке территории)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(дата и номер документа о принятии решения о
подготовке документации по планировке территории)

ЗАДАНИЕ
на разработку документации по планировке территории

(наименование элемента планировочной структуры, территориальной или функциональной зоны, в отношении
которого планируется разработка документации)

по планировке территории и объектов капитального строительства, планируемых к размещению)

Наименование позиции	Содержание
Вид разрабатываемой документации по планировке территории «1»	
Информация об заявителе «2»	
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории «3»	
Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики «4»	
Состав документации по планировке территории «5»	

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, предусматривающей
размещение объектов регионального
значения и иных объектов капитального строительства,
размещение которых планируется на территории
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов)
в границах Тамбовской области»

Адресные ориентиры элемента планировочной структуры в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории «6»	
Иные требования «7»	

«1» В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

проект планировки территории;

проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;

проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;

проект межевания территории в виде отдельного документа.

«2» В позиции «Заявитель подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;

фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

«3» В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

«4» В позиции «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики» в графе «Содержание» указываются полное наименование и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства (например, «Волоконно-оптическая линия передач (ВОЛП) на участке узел связи 123 - узел связи 456»), его основные характеристики.

В случае подготовки документации по планировке территории,

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, предусматривающей
размещение объектов регионального
значения и иных объектов капитального строительства,
размещение которых планируется на территории
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов)
в границах Тамбовской области»

предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

«5» В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории;

«6» В позиции «Адресные ориентиры элемента планировочной структуры в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается наименование улиц в границах которых планируется разработка документации по планировке территории иные адресные ориентиры позволяющие идентифицировать элемент планировочной структуры, территориальную или функциональную зону.

«7» В позиции «Иные требования» в графе «Содержание» указываются основные требования к форме представляемых материалов.

Графические материалы, входящие в состав документации по планировке территории, разрабатываются в масштабе от 1:500 до 1:5000, за исключением графических материалов, для которых пунктом 5 настоящего задания установлен иной масштаб.

Штамп чертежей документации по планировке территории должны указывать на вид разрабатываемой документации: ППТ (для проекта планировки территории), ПМТ (для проекта межевания территории), а также № листа в соответствии со схемой расположения участков трассы по листам.

Графическая часть материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий должна содержать штамп (ы) организации выполнившей топоъемку, в также год выполнения таких изысканий.

На графических материалах документации по планировке территории должны показываться направления «Юг-Север».

Текстовые материалы на бумажных носителях предоставляются в брошюрованном виде на листах формата А4.

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, предусматривающей
размещение объектов регионального
значения и иных объектов капитального строительства,
размещение которых планируется на территории
двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских округов)
в границах Тамбовской области»

Графические материалы на бумажных носителях предоставляются в формате кратном от A2 до нестандартного формата листа.

Электронные версии текстовых и графических материалов документации предоставляются на DVD или CD дисках.

Текстовые и графические материалы должны быть представлены в текстовом формате PDF.

Информация об описании местоположения границ территории, в отношении которой разработан проект межевания, а также описания подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, предоставляются в формате mid/mif, XML.

Основные требования к количеству предоставляемых материалов:

На утверждение в Управление передаются:

текстовые и графические материалы документации по планировке территории на бумажном носителе в 2-х экз.

Листы всех экземпляров документации по планировке территории должны быть пронумерованы, сброшюрованы.

Информация об описании местоположения границ территории, в отношении которой разработан проект межевания, а также описания местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории предоставляется в электронном формате, обеспечивающим внесение сведений в ГНК (mid/mif, XML) – 1 экз.

На электронном носителе предоставляются материалы в количестве равном количеству муниципальных районов, городских округов, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, в которых такая документация подлежит размещению, одного экземпляра для хранения в архиве управления (в формате PDF).