



УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ТОРГОВЛИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.03.2019

г. Тамбов

№ 57

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции», утвержденный приказом управления по развитию промышленности и предпринимательства области от 01.03.2012 № 48

В целях приведения нормативных правовых актов управления по развитию промышленности и торговли области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции», утвержденный приказом управления по развитию промышленности и предпринимательства области от 01.03.2012 № 48 (в ред. от 16.07.2018) (далее – административный регламент) следующие изменения:

в наименовании приказа и далее по тексту приказа слова «управление по развитию промышленности и предпринимательства Тамбовской области» заменить словами «управление по развитию промышленности и торговли Тамбовской области» в соответствующем падеже;

признать утратившими силу пункты 4, 7 приказа; подраздел 1.1. «Описание заявителей» изложить в следующей редакции:

«1.1. Описание заявителей

Заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо его уполномоченный представитель, обратившееся в орган, предоставляющий государственную услугу, или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с запросом о предоставлении государственной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», выраженным в устной, письменной или электронной форме.»;

наименование подраздела 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Требование к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;

подраздел 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется:

посредством размещения на информационных стендах в Управлении;

посредством размещения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

на Портале государственных и муниципальных услуг Тамбовской области (<https://gosuslugi68.ru/>) (далее - Региональный портал);

на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pred.tmbreg.ru> (далее - сайт Управления);

посредством использования средств телефонной связи, в письменной форме, а также по электронной почте: post@prom.tambov.gov.ru;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры);

посредством личного обращения лицензиата (соискателя лицензии) в Управление.

1.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги Управлением осуществляется по адресу: ул. Советская, д. 118, г. Тамбов, 392000.

Номера телефонов Управления, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления государственной услуги:

приемная Управления - 8-4752-79-15-51; отдел лицензирования, декларирования и контроля - 8-4752-79-15-79.

Время работы Управления с 8-30 до 17-30 ежедневно, суббота и воскресенье - выходные дни.

Время предоставления перерыва для сотрудников Управления устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка (с 12-30 до 13-30).

1.3.1. На информационных стендах в Управлении размещается следующая информация:

почтовый адрес, график работы Управления;

нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги, в том числе текст Административного регламента;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, предоставляющих государственную услугу.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Текст материалов, размещаемых на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом.

1.4. На сайте Управления размещается следующая информация:

почтовый адрес, график работы Управления;

нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги, в том числе текст Административного регламента;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, предоставляющих государственную услугу.

1.5. Посредством телефонной связи может предоставляться следующая информация:

о местонахождении и графике работы Управления;

о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления государственной услуги;

о порядке предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

1.6. Прием лицензиатов (соискателей лицензии) для подачи заявлений для предоставления государственной услуги в Управлении осуществляется в четверг с 15.00 до 17.00 часов по адресу: ул. Советская, 118, г. Тамбов, 392000.

Государственная услуга может быть предоставлена при обращении в Многофункциональный центр согласно приложению N 5 к настоящему административному регламенту.

1.7. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1.7.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области:

адрес: 392000, г. Тамбов, ул. С. Рахманинова, д. 1А;

телефоны: 8 (4752) 72-80-02; 79-58-05;

официальный сайт организации: <http://rosreestr.ru>;

адрес электронной почты: 68_upr@rosreestr.ru.

1.7.2. Управление Федеральной налоговой службы России по Тамбовской области:

адрес: 392036, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 55;

телефоны: 8 (4752) 47-14-84; 47-18-92;

официальный сайт организации: <http://nalog.ru>.

1.7.3. Управление Федерального казначейства по Тамбовской области:

адрес: 392000, г. Тамбов, ул. К. Маркса, д. 132;

телефон: 8 (4752) 71-32-17 (приемная);

официальный сайт организации: <http://tambov.roskazna.ru>;
адрес электронной почты: public@ufk68.ru.

1.7.4. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тамбовской области:

адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Б. Васильева, 5;

телефоны: 8(4752) 47-25-12; факс: 8(4752) 47-20-26

официальный сайт организации: <http://68.rospotrebnadzor.ru>;

адрес электронной почты: tambov_rpn@68.rospotrebnadzor.ru.»;

подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной Услуги

«Результатом предоставления государственной услуги является выдача, переоформление, продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - лицензия) или отказ в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии. Ответственными за предоставление государственной услуги являются уполномоченные должностные лица Управления.»;

подраздел 2.4.1. раздела 2.4. «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.1.Общий срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для получения соответствующей лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.»;

наименование подраздела 2.5. «Правовые основания для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования»;

абзац 7 подраздела 2.5. «Правовые основания для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Постановление главы администрации Тамбовской области от 01.08.2018 № 218 «Об утверждении Положения об управлении по развитию промышленности и торговли Тамбовской области» <6>.»;

подраздел 2.6.3. раздела 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.3.При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

пункт 4 подпункта 2.8.2.1. изложить в следующей редакции:

«4) выявление в представленных документах недостоверной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не

позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 1 настоящего подпункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;»;

пункт 5 подпункта 2.8.2.1. изложить в следующей редакции:

«5) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.»;

пункт 4 подпункта 2.8.2.2. изложить в следующей редакции:

«4) выявление в представленных документах недостоверной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 1 настоящего подпункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;»;

пункт 5 подпункта 2.8.2.2 изложить в следующей редакции:

«5) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о переоформлении лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.»;

пункт 4 подпункта 2.8.2.3. изложить в следующей редакции:

«4) выявление в представленных документах недостоверной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 1 настоящего подпункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для продления лицензии;»;

пункт 5 подпункта 2.8.2.3. изложить в следующей редакции:

«5) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о продлении срока действия лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;»;

подраздел 2.9. дополнить абзацем 14 следующего содержания:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы:

другие услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информация для Заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Управления, а также должностных лиц Управления и решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) Управления, а также должностного лица Управления, принятое или осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области;

затребование с Заявителя при представлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области;

отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области;

требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Управления подаются в администрацию Тамбовской области.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, Единого или регионального портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, указание должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Управление жалобы от Заявителя.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Управления рассматриваются главой администрации Тамбовской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления рассматриваются начальником Управления.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы Управлением, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в абзаце 4 пункта 5.8 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в абзаце 4 пункта 5.8 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области от 29.10.2003 N 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области».

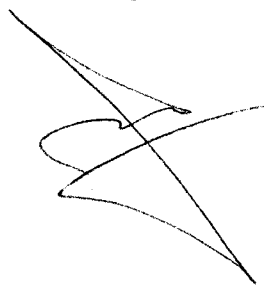
2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области копию настоящего приказа в 7-дневный срок для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить на официальном сайте управления по развитию промышленности и торговли области в сети «Интернет» и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



Ю.А. Тарабрин