



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление по физической культуре и спорту Тамбовской области

ПРИКАЗ

«19» 03 2019 г.

г. Тамбов

№ 171

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по физической культуре и спорту области (за исключением руководителя), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции от 30.10.2018) приказываю:

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по физической культуре и спорту области (за исключением руководителя), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

М.В. Белоусов



УТВЕРЖДЕН
приказом управления по физической культуре
и спорту области от «19» 05 2019 № 171

Порядок получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по физической культуре и спорту области (за исключением руководителя), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок разработан с целью реализации обязанности государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы области в управлении по физической культуре и спорту области (за исключением руководителя) (далее соответственно - гражданский служащий, управление) по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политических партий и органов профессиональных союзов, в том числе выборных органов первичных профсоюзных организаций, созданных в государственных органах), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе некоммерческими организациями гражданский служащий направляет ходатайство на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в кадровую службу управления до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Кадровая служба управления:

принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004

3

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; о функциях, предполагаемых к выполнению гражданским служащим, возмездности (безвозмездности) их выполнения; о соответствии предполагаемого графика занятости гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы области;

представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в кадровую службу управления;

информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя;

приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу гражданского служащего.

5. По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. В данном случае представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания соответствующей комиссии согласно положению о ней принимается решение о разрешении гражданскому служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии.

6. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;

несоответствие некоммерческой организации требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

✓

Для целей настоящего порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Решения представителя нанимателя, указанные в пункте 5 настоящего порядка, оформляются в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

8. Гражданские служащие участвуют в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их учредительными документами. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения гражданскими служащими обязанностей по замещаемым должностям государственной гражданской службы области.

9. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, информирует об этом кадровую службу управления не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку получения государственным
гражданскими служащими области,
замещающими должности государственной
гражданской службы области в управлении
по физической культуре и спорту области
(за исключением руководителя),
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Начальнику управления по физической
культуре и спорту области

от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы области

(наименование замещаемой должности)
намерен(а) с «___» _____ 20__ года по «___» _____
20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении

(указать наименование некоммерческой организации и конкретный единоличный или
коллективный орган управления)

Юридический адрес некоммерческой организации _____
ИНН некоммерческой организации _____

«___» _____ 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель государственного гражданского служащего)

«___» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

6

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку получения государственными
гражданскими служащими области,
замещающими должности государственной
гражданской службы области в управлении
по физической культуре и спорту области
(за исключением руководителя),
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. государствен- ного гражданского служащего области	Должность государствен- ного гражданского служащего области	Дата поступ- ления ходатай- ства	Ф.И.О. и подпись работника кадровой службы управления по физической культуре и спорту области, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя от «__»__20__г.
1	2	3	4	5	6