



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

Приказ

«03» 07.2019 г.

г. Тамбов

№ 115

О проведении регионального этапа творческого конкурса по отбору номинантов на соискание Премии имени Анатолия Васильевича Луначарского

В соответствии с письмом директора автономной некоммерческой организации «Дирекция Санкт - Петербургского международного культурного форума» Е.Н.Москвина, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в период с 04 июля по 01 августа 2019 года региональный этап творческого конкурса по отбору номинантов на соискание Премии имени Анатолия Васильевича Луначарского (далее - Премия) в соответствии с Положением о Премии, согласно приложению № 1.

2.Руководителям областных учреждений, подведомственных управлению культуры и архивного дела области (Бажилин, Булгакова, Деренговская, Ермаков, Козляков, Нешко, Строков, Толмачёв, Павлов, Поповичев, Попова, Пронина, Прохоров, Чиликин, Шестакова, Ушакова), организовать работу по выдвижению номинантов на Премию в установленные приказом сроки, согласно требованиям, изложенным в приложении № 2.

3.Рекомендовать руководителям структурных подразделений администраций муниципальных образований области, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, организовать выдвижение номинантов на Премию в соответствии с Положением о Премии в установленные приказом сроки, согласно требованиям, изложенным в приложении № 2.

4.Утвердить список членов жюри регионального этапа творческого конкурса по отбору номинантов на соискание Премии от Тамбовской области, согласно приложению № 3.

5.Отделу профессионального искусства, художественного образования и культурно – досуговой деятельности управления культуры и архивного дела области (Дубок) обеспечить приём документов номинантов на Премию в установленные приказом сроки.

6. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.Н.Голубев

Е.Н.Морозова

Приложение № 1
к приказу управления культуры и
архивного дела области
« 03 » 07. 2019 г. № 115

УТВЕРЖДЕНО
правлением автономной некоммерческой организации
«Дирекция Санкт-Петербургского
международного культурного форума»
Протокол № 5 от 10.11.2015 г.

Положение
о премии имени Анатолия Васильевича Луначарского
для работников культуры, не являющихся представителями творческих профессий

1. Общие положения.

1. Премия имени Анатолия Васильевича Луначарского Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного форума (далее – Премия) учреждается для поощрения работников отрасли культуры Российской Федерации, не являющихся представителями творческих профессий, и присуждается работникам учреждений культуры регионов Российской Федерации.

Премия присуждается за заслуги в развитии отрасли культуры в следующих номинациях:

- работник музея;
- работник театра;
- библиотекарь;
- работник культурно-досугового учреждения;
- преподаватель учреждения высшего, среднего специального образования или учреждения дополнительного образования детей в области культуры;
- работник цирка;
- работник концертной организации;
- работник киностудии или кинопроката;
- работник фольклорного, этнографического, научно-исследовательского центра по изучению народной культуры.

Принадлежность к профессиям, не дающим сотруднику статуса творческого работника, определяется Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. №3612-1: *«Творческий работник - физическое лицо, которое создает или интерпретирует культурные ценности, считает собственную творческую деятельность неотъемлемой частью своей жизни, признано или требует признания в качестве творческого работника, независимо от того, связано оно или нет трудовыми соглашениями и является или нет членом какой-либо ассоциации творческих работников (к числу творческих работников относятся лица, причисленные к таковым Всемирной конвенцией об авторском праве, Бернской конвенцией об охране произведений литературы и искусства, Римской конвенцией об охране прав артистов-исполнителей, производителей фонограмм и работников органов радиовещания)».*

2. Премия включает в себя почетный диплом, специальный приз и денежное вознаграждение в размере 250 тыс. рублей.

3. Премия является индивидуальной. Присуждение премии коллективам не допускается. Одному и тому же работнику премия может быть присуждена только один раз.

4. Ежегодно присуждается не более 10 премий.

5. В качестве номинантов на получение Премии могут рассматриваться работники учреждений культуры, не являющиеся представителями творческих профессий, деятельность которых внесла значительный вклад в развитие культуры и искусства.

Номинантами не могут выступать руководители и заместители руководителей учреждений культуры.

6. Выдвижение номинантов на Премию и прием документов осуществляется в форме всероссийского конкурса в период, ежегодно определяемый на основании решения Правления Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного форума (далее – Дирекция). О решении проводить конкурс Дирекция уведомляет письмами, направляемыми в адрес органов и организаций, указанных в пункте 7 Настоящего Положения.

7. Выдвижение номинантов на Премию осуществляется следующими органами и организациями:

- органами государственной власти субъектов Российской Федерации, реализующими государственную политику в области культуры (далее – «орган государственной власти»), по предложению учреждений культуры, расположенных в подведомственных им субъектах Федерации;

- органами местного самоуправления (далее – «орган местного самоуправления») по предложению подведомственных им учреждений культуры;

- учреждениями культуры федерального подчинения;

- общественными организациями, объединяющими работников культуры (далее – «общественная организация»).

Самовыдвижение кандидатов не допускается.

8. Минимальными квалификационными требованиями при выдвижении номинантов являются:

- непрерывный стаж работы в данном учреждении культуры не менее 5 лет;

- стаж работы по специальности не менее 5 лет;

9. Представление должно содержать сведения о номинанте по форме, установленной Приложением № 2.

Пакет документов, представляемых в Дирекцию, помимо Представления, должен содержать документы, перечисленные в Приложении № 2.

10. Лауреаты Премии приглашаются Дирекцией принять участие в Санкт-Петербургском международном форуме (далее - Форум).

Лауреаты дополнительно в письменном виде сообщают Дирекции сведения необходимые для выплаты денежной части Премии – ИНН, СНИЛС, полные паспортные данные и банковские реквизиты.

11. Премия вручается на торжественной церемонии в рамках проведения Форума.

II Организационно – техническое обеспечение Премии

12. Организационно-техническое обеспечение Премии возлагается на Дирекцию.

Дирекция в рамках организационно-технического обеспечения Премии осуществляет следующие подготовительные работы:

- информирование лауреатов о присуждении Премии;

- размещение информации о лауреатах Премии на официальном сайте Форума;

- обеспечение участия лауреатов в церемонии вручения Премии. В случае невозможности личного участия лауреата в церемонии, Дирекция обеспечивает пересылку ему приза и почётного диплома;

- изготовление призов и почётных дипломов;

- подготовка презентационных материалов о лауреатах для использования их в ходе церемонии вручения Премии;

13. Передача лауреатам денежного вознаграждения осуществляется Дирекцией путём перечисления денежных средств на банковский счёт.

14. Налогообложение денежного вознаграждения лауреата осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу управления культуры и
архивного дела области
«03» 07. 2019 г. № 115

УТВЕРЖДЕНО
правлением автономной некоммерческой организации
«Дирекция Санкт-Петербургского
международного культурного форума»
Протокол № 5 от 10.11.2015 г.

Перечень документов,
предоставляемых при выдвижении номинанта на соискание
Премии им. А.В.Луначарского

При выдвижении кандидата на получение Премии им. А.В.Луначарского (далее - Премия) необходимо предоставить следующий комплект документов:

1. Представление номинанта на присуждение Премии.
2. Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива выдвигающей организации с решением выдвинуть номинанта (оформляется на бланке выдвигающей организации с подписью руководителя).
3. Отзывы коллег (в том числе творческих работников), зрителей, посетителей, учащихся учреждений культуры о профессиональных достоинствах номинанта, его непосредственном влиянии на формирование благоприятного психологического климата в коллективе и положительного отношения к учреждению культуры в целом (в произвольной форме с указанием контактной информации авторов).
4. Сопроводительное письмо от руководителя, подписавшего Представление номинанта.
5. Представление, оформляемое от общественной организации, объединяющей работников культуры, должно быть подписано руководителем соответствующей организации.

Приложение № 2.1.
для работника общественной организации

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

номинанта на присуждение Премии имени Анатолия Васильевича Луначарского
представляется

_____ (наименование общественной организации)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность по диплому)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты наградений _____

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты наградений _____

10. Домашний адрес (включая почтовый индекс) _____

11. Телефон, электронная почта _____

12. Общий стаж работы в учреждениях культуры _____

13. Общий стаж работы по специальности _____

14. Непрерывный стаж работ в данном учреждении культуры _____

15. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм. гггг)	Должность, с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода	

--	--	--	--

Сведения в пп. 1-10, 12-15 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

_____ (должность, фамилия, инициалы)

М. П.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Руководитель учреждения культуры

_____ (должность, фамилия, инициалы)

М. П.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг и биографии номинанта (в произвольной форме)

17. Кандидатура _____ к награждению

_____ (фамилия, инициалы номинанта)

рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников

_____ (наименование организации)

протокол N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, заседании ее совета или собрания участников

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

М. П.

" ____ " _____ 20__ г.

Представление, оформляемое от общественной организации, объединяющей работников культуры, должно быть подписано руководителем соответствующей организации.

для работников учреждений культуры подчинения субъектов федерации
РФ или органов местной власти

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
номинанта на присуждение Премии имени Анатолия Васильевича Луначарского
представляется

(наименование органа государственной власти субъекта федерации Российской Федерации или органа местной власти)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно – правовой формы и должности)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания, специальность по диплому)

7. Учёная степень, учёное звание _____

8. Какими государственными наградами награждён(а) и даты награждений

9. Какими ведомственными, региональными наградами награждён(а) и даты награждений

10. Домашний адрес (включая почтовый индекс) _____

11. Телефон, электронная почта _____

12.Общий стаж работы в учреждениях культуры _____

13.Общий стаж работы по специальности _____

14.Непрерывный стаж работы в данном учреждении культуры _____

15.Трудовая деятельность (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм, гgg)	Должность, с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудоустройстве)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)		
			поступления	ухода

Сведения в пп.1 – 10,12 – 15 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

_____ (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Руководитель учреждения культуры

_____ (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

16.Характеристика с указанием конкретных заслуг и биографии номинанта (в произвольной форме)

17.Кандидатура _____ к награждению
(фамилия, инициалы номинанта)

рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников

_____ (наименование организации)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, заседании ее совета или собрания участников

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

М. П.

" " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель органа государственной власти субъекта Федерации
Российской Федерации реализующего государственную политику в сфере
культуры**

для работника учреждения культуры подчинения субъектов федерации РФ

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.

" " _____ 20__ г.

Руководитель органа местного самоуправления

для работника учреждения культуры подчинения органов местной власти

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.

" " _____ 20__ г.

**Руководитель общественной организации, объединяющей работников
культуры**

*для работника учреждения культуры подчинения субъектов федерации РФ или
органов местной власти, рекомендованного общественной организацией*

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.

" " _____ 20__ г.

к приказу управления культуры и
архивного дела области
« 03 » 07.2019 г. № 115

Список членов жюри
регионального этапа творческого конкурса по отбору номинантов на
соискание Премии имени Анатолия Васильевича Луначарского
от Тамбовской области

№	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность
1.	Саввин Сергей Владимирович	заместитель начальника управления культуры и архивного дела области, председатель
2.	Ивлиева Валентина Ивановна	заместитель начальника управления культуры и архивного дела области, заместитель председателя
3.	Морозова Елена Николаевна	консультант отдела профессионального искусства, художественного образования и культурно – досуговой деятельности управления культуры и архивного дела области, секретарь
4.	Борисова Галина Герасимовна	председатель Обкома профсоюза работников культуры (по согласованию)
5.	Кузнецов Александр Николаевич	председатель Совета Тамбовской областной общественной организации пенсионеров-ветеранов и инвалидов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, член Общественной палаты Тамбовской области созыва 2018 – 2021 годов (по согласованию)
6.	Овсепян Марина Александровна	заместитель начальника управления культуры и архивного дела области