



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ТАМБОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

02.10.2019

г. Тамбов

№71

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы администрации области от 09.06.2009 №35 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Консультанту отдела организационно-правового обеспечения, информатизации и информационной безопасности управления загс Тамбовской области Лезгиной И.А. ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области в управлении загс Тамбовской области.

3. Признать утратившим силу приказ отдела загс области от 09.09.2013 №37 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте управления загс Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

О.А.Горохова

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в**  
**целях склонения государственного гражданского служащего к**  
**совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в рамках реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в управлении загс Тамбовской области (далее – Управление), и устанавливает порядок и форму уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Под представителем нанимателя в настоящем Порядке понимается начальник Управления – по отношению к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении.

3. Государственный гражданский служащий, в отношении которого имел место факт обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет представителю нанимателя не позднее чем через один календарный день после имевшего место факта уведомление в письменной форме.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, государственного гражданского служащего, в отношении которого имел место факт обращения;

фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности лица, со стороны которого имел место факт обращения (если эти данные известны государственному гражданскому служащему);

содержание обращения (место, дата и время поступления обращения, описание факта обращения; обстоятельства, при которых оно последовало; действия, которые требуется совершить со стороны государственного гражданского служащего; сведения о форме и размере предложенного государственному гражданскому служащему вознаграждения в случае совершения требуемых от него действий);

доказательства факта обращения, документальное подтверждение, указание свидетелей (при наличии);

иную информацию, имеющую, по мнению государственного гражданского служащего, значение для рассмотрения Уведомления, в том числе об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по

их устранению.

5. Уведомление направляется должностному лицу Управления, ответственного за работу по противодействию коррупции, который регистрирует в журнале регистрации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, после чего направляет для наложения резолюции представителю нанимателя.

Запрещается отражать в журнале регистрации, ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя и должностным лицом Управления, ответственным за работу по противодействию коррупции, уполномоченным на работу с журналом регистрации.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа к нему посторонних лиц.

Доступ к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, имеют представитель нанимателя, и уполномоченные им государственные гражданские служащие Управления.

Иные должностные лица обладают правом доступа к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. В зависимости от характера сведений, содержащихся в Уведомлении, представителем нанимателя могут быть приняты следующие решения:

о направлении сведений, содержащихся в Уведомлении в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации их проверки;

о направлении Уведомления начальнику отдела, в котором замещает должность обратившийся с Уведомлением государственный гражданский служащий;

о направлении заместителю начальника Управления, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность отдела Управления, в котором замещает должность обратившийся с Уведомлением государственный гражданский служащий;

иные решения.

7. Заместитель начальника Управления, начальник отдела Управления, получивший Уведомление, организует в пределах своей компетенции принятие всех необходимых мер по его рассмотрению (проведение беседы с государственным гражданским служащим, инициирование назначения служебной проверки, проведения заседания комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и т.п.).

8. Информация об итогах рассмотрения Уведомления после принятия всех необходимых мер подлежит направлению должностному лицу Управления, ответственного за работу по противодействию коррупции для занесения в журнал регистрации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного гражданского  
служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских  
служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата поступления Уведомления	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего	Ф.И.О., должность лица, со стороны которого государственному гражданскому служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)	Содержание уведомления	Информация об итогах рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6