



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.11.2019

г. Тамбов

№ 78

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию управления загс Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в управлении загс Тамбовской области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 №551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в управлении загс Тамбовской области, утвержденный приказом управления загс Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области, согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок поступления в управление загс Тамбовской области заявления от государственного гражданского служащего управления загс Тамбовской области о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению №2.

3. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего управления загс Тамбовской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению №3.

4. Признать утратившими силу приказы отдела загс Тамбовской области:

от 13.10.2011 №33 «О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии отдела загс области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

от 30.12.2015 №67 «О внесении изменений в приказ отдела загс области от 13.10.2011 № 33 «О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии отдела загс области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

5. Настоящий приказ довести до сведения всех государственных гражданских служащих управления загс Тамбовской области под роспись.

6. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте управления загс Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

О.А. Горохова

Порядок
поступления обращения гражданина, замещавшего в управлении загс Тамбовской области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 №551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в управлении загс Тамбовской области, утвержденный приказом управления загс Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области

1. Порядок поступления в управление загс Тамбовской области обращения гражданина, замещавшего в управлении загс Тамбовской области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 №551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в управлении загс Тамбовской области, утвержденный приказом управления загс Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области разработан во исполнение подпункта «б» пункта 14 Положения о комиссии управления загс Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом управления загс Тамбовской области от 28.05.2019 №36.

2. Обращение гражданина, поступившее в управление загс Тамбовской области, регистрируется и передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в течение двух рабочих дней рассматривает обращение, после чего оно в тот же день передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или возвращается в установленном порядке гражданину с разъяснением причин, по которым его обращение не подлежит рассмотрению в данном исполнительном органе.

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня организует работу по рассмотрению обращения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, при необходимости связывается с гражданином для получения дополнительных документов (сведений), требуемых для рассмотрения обращения, выясняет должностные обязанности гражданина в период прохождения государственной гражданской службы в управлении загс Тамбовской области.

**Порядок
поступления в управление загс Тамбовской области заявления от
государственного гражданского служащего управления загс Тамбовской
области о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления в управление загс Тамбовской области заявления от государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 14 Положения о комиссии управления загс Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом управления загс Тамбовской области от 28.05.2019 №36.

2. Заявление подается государственным гражданским служащим управления загс Тамбовской области, который обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не позднее чем за месяц до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и передает председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

4. Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в течение двух рабочих дней рассматривает обращение, после чего оно в тот же день передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня организует работу по рассмотрению обращения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

**Порядок
поступления заявления от государственного гражданского служащего
управления загс Тамбовской области о невозможности выполнить
требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете
отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить
наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации,
владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами»**

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего управления загс Тамбовской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 07.05.2013 №79-ФЗ) разработан во исполнение подпункта «б» пункта 14 Положения о комиссии управления загс Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом управления загс Тамбовской области от 28.05.2019 №36.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ подается государственным гражданским служащим управления загс Тамбовской области на имя начальника управления загс Тамбовской области и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему управления загс Тамбовской области необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего области или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его, и не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляет председателю комиссии.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии управления загс Тамбовской области по соблюдению требований к

служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом управления загс Тамбовской области от 28.05.2019 №36.