



Управление по физической культуре и спорту  
Тамбовской области

П Р И К А З

«17» 11 2019 г.

г. Тамбов

№ 541

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии управления по физической культуре и спорту области по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих управления по физической культуре и спорту области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и Законом Тамбовской области от 30.03.2005 № 304-З «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии управления по физической культуре и спорту области по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих управления по физической культуре и спорту области (далее соответственно – аттестационная комиссия, управление) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

М.В.Белоусов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления по физической  
культуре и спорту Тамбовской области  
от «17» 11 2019 г. № 541

## ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ И КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ УПРАВЛЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок регулирует деятельность аттестационной комиссии управления по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих управления.

1.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии и членов аттестационной комиссии.

В качестве независимых экспертов для участия в работе аттестационной комиссии привлекаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые уполномоченным подразделением аппарата главы администрации области по вопросам государственной службы и кадров. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии наряду с независимыми экспертами привлекаются представители общественного совета, образованного при управлении. Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации (квалификационного экзамена) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые аттестационной комиссией решения.

1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом управления.

1.5. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель аттестационной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования, оповещает о предстоящем заседании аттестационной комиссии ее членов не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

В случае временного отсутствия секретаря аттестационной комиссии (болезнь, командировка, отпуск или невозможность исполнения им своих обязанностей) его полномочия осуществляет иной член аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии.

## **2. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации**

2.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы области в управлении (далее – гражданский служащий) на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

В случае неявки гражданского служащего, подлежащего аттестации, на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (временная нетрудоспособность гражданского служащего или членов его семьи, подтвержденная соответствующим документом медицинского учреждения, служебная командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск, иные случаи неявки, признанные уважительными решением аттестационной комиссии) аттестация переносится на ближайшее заседание аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком аттестации. Решение о переносе аттестации заносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

2.2. Аттестация гражданских служащих в управлении проводится в два этапа:

тестирование;

индивидуальное собеседование.

На первом этапе гражданские служащие проходят тестирование в электронной или письменной форме.

На втором этапе аттестационная комиссия рассматривает результаты тестирования, заслушивает отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего об исполнении им должностных обязанностей за

аттестационный период, рассматривает сведения к указанному отзыву о выполненных гражданским служащим поручений и подготовленных им проектов документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

С аттестуемым гражданским служащим на втором этапе аттестации проводится индивидуальное собеседование с целью оценки профессиональной деятельности гражданского служащего.

### **3. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена**

3.1. Квалификационный экзамен проводится в два этапа:  
тестирование;  
индивидуальное собеседование.

На первом этапе гражданские служащие проходят тестирование в электронной или письменной форме.

3.2. Тестирование проводится по 40 вопросам в тестовом задании, из них: 10 вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы, готовятся структурным подразделением, в котором гражданский служащий, сдающий квалификационный экзамен, замещает должность гражданской службы, совместно с кадровым подразделением управления;

30 вопросов (на определение уровня знаний Конституции Российской Федерации и конституционного устройства Российской Федерации, знаний государственного языка Российской Федерации, знаний законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, знаний в области информационно-коммуникационных технологий) готовятся кадровым подразделением управления с использованием комплекса тестовых вопросов, размещенных в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (<http://gosslužhba.gov.ru>).

Количество правильных ответов для успешного прохождения тестирования должно составлять не менее 80 процентов от общего числа вопросов для гражданских служащих, претендующих на присвоение классного чина 3 класса, 85 процентов - 2 класса, 90 процентов - 1 класса.

Гражданский служащий, не набравший указанное количество процентов, считается не сдавшим квалификационный экзамен.

3.3. Гражданские служащие, успешно прошедшие тестирование, допускаются к индивидуальному собеседованию, которое заключается в устных ответах гражданского служащего на вопросы, задаваемые членами аттестационной комиссии.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на

нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.2. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение в пользу гражданского служащего.

4.4. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.5. Результаты аттестации сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

4.6. Результаты аттестации (квалификационного экзамена) заносятся в аттестационный (экзаменационный) лист гражданского служащего.

4.7. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации (квалификационного экзамена) в соответствии с законодательством Российской Федерации.