



УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

09.01.2020

г. Тамбов

№ 4-17

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы администрации области от 09.06.2009 № 35 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» и в целях приведения правовых актов управления в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Начальнику отдела правового обеспечения, контроля и управления персоналом Р.Д. Дустову обеспечить:

опубликование настоящего приказа на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru));

ознакомление государственных гражданских служащих управления труда и занятости населения области с настоящим приказом.

3. Начальнику отдела информационных технологий и документооборота С.В.Артемову обеспечить опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте управления труда и занятости населения области.

4. Признать утратившими силу приказы управления труда и занятости населения области:

от 03.09.2012 № 129-П «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

от 28.08.2013 № 124-П «О внесении изменений в порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения

государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

от 02.07.2014 № 134-П «О внесении изменения в приказ управления труда и занятости населения Тамбовской области от 03.09.2012 № 129-П «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений».

Начальник управления



М.С. Филимонов

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления труда и  
занятости населения области  
от 09.01.2020 № 4-17

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в рамках реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в управлении труда и занятости населения области (далее – Управление), и устанавливает порядок и форму уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении (за исключением начальника управления), о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Под представителем нанимателя в настоящем Порядке понимается: начальник Управления - по отношению к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении главной группы категории «руководители», ведущей, старшей групп категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты».

3. Государственный гражданский служащий, в отношении которого имел место факт обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет представителю нанимателя не позднее чем через один календарный день после имевшего место факта уведомления в письменной форме.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности государственного гражданского служащего, в отношении которого имел место факт обращения;

фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности лица, со стороны которого имел место факт обращения (если эти данные известны государственному гражданскому служащему);

содержание обращения (место, дата и время поступления обращения, описание факта обращения; обстоятельства, при которых оно последовало; действия, которые требуется совершить со стороны государственного гражданского служащего; сведения о форме и размере предложенного государственному гражданскому служащему вознаграждения в случае совершения требуемых от него действий);

доказательства факта обращения, документальное подтверждение, указание свидетелей (при наличии);

иную информацию, имеющую, по мнению государственного гражданского служащего, значение для рассмотрения Уведомления, в том числе об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

5. Уведомление направляется в отдел правового обеспечения и управления персоналом Управления, где оно регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, после чего направляется данным отделом для наложения резолюции представителю нанимателя.

Запрещается отражать в журнале регистрации ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается начальником Управления и государственными гражданскими служащими Управления, уполномоченными на работу с журналом регистрации.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа к нему посторонних лиц.

Доступ к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, имеют начальник Управления и уполномоченные им государственные гражданские служащие Управления.

Иные должностные лица обладают правом доступа к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. В зависимости от характера сведений, содержащихся в Уведомлении, представителем нанимателя могут быть приняты следующие решения:

о направлении сведений, содержащихся в Уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации их проверки;

о направлении Уведомления руководителю структурного подразделения Управления и (или) первому заместителю (заместителю) начальника Управления, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность соответствующего структурного подразделения Управления, в котором замещает должность обратившийся с Уведомлением государственный гражданский служащий;

иные решения.

7. Заместитель начальника Управления, руководитель структурного подразделения Управления, получивший Уведомление, организует в

пределах своей компетенции принятие всех необходимых мер по его рассмотрению (проведение беседы с государственным гражданским служащим, инициирование назначения служебной проверки, проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и т.п.).

8. Информация об итогах рассмотрения Уведомления после принятия всех необходимых мер подлежит направлению в отдел правового обеспечения, контроля и управления персоналом Управления для занесения в журнал регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного гражданского  
служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских  
служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего	Ф.И.О., должность лица, со стороны которого государственному гражданскому служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)	Содержание уведомления	Информация об итогах рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6