



УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

09.01.2020

г. Тамбов

№ 3-П

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении труда и занятости населения области (за исключением начальника управления) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», и в целях приведения правовых актов управления труда и занятости населения в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении труда и занятости населения области (за исключением начальника управления) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Начальнику отдела правового обеспечения, контроля и управления персоналом Р.Д. Дустову обеспечить:

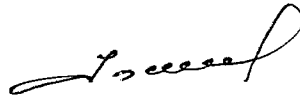
опубликование настоящего приказа на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru));

ознакомление государственных гражданских служащих управления труда и занятости населения области с настоящим приказом.

3. Начальнику отдела информационных технологий и документооборота С.В. Артемову обеспечить опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте управления труда и занятости населения области.

4. Признать утратившим силу приказ управления от 20.02.2016 № 30-П «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении труда и занятости населения области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Начальник управления



М.С. Филимонов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления труда и  
занятости населения области  
от 09.01.2020 № 3-17

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении труда и занятости населения области (за исключением начальника управления) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении труда и занятости населения области (далее - управление), (за исключением начальника управления) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в управлении, указанные в пункте 3 настоящего Положения обязаны в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в управлении (за исключением начальника управления) направляют начальнику управления, осуществляющему в отношении них полномочия представителя нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Направленные начальнику управления уведомления по его поручению могут быть рассмотрены комиссией управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению начальника управления в отдел правового обеспечения, контроля и управления персоналом управления (далее - отдел правового обеспечения).

Отдел правового обеспечения осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела правового обеспечения имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, структурные подразделения администрации области, органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом правового обеспечения подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются начальнику управления в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел правового обеспечения.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются начальнику управления в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений в отдел правового обеспечения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

7. Начальником управления по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

7.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

7.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

7.3. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области начальник управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии управления труда и занятости населения области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
области в управлении труда и занятости  
населения области (за исключением  
начальника управления) о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Начальнику управления труда и занятости  
населения области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии управления труда и занятости населения области по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных гражданских служащих  
и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)