



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З  
г. Тамбов

24.01.2020

№ 165

О конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением администрации области от 28.12.2012 № 1677 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» (в редакции от 18.12.2019), постановлением администрации области от 20.11.2019 №1294 «Об определении уполномоченного органа на принятие решений о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителям («Земский учитель»)» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, согласно приложению №2.
3. Утвердить Порядок предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременных компенсационных выплат, согласно приложению №3.
4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и на официальном сайте управления образования и науки области в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Т.П.Котельникова

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления  
образования и науки области  
от 24.01.2020 № 165

**Положение**  
о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных  
компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в  
сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки  
городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

## 1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек («Земский учитель») (далее – Положение) разработано в целях реализации государственной программы «Развитие образования Тамбовской области», предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тысяч человек, в том числе мероприятия по предоставлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – мероприятие).

1.2. Положение определяет вопросы, касающиеся конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – конкурсный отбор претендентов).

1.3. В тексте настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

вакантные должности учителей — вакантные должности учителей, направляемые органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов с населением до 50 тысяч человек) и общеобразовательными организациями, подведомственными управлению образования и науки области (далее - Управление), в целях формирования перечня вакантных должностей педагогических работников для участия в мероприятии;

## Продолжение приложения №1

вакантные должности педагогических работников для участия в мероприятии — должности, включенные в перечень вакантных должностей педагогических работников в общеобразовательных организациях, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты (далее - перечень вакантных должностей педагогических работников);

единовременная компенсационная выплата — единовременная компенсационная выплата в размере 1 000 000, 0 (один миллион) рублей учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек и ставшему победителем конкурсного отбора;

конкурсная комиссия — комиссия по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты, состав которой утвержден приказом Управления;

общеобразовательная организация — общеобразовательная организация, подведомственная органу исполнительной власти Тамбовской области или органу местного самоуправления, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе ее филиалы;

региональный оператор — организация, ответственная за осуществление работы с порталом «Земский учитель», регистрацию заявлений и пакета документов претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты и выдачу претенденту выписки из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации.

1.4. Управлением принимается решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

1.5. Перечень вакантных должностей педагогических работников утверждает Управление.

## 2. Условия участия претендентов в конкурсном отборе и предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Условием участия в конкурсном отборе претендентов на основании предоставленных документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения является соответствие претендентов квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и (или) профессиональном стандарте.

2.2. К участию в конкурсном отборе претендентов не допускаются граждане, претендующие на замещение вакантных должностей учителей,

которые находятся в том же городском округе или муниципальном районе что и место основной работы претендента.

В случае если претендент на дату подачи заявления не трудоустроен, то его место предыдущей работы не может находиться в том же городском округе или муниципальном районе что и место предыдущей работы претендента за последний год на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе претендентов.

2.3. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются:

трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя для участия в мероприятии с объемом учебной нагрузки не менее чем восемнадцать часов в неделю за ставку заработной платы;

принятие учителем обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации), а также при условии учебной нагрузки не менее восемнадцати часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

### 3. Подача документов претендентами

3.1. Заявление на участие в конкурсном отборе претендентов по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с приложенными документами предоставляются региональному оператору непосредственно заявителем либо направляются почтовым отправлением с описью вложения.

3.2. Региональный оператор:  
осуществляет работу с порталом «Земский учитель»;  
регистрирует претендента в реестре поступления документов претендентов;

выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;

осуществляет передачу секретарю конкурсной комиссии пакета документов претендентов, заключений о необходимости возврата документов (при наличии).

Региональный оператор, сроки подачи и место подачи документов определяется приказом Управления.

Информация о сроках и месте подачи документов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления.

## Продолжение приложения №1

3.3. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя для участия в мероприятии, включенную в перечень вакантных должностей педагогических работников для участия в мероприятии, с учебной нагрузкой не менее восемнадцати часов в неделю за ставку заработной платы.

3.4. Претендент предоставляет копии следующих документов:  
 документ, удостоверяющий личность;  
 документ об образовании и о квалификации;  
 выписку из трудовой книжки (при наличии);  
 Копии указанных документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы.

Кроме того, претендент предоставляет согласие на обработку персональных данных.

3.5. Дополнительно предоставляются копии следующих документов (при наличии):

документы, подтверждающие повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования за последние 3 года;

документы, подтверждающие присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования за последние 3 года;

документ, подтверждающий наличие квалификационной категории;

документ, подтверждающий присвоение ученой степени;

документы, подтверждающие наличие государственных наград, почетной грамоты и (или) благодарности Президента Российской Федерации, ведомственных наград Министерства просвещения Российской Федерации или иных наград федеральных органов исполнительной власти;

дипломы, подтверждающие участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Учитель года России»;

документ об образовании, полученный в общеобразовательной организации, подтверждающий, что претендент является выпускником указанной общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень вакантных должностей педагогических работников для участия в мероприятии.

Копии указанных документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы.

Кроме того, претендент предоставляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Претендент вправе предоставить сборники научных статей или скриншоты сайтов, где размещены опубликованные им статьи.

3.6. При подаче документов претендентом региональный оператор осуществляет регистрацию документов в реестре поступления документов

## Продолжение приложения №1

претендентов с указанием даты и времени их регистрации и выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

3.7. Региональный оператор в течение трех рабочих дней рассматривает документы претендентов:

на их соответствие перечню, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения;

на соответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения.

3.8. По результатам рассмотрения региональный оператор оформляет заключение о необходимости возврата документов претенденту в связи с:

несоответствием документов претендента перечню, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения;

несоответствием квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и (или) профессиональном стандарте;

поступлением документов от граждан, претендующих на замещение вакантных должностей учителей, которые находятся в том же городском округе или муниципальном районе, что и место основной работы, а в случае если претендент в настоящее время не трудоустроен – место предыдущей работы за последний год.

3.9. Региональный оператор в течение трех рабочих дней с момента рассмотрения документов претендентов передает документы и заключения (при наличии) секретарю конкурсной комиссии.

#### 4. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов

4.1. Реализация мероприятия по предоставлению единовременной компенсационной выплаты предполагает проведение конкурсного отбора претендентов.

4.2. Для проведения конкурсного отбора претендентов приказом Управления создается конкурсная комиссия.

4.3. Конкурсная комиссия анализирует материалы, предоставленные региональным оператором и проводит конкурсный отбор претендентов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.4. По результатам рассмотрения заявлений, документов претендентов, заключений регионального оператора (при наличии) конкурсная комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней с даты поступления документов в конкурсную комиссию принимает решение о допуске или отказе к допуску претендентов на участие в конкурсном отборе.

4.5. Основанием для отказа является:

## Продолжение приложения №1

несоответствием документов претендента перечню, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения;

несоответствием квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и (или) профессиональном стандарте;

поступление документов от граждан, претендующих на замещение вакантных должностей учителей, которые находятся в том же городском округе или муниципальном районе что и место основной работы, а в случае если претендент в настоящее время не трудоустроен – место предыдущей работы за последний год.

4.6. О принятом решении конкурсная комиссия уведомляет претендента почтовым отправлением на адрес места регистрации претендента в срок не более 10 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией.

4.7. Решение конкурсной комиссии о формировании перечня победителей конкурсного отбора претендентов принимается на основании оценочных листов и рейтинга претендентов.

Оценочные листы по каждому претенденту заполняются членами конкурсной комиссии.

Форма оценочного листа, количество баллов по каждому критерию утверждаются приказом Управления.

На основании итоговых баллов составляется рейтинг претендентов в порядке уменьшения количества полученных итоговых баллов для каждой вакантной должности учителей для участия в мероприятии.

4.8. Итоговый балл для каждого претендента рассчитывается как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии.

Округление производится с точностью до сотых долей.

4.9. В перечень победителей конкурсного отбора претендентов включаются претенденты набравшие наибольшее количество итоговых баллов.

4.10. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

4.11. При равном количестве итоговых баллов победителем является претендент, получивший наибольшее количество баллов по критериям в порядке приоритетности их в оценочном листе.

4.12. Результаты конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими участниками конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня заседания и принятия решения, и направляется в Управление не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной

комиссии.

4.13. Претенденты уведомляются почтовым отправлением о результатах конкурсного отбора секретарем конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

4.14. Управление в срок до 20 июля текущего года включительно утверждает приказом список победителей конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий на заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее пяти лет (далее – Согласие).

4.15. Секретарь конкурсной комиссии размещает приказ Управления об утверждении списка победителей конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня его издания.

4.16. В случае если по результатам конкурсного отбора претендентов замещены менее запланированного количества вакансий для участия в мероприятии, то претендентам, набравшим наибольшее количество итоговых баллов в соответствии с рейтингом претендентов по другим вакантным должностям учителей для участия в мероприятии, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из перечня вакантных должностей педагогических работников для участия в мероприятии.

Рассмотрение и выбор вакантных должностей учителей для участия в мероприятии предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими итоговых баллов в рейтинге претендентов, с учетом имеющейся квалификации.

Информация о возможности включения в перечень победителей конкурсного отбора претендентов доводится до сведения претендентов секретарем конкурсной комиссии почтовым отправлением и/или по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее пяти рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Претендент, которому предложена возможность включения в перечень победителей конкурсного отбора претендентов, направляет письмо в адрес конкурсной комиссии о согласии на включение его в перечень победителей конкурсного отбора претендентов согласно приложению №2 к настоящему Положению или несогласии на включение в перечень победителей конкурсного отбора претендентов в произвольной форме в срок не позднее пяти рабочих дней с момента уведомления.

В случае согласия на включение в перечень победителей конкурсного отбора претендентов претендент включается в перечень победителей

конкурсного отбора решением конкурсной комиссии и уведомляется об этом в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

В случае отсутствия претендентов или согласия на включение в перечень победителей конкурсного отбора претендентов, которым предложена возможность включения в перечень победителей конкурсного отбора претендентов, срок подачи документов на участие в мероприятии на незамещенные вакантные должности учителей для участия в мероприятии продлевается и устанавливается приказом Управления.

4.17. Претенденты, прошедшие конкурсный отбор и включенные в перечень победителей, обязаны предоставить Согласие по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению в срок до 15 июня текущего года включительно.

4.18. В случае не предоставления в срок до 15 июня текущего года включительно Согласия претендент, прошедший конкурсный отбор, считается отказавшимся от участия в мероприятии.

При отсутствии Согласия заключение трудового договора предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество итоговых баллов, в порядке, предусмотренном пунктом 4.14 настоящего Положения.

Претенденту, следующему по рейтингу, предлагается предоставить Согласие в течение пяти рабочих дней со дня уведомления.

4.19. Победители конкурсного отбора обязаны заключить трудовой договор с общеобразовательной организацией на срок не менее пяти лет в срок до 01 сентября текущего года включительно.

4.20. Победители конкурсного отбора предоставляют в срок до 15 сентября текущего года включительно в Управление заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты с приложением копии трудового договора с общеобразовательной организацией.

4.21. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 01 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией и (или) не предоставившие заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты в срок до 15 сентября текущего года включительно, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии. Одновременно, конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

На основании протокола комиссии и полученного Согласия нового претендента Управление вносит соответствующие изменения в список победителей конкурсного отбора.

4.22. Критериями для отбора на конкурсной основе претендентов являются:

наличие среднего профессионального образования;

## Продолжение приложения №1

- наличие высшего образования;
- наличие высшего и (или) среднего профессионального образования (по направлению подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки);
- наличие документов о среднем профессиональном и (или) высшем образовании с отличием;
- наличие повышения квалификации за последние 3 года;
- наличие первой квалификационной категории по должности «учитель»;
- наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель»;
- наличие диплома о профессиональной переподготовке;
- наличие ученой степени;
- наличие опубликованных статей;
- наличие государственных наград, почетной грамоты и (или) благодарности Президента Российской Федерации, ведомственных наград Министерства просвещения Российской Федерации, иных наград федеральных органов исполнительной власти;
- наличие диплома об участии во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Учитель года России»;
- наличие аттестата общеобразовательной организации, в которой имеется вакантная должность учителя для участия в мероприятии;
- наличие стажа педагогической деятельности.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

**Председателю конкурсной комиссии**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) претендента)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

**Заявление**

на участие в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее - конкурсный отбор) на вакантную должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, общеобразовательной организации)

**Приложение:**

копия документа, удостоверяющего личность;  
копия документа об образовании и о квалификации;  
выписка из трудовой книжки (при наличии).



**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Председателю конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Согласие  
на включение в перечень победителей конкурсного отбора претендентов

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на включение в перечень победителей конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на вакантную должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**  
к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Начальнику управления образования и науки Тамбовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Согласие  
о заключении трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее пяти лет

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
даю свое согласие о заключении трудового договора с общеобразовательной организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

на срок не менее пяти лет.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«    »    20    г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления  
образования и науки области  
от 24.01.2020 № 165

**Положение**  
о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения  
единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим  
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие  
поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50  
тысяч человек

## 1. Общие положения

Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек определяет цели создания, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии (далее - Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

## 2. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее - Положение о конкурсном отборе, единовременные компенсационные выплаты).

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:  
рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и право участия в мероприятии по предоставлению единовременных компенсационных выплат;  
проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;  
обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;  
определение победителей конкурсного отбора на основании анализа предоставленных документов претендентов, оценочных листов и рейтинга претендентов;  
исключение из списка победителей конкурсного отбора.

### 3. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии входит не менее семи членов, в их числе председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

Конкурсная комиссия формируется из представителей управления образования и науки области (далее - Управление), общественного совета при Управлении, Тамбовской областной профсоюзной организации работников народного образования и науки, регионального оператора и руководителей общеобразовательных организаций, в которых отобраны вакантные должности учителей для участия в мероприятии, при замещении которых будут предоставляться единовременные компенсационные выплаты.

Список конкурсной комиссии утверждается приказом Управления.

3.2. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

3.3. Ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:  
осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;  
назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов;

подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.5. Члены конкурсной комиссии:

принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии имеют право:

проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в Протоколе своего мнения.

3.7. Члены конкурсной комиссии обязаны:

заполнять оценочные листы по каждому претенденту;

принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

знакомится с документами претендентов.

**3.8. Секретарь конкурсной комиссии:**

в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии;

формирует рейтинг претендентов;

по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней, обеспечивает его подписание всеми присутствовавшими участниками на заседании конкурсной комиссии и передает его Управлению;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии в письменной форме или иным доступным способом;

размещает приказ Управления об утверждении списка победителей конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат на официальном сайте Управления в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня его издания.

**3.9.** В случае отсутствия на заседании секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет один из присутствующих членов конкурсной комиссии, назначенный председателем конкурсной комиссии.

**3.10.** Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.

Приложение №3  
УТВЕРЖДЕН  
приказом управления  
образования и науки области  
от 24.01.2020 № 165

Порядок  
предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат  
учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на  
работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки  
городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата  
единовременных компенсационных выплат

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременных компенсационных выплат (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее — единовременная компенсационная выплата, учитель), возврата единовременных компенсационных выплат.

1.2. Предоставление единовременных компенсационных выплат осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлением образования и науки Тамбовской области на указанные цели (далее - Управление).

1.3. Управление осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению единовременных компенсационных выплат.

1.4. Право на получение единовременной компенсационной выплаты имеют учителя, прошедшие конкурсный отбор на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – Положение), и заключившие трудовой договор с общеобразовательной

## Продолжение приложения №3

организацией, подведомственной органу исполнительной власти Тамбовской области или органу местного самоуправления, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация).

1.5. Единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется однократно в размере 1 000 000,0 (один миллион) рублей на основании заключенного с общеобразовательной организацией трудового договора на работу по должности учителя из перечня вакантных должностей учителей для участия в мероприятии по предоставлению единовременной компенсационной выплаты на срок не менее чем пять лет с учебной нагрузкой не менее восемнадцати часов в неделю за ставку заработной платы (далее — трудовой договор с общеобразовательной организацией) и договора с Управлением о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек Тамбовской области (далее – договор) по форме согласно приложению №1 к Порядку.

## 2. Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты

2.1. Основанием для предоставления единовременной компенсационной выплаты является обращение учителя в Управление с письменным заявлением по форме согласно приложению №2 к Порядку в срок до 15 сентября текущего года включительно.

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы;

копия трудового договора с общеобразовательной организацией, заверенная кадровой службой по месту работы;

заверенные кредитной организацией банковские реквизиты (номер лицевого счёта, открытый в кредитной организации);

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

При подаче заявления учителем предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.2. Поступившие документы рассматриваются Управлением в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня их поступления.

## Продолжение приложения №3

2.3. О принятом решении учитель уведомляется почтовым отправлением на адрес места регистрации учителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Управлением.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты является предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка.

В случае принятия положительного решения между Управлением и учителем заключается договор.

Отказ в предоставлении учителю единовременной компенсационной выплаты оформляется уведомлением, которое должно содержать основание принятия такого решения.

В случае предоставления учителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, учителю разъясняется его право обратиться в Управление с предоставлением полного пакета документов.

2.5. Договор заключается в двух экземплярах в течение двадцати рабочих дней со дня направления уведомления учителю о принятии положительного решения Управлением.

Договор оформляется Управлением в двух экземплярах, экземпляры подписываются начальником Управления и учителем.

2.6. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на лицевой счёт, открытый учителем в кредитной организации, осуществляется Управлением до 01 декабря текущего финансового года.

2.7. Учитель самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

### 3. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. Управление осуществляет контроль за исполнением учителем обязательства по продолжительности работы в общеобразовательной организации в течение пяти лет с даты заключения трудового договора с общеобразовательной организацией.

3.2. Учитель в течение срока действия договора ежегодно до 20 сентября представляет в Управление подтверждающие документы:

выписка из трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы;

копию трудового договора с общеобразовательной организацией (с дополнительными соглашениями при наличии), заверенную кадровой службой по месту работы;

справку с места работы (в случаях, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

Действие договора продлевается на время нахождения учителя в отпуске, предусмотренном статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса

Российской Федерации.

Изменение действия договора оформляется путем заключения дополнительного соглашения.

3.3. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения пятилетнего срока, за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, учитель возвращает на счет Управления единовременную компенсационную выплату в полном объеме.

3.4. Учитель обязан в течение двадцати календарных дней с даты прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией письменно уведомить Управление о прекращении трудового договора, за исключением случаев, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Общеобразовательная организация обязана в течение двадцати календарных дней с даты досрочного увольнения учителя письменно уведомить Управление о прекращении трудового договора с учителем с приложением копии приказа об увольнении.

3.6. При прекращении трудового договора с общеобразовательной организацией по причинам, обозначенным в пункте 3.3 настоящего Порядка, Управление не позднее десяти календарных дней с даты получения письменного уведомления о прекращении трудового договора направляет требование о возврате единовременной компенсационной выплаты. Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение тридцати дней со дня его получения.

3.7. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в бюджет Тамбовской области в течение срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, Управление обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты в судебном порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Порядку предоставления и расходования  
единовременных компенсационных  
выплат учителям, прошедшим  
конкурсный отбор и прибывшим  
(переехавшим) на работу в сельские  
населенные пункты, либо рабочие  
поселки, либо поселки городского типа,  
либо города с населением до 50 тысяч  
человек, возврата единовременных  
компенсационных выплат

**Договор**

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю,  
прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо  
рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до  
50 тысяч человек Тамбовской области

г. Тамбов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Управление образования и науки Тамбовской области, именуемое  
далее - Управление, в лице начальника \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Положения об управлении образования и науки  
Тамбовской области, утвержденного постановлением главы администрации  
Тамбовской области от 01.07.2016 № 123, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) учителя)

(наименование должности и места работы учителя)

именуемый(ая) - далее Учитель, с другой стороны, совместно именуемые  
далее - Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее -  
Договор):

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление единовременной  
компенсационной выплаты в размере 1 000 000, 0 (один миллион) рублей  
(далее - \_\_\_\_\_ выплата) Учителю, \_\_\_\_\_ замещающему  
должность \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием наименования организации и ее структурного  
подразделения)

прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо  
рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до  
50 тысяч человек.

1.2. Выплата предоставляется однократно.

Продолжение приложения №1  
к Порядку предоставления и  
расходования единовременных  
компенсационных выплат учителям,  
прошедшим конкурсный отбор и  
прибывшим (пересклавшим) на работу в  
сельские населенные пункты, либо  
рабочие поселки, либо поселки  
городского типа, либо города с  
населением до 50 тысяч человек, возврата  
единовременных компенсационных  
выплат

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Управление обязано:

обеспечить предоставление выплаты Учителю путем перечисления указанной суммы на лицевой счет Учителя, открытый в кредитной организации, до 01 декабря текущего финансового года;

осуществлять контроль за получением, возвратом выплаты;

осуществлять контроль за исполнением Учителем обязательства по продолжительности работы в общеобразовательной организации в течение пяти лет с даты заключения трудового договора с общеобразовательной организацией (далее — трудовой договор);

принимать документы от Учителя, подтверждающие исполнение взятого им обязательства по продолжительности работы в общеобразовательной организации в течение пяти лет с даты заключения трудового договора;

принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Учителя при их обработке.

### 2.2. Учитель обязан:

предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение выплаты;

в течение пяти лет по основному месту работы со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления, на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации), а также при условии учебной нагрузки не менее восемнадцати часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором;

в течение срока действия договора ежегодно до 20 сентября представлять в Управление подтверждающие документы;

Продолжение приложения №1  
к Порядку предоставления и  
расходования единовременных  
компенсационных выплат учителям,  
прошедшим конкурсный отбор и  
прибывшим (переехавшим) на работу в  
сельские населенные пункты, либо  
рабочие поселки, либо поселки  
городского типа, либо города с  
населением до 50 тысяч человек, возврата  
единовременных компенсационных  
выплат

выписку из трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы;

копию трудового договора (с дополнительными соглашениями при наличии), заверенную кадровой службой по месту работы;

справку с места работы (в случаях, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

сообщить в Управление в течение двадцати календарных дней с даты досрочного увольнения о прекращении трудовых отношений с общеобразовательной организацией, за исключением случаев, указанных в пункте 3.3 Порядка предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременных компенсационных выплат, утвержденного приказом Управления от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_;

в случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока с даты заключения трудового договора возратить на счет Управления выплату в полном объеме и предоставить в Управление копию платежного документа в течение тридцати календарных дней со дня получения требования о возврате выплаты.

Право на получение выплаты предоставляется Учителю один раз за весь период его трудовой деятельности.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств, установленных Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае невозврата выплаты в полном объеме в добровольном порядке, при неисполнении Учителем взятого на себя обязательства по продолжительности работы в общеобразовательной организации в течение пяти лет, Управление обращается в суд.

Продолжение приложения №1  
к Порядку предоставления и  
расчетов единовременных  
компенсационных выплат учителям,  
прошедшим конкурсный отбор и  
прибывшим (переехавшим) на работу в  
сельские населенные пункты, либо  
рабочие поселки, либо поселки  
городского типа, либо города с  
населением до 50 тысяч человек, возврата  
единовременных компенсационных  
выплат

3.3. Учитель несет ответственность за достоверность и корректность сведений, указанных в заявлении на получение выплаты.

#### 4. Прочие условия

4.1. Действие Договора продлевается на время нахождения Учителя в отпуске, предусмотренном статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения пятилетнего срока действия трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, возвращение Учителем выплаты на счет Управления не производится.

4.3. Изменение Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменном виде дополнительным соглашением.

4.4. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью.

4.5. Прекращение Договора осуществляется по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случае прекращения трудового договора, заключенного между Учителем и общеобразовательной организацией, до истечения пятилетнего срока исполнения обязательства, предусмотренного пунктом 2.2 Договора.

4.6. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.7. В случае изменения адреса и реквизитов какой-либо из Сторон Сторона обязана сообщить изменившиеся сведения о себе в срок не позднее 14 календарных дней со дня их изменения.

Продолжение приложения №1  
к Порядку предоставления и  
расходования единовременных  
компенсационных выплат учителям,  
прошедшим конкурсный отбор и  
прибывшим (пересклавшим) на работу в  
сельские населенные пункты, либо  
рабочие поселки, либо поселки  
городского типа, либо города с  
населением до 50 тысяч человек, возврата  
единовременных компенсационных  
выплат

4.8. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по Договору, разрешаются путем переговоров, в том числе путем переписки, на основе действующего законодательства Российской Федерации, обычаев делового оборота, а в случае недостижения компромисса - в судебном порядке.

4.9. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.10. Отношения Сторон, неурегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Управление		Учитель	
Управление образования и науки Тамбовской области г. Тамбов, ул. Советская, д. 108		(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)	
Номер телефона (4752) 72-37-38		Адрес по месту регистрации:	
Начальник управления образования и науки Тамбовской области		Паспорт (номер, выдан)	
		Номера телефонов	
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)		e-mail:	
МП (подпись)		(подпись, расшифровка подписи)	

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**к Порядку предоставления и расходования  
единовременных компенсационных  
выплат учителям, прошедшим  
конкурсный отбор и прибывшим  
(переехавшим) на работу в сельские  
населенные пункты, либо рабочие  
поселки, либо поселки городского типа,  
либо города с населением до 50 тысяч  
человек, возврата единовременных  
компенсационных выплат**

**Начальнику управления  
образования и науки Тамбовской области**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) учителя)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

**Заявление  
на получение единовременной компенсационной выплаты**

**Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату  
в размере 1 000 000, 0 (один миллион) рублей в связи с трудоустройством в**

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

**Дата и номер заключения трудового договора** \_\_\_\_\_

**Выплату прошу произвести** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер лицевого счета, наименование кредитной организации)

Продолжение приложения №2  
к Порядку предоставления и расходования  
единовременных компенсационных  
выплат учителям, прошедшим  
конкурсный отбор и прибывшим  
(переехавшим) на работу в сельские  
населенные пункты, либо рабочие  
поселки, либо поселки городского типа,  
либо города с населением до 50 тысяч  
человек, возврата единовременных  
компенсационных выплат

**Приложение:**

выписка из трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы;

копия трудового договора с общеобразовательной организацией, заверенная кадровой службой по месту работы;

заверенные кредитной организацией банковские реквизиты (номер лицевого счета, открытый в кредитной организации);

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«    »                    20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)