



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.03.2020

г.Тамбов

№ 34

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении государственного жилищного надзора области (за исключением начальника управления государственного жилищного надзора области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с постановлением администрации области от 24.02.2016 № 173 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителями исполнительных органов государственной власти области, подведомственных администрации области областных государственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях приведения нормативных правовых актов управления государственного жилищного надзора области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении государственного жилищного надзора области (за исключением начальника управления государственного жилищного надзора области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления государственного жилищного надзора области от 03.03.2016 № 10 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении государственного жилищного надзора области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Начальник управления

А.В.Лебедев

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом управления государственного  
жилищного надзора области  
от 04.03.2020 № 34

**Положение**

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении государственного жилищного надзора области (за исключением начальника управления государственного жилищного надзора области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении государственного жилищного надзора области (за исключением начальника управления государственного жилищного надзора области) (далее — гражданские служащие, управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

3. Гражданские служащие направляют начальнику управления уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Направленные начальнику управления уведомления по его поручению могут быть рассмотрены комиссией управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению начальника управления должностному лицу кадровой службы управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Должностное лицо кадровой службы управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо кадровой службы управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и подготавливать в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, структурные подразделения администрации области, органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом кадровой службы управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются начальнику управления в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу кадровой службы управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются начальнику управления в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений должностному лицу кадровой службы управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

7. Начальником управления по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

7.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

7.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

7.3. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области начальник управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

**и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом управления от 24.06.2013 № 21.**

**Приложение**  
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении государственного жилищного надзора области (за исключением начальника управления государственного жилищного надзора области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Начальнику управления государственного жилищного надзора области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии управления государственного жилищного надзора области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)