



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.03.2020

г.Тамбов

№ 33

О внесении изменений в приказ управления государственного жилищного надзора области от 08.08.2016 № 38 «Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими управления государственного жилищного надзора области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)»

В целях приведения нормативных правовых актов управления государственного жилищного надзора области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ управления государственного жилищного надзора области от 08.08.2016 № 38 «Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими управления государственного жилищного надзора области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)» (далее - приказ) следующие изменения:

наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими управления государственного жилищного надзора области (за исключением начальника управления государственного жилищного надзора области) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)»;

пункты 1, 2 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок сообщения государственными гражданскими служащими управления государственного жилищного надзора области (за исключением начальника управления государственного жилищного надзора области) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению.

2. Определить отдел правового обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы управления государственного жилищного надзора области уполномоченным структурным подразделением по совершению действий, определенных постановлением администрации области от 08.07.2016 № 762 «Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)», в отношении начальника управления государственного жилищного надзора области.»;

в порядке сообщения государственными гражданскими служащими управления государственного жилищного надзора области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (далее - порядок), утвержденном приказом:

наименование порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок сообщения государственными гражданскими служащими управления государственного жилищного надзора области (за исключением начальника управления государственного жилищного надзора области) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)»;

пункт 1 порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок распространяется на случаи сообщения государственными гражданскими служащими управления государственного жилищного надзора области (за исключением начальника управления государственного жилищного надзора области) (далее — служащие, управление) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, процедуры сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.»;

наименование приложения № 1 к порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к порядку сообщения государственными гражданскими служащими управления государственного жилищного надзора области (за исключением начальника управления государственного жилищного надзора области) о получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)»;

наименование приложения № 2 к порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к порядку сообщения государственными гражданскими служащими управления государственного жилищного надзора области (за исключением начальника управления государственного жилищного надзора области) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)».

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Начальник управления



А.В.Лебедев