



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.03.2020

г.Тамбов

№ 37

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение постановления главы администрации области от 09.06.2009 № 35 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений», в целях приведения нормативных правовых актов управления государственного жилищного надзора области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ управления государственного жилищного надзора области от 16.09.2013 № 26 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений».
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Начальник управления

А.В.Лебедев

УТВЕРЖДЕН
приказом управления государственного
жилищного надзора области
от 04.03.2020 № 37

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в рамках реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в управлении государственного жилищного надзора области (далее - управление), и устанавливает порядок и форму уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении (за исключением начальника управления), о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Государственный гражданский служащий, в отношении которого имел место факт обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет представителю нанимателя не позднее чем через один календарный день, после имевшего место факта, уведомление в письменной форме.
3. Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее — Уведомление) должно содержать следующие сведения:
 - фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности государственного гражданского служащего, в отношении которого имел место факт обращения;
 - фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности лица, со стороны которого имел место факт обращения (если эти данные известны государственному гражданскому служащему);
 - содержание обращения (место, дата и время поступления обращения, описание факта обращения; обстоятельства, при которых оно последовало; действия, которые требуется совершить со стороны государственного гражданского служащего; сведения о форме и размере предложенного государственному гражданскому служащему вознаграждения в случае совершения требуемых от него действий);
 - доказательства факта обращения, документальное подтверждение, указание свидетелей (при наличии);

иную информацию, имеющую, по мнению государственного гражданского служащего, значение для рассмотрения Уведомления, в том числе об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

4. Уведомление направляется должностному лицу кадровой службы управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которым оно регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, после чего направляется данным лицом для наложения резолюции представителю нанимателя.

Запрещается отражать в журнале регистрации ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя и должностным лицом кадровой службы управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа к нему посторонних лиц.

Доступ к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, имеют представитель нанимателя и должностное лицо кадровой службы управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Иные должностные лица обладают правом доступа к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. В зависимости от характера сведений, содержащихся в Уведомлении, представителем нанимателя могут быть приняты следующие решения:

о направлении сведений, содержащихся в Уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации их проверки;

о направлении Уведомления руководителю структурного подразделения управления, непосредственно курирующему и контролирующему деятельность структурного подразделения управления, в котором замещает должность, обратившийся с уведомлением, государственный гражданский служащий; иные решения.

6. Руководитель структурного подразделения управления, получивший Уведомление, организует в пределах своей компетенции принятие всех необходимых мер по его рассмотрению (проведение беседы с государственным гражданским служащим, инициирование назначения служебной проверки, проведения заседания комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и т.п.).

7. Информация об итогах рассмотрения Уведомления после принятия всех необходимых мер подлежит направлению должностному лицу кадровой

службы управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для занесения в журнал регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о
фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений
государственных гражданских служащих о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего	Ф.И.О., должность лица, со стороны которого государственному гражданскому служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)	Содержание уведомления	Информация об итогах рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6