



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.03.2020

г.Тамбов

№ 36

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию управления государственного жилищного надзора области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением администрации области от 16.11.2011 № 1571 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом управления государственного жилищного надзора области от 24.06.2013 № 21 «О комиссии управления государственного жилищного надзора области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях приведения нормативных правовых актов управления государственного жилищного надзора области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в управлении государственного жилищного надзора области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктами «а» и «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в управлении государственного жилищного надзора области, утвержденный приказом управления государственного жилищного надзора области, о даче согласия на

замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего управления государственного жилищного надзора области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего управления государственного жилищного надзора области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу приказ управления государственного жилищного надзора области от 15.01.2016 № 03 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию управления государственного жилищного надзора области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Начальник управления



А.В.Лебедев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН**

приказом управления государственного
жилищного надзора области
от 04.03.2020 № 36

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего в управлении государственного жилищного надзора области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктами «а» и «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в управлении государственного жилищного надзора области, утвержденный приказом управления государственного жилищного надзора области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в управлении государственного жилищного надзора области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктами «а» и «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в управлении государственного жилищного надзора области, утвержденный приказом управления государственного жилищного надзора области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня

увольнения с государственной гражданской службы области разработан во исполнение абзаца второго подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии управления государственного жилищного надзора области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), утвержденного приказом управления государственного жилищного надзора области (далее - управление) от 24.06.2013 № 21.

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области (далее — обращение) регистрируется и ставится на учет должностным лицом управления, ответственным за ведение делопроизводства, и направляется должностному лицу кадровой службы управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Обращение рассматривается должностным лицом кадровой службы управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с подготовленным по нему должностным лицом кадровой службы управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заключением передается на рассмотрение комиссии.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом управления от 24.06.2013 № 21.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом управления государственного
жилищного надзора области
от 04.03.2020 № 36

Порядок
поступления заявления от государственного гражданского служащего
управления государственного жилищного надзора области о невозможности по
объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего управления государственного жилищного надзора области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца третьего подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии управления государственного жилищного надзора области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), утвержденного приказом управления государственного жилищного надзора области (далее - управление) от 24.06.2013 № 21.
2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим управления должностному лицу управления, ответственному за ведение делопроизводства, не позднее чем за месяц до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. Должностное лицо управления, ответственное за ведение делопроизводства, в день поступления заявления регистрирует его, учитывает и направляет должностному лицу кадровой службы управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Должностное лицо кадровой службы управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день регистрации заявления информирует о нем председателя комиссии.
5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом управления от 24.06.2013 № 21.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН**

приказом управления государственного
жилищного надзора области
от 04.03.2020 № 36

Порядок

поступления заявления от государственного гражданского служащего
управления государственного жилищного надзора области о невозможности
выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете
отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить
наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и
(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего управления государственного жилищного надзора области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение абзаца четвертого подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии управления государственного жилищного надзора области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), утвержденного приказом управления государственного жилищного надзора области (далее - управление) от 24.06.2013 № 21.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским служащим управления на имя представителя нанимателя или лица, наделенного его полномочиями, и представляется должностному лицу управления, ответственному за ведение делопроизводства, не позднее чем за месяц до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему управления необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего управления или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. Должностное лицо управления, ответственное за ведение делопроизводства, в день поступления заявления регистрирует его, учитывает и направляет должностному лицу кадровой службы управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Должностное лицо кадровой службы управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом управления от 24.06.2013 № 21.