



УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

08.06.2020

г. Тамбов

№ 82

Об утверждении временного порядка выдачи племенных свидетельств, подтверждающих происхождение, продуктивность и иные качества племенного животного

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.1995 № 123 – ФЗ «О племенном животноводстве» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить временный порядок выдачи племенных свидетельств, подтверждающих происхождение, продуктивность и иные качества племенного животного, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И.о.начальника управления

Л.С.Бакуменко

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН**  
приказом управления сельского  
хозяйства области  
от 08.06.10 № 82

**Временный порядок  
выдачи племенных свидетельств, подтверждающих происхождение,  
продуктивность и иные качества племенного животного  
(далее – Порядок)**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.08.1995 № 123 – ФЗ «О племенном животноводстве» и регламентирует процедуру выдачи племенных свидетельств, подтверждающих происхождение, продуктивность и иные качества племенного животного (далее-племенное свидетельство).

Настоящий порядок действует до вступления в силу соответствующего нормативного правового акта Российской Федерации.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на выдачу племенных свидетельств, подтверждающих происхождение, продуктивность и иные качества племенных лошадей.

1.3. Органом, уполномоченным на выдачу племенных свидетельств, является управление сельского хозяйства Тамбовской области (далее – Управление).

1.4. В целях применения настоящего Порядка под заявителями понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства (далее – заявители).

**Раздел II. Выдача племенных свидетельств**

2.1. Для получения племенных свидетельств заявитель представляет в Управление следующие документы, необходимые для получения племенных свидетельств:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;  
опись животных, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на обращение от имени заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий внесение сведений о его племенном стаде в

государственный племенной регистр (копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре), а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 30 календарных дней до даты обращения в Управление. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные в настоящем абзаце документы, Управление в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственных запросов или использования сервисов официальных интернет-ресурсов:

в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации - сведения о внесении в государственный племенной регистр записи о племенном стаде, принадлежащем заявителю;

в Федеральной налоговой службе Российской Федерации - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.2. Для получения дубликата племенного свидетельства заявитель представляет в Управление заявление в произвольной форме, которое должно содержать информацию о серии, номере, дате выдачи, сроке действия ранее выданного племенного свидетельства, взамен которого необходимо выдать дубликат, а также об обстоятельствах, указывающих на необходимость выдачи дубликата (утрате, порче и т.д.).

2.3. Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре заявителем лично (его представителем, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя) либо по почте ценным почтовым отправлением с описью вложения.

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в день их поступления в Управление. Представленные заявителем документы рассматриваются Управлением в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

По итогам рассмотрения документов Управлением принимается решение о выдаче племенных свидетельств (дубликатов племенных свидетельств) или об отказе в выдаче племенных свидетельств (дубликатов племенных свидетельств).

Выдача заявителю племенного свидетельства (дубликата племенного свидетельства) или мотивированного отказа в выдаче племенного свидетельства (дубликата племенного свидетельства) осуществляется путем

направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному заявителем в заявлении, или путем вручения заявителю или его уполномоченному представителю лично под расписку.

2.6. Основаниями для отказа в выдаче племенных свидетельств (дубликатов племенных свидетельств) являются:

заявитель не входит в круг заявителей, определенный пунктом 1.4 настоящего Порядка;

отсутствие сведений о племенном стаде заявителя в государственном племенном регистре;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в данном пункте документов;

недостоверность представленной заявителем информации.

2.7. Заявитель вправе повторно подать в Управление заявление о выдаче племенных свидетельств при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в их выдаче.

Представление и рассмотрение повторного заявления осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявления, поданного впервые.

2.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут заявители в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку**  
**выдачи племенных свидетельств,**  
**подтверждающих происхождение,**  
**продуктивность и иные качества**  
**племенного животного**

Начальнику управления сельского  
хозяйства Тамбовской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче племенного свидетельства**

Исходящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о заявителе:

1) \_\_\_\_\_

организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского  
фермерского хозяйства

2) \_\_\_\_\_

место нахождения (адрес) юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя,  
главы крестьянского фермерского хозяйства

3) адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

4) номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Прошу выдать племенное свидетельство на:

\_\_\_\_\_

(наименование племенной продукции (материала))

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_

(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности)

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель,  
глава крестьянского фермерского хозяйства)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку**  
**выдачи племенных свидетельств,**  
**подтверждающих происхождение,**  
**продуктивность и иные качества**  
**племенного животного**

**О П И С Ь**  
**животных для выдачи племенных свидетельств**

к заявлению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Идентификационный номер	Инвентарный номер (при наличии)	Пол животного	Дата рождения

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель,  
глава крестьянского фермерского хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку

выдачи племенных свидетельств,  
подтверждающих происхождение,  
продуктивность и иные качества  
племенного животного

**Ж У Р Н А Л**

учета регистрации запросов и выдачи племенных свидетельств  
(дубликатов племенных свидетельств)

№ п/п	Данные заявителя (наименование организации, юридический адрес)	Дата подачи запроса	Данные о выданном племенном свидетельстве		Номер животного	Данные нового владельца племенной продукции (материала) (наименование организации, юридический адрес)	Данные письменного уведомления (дата отправки, причина отказа)*	Дата получения племенного свидетельства/ дубликата, копии	Ф.И.О., подпись лица, получившего племенное свидетельство/ дубликат, наименование организации, юридический адрес
			дубликаты, копии	дата серия и номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* В случае отказа в выдаче племенного свидетельства