



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.08.2020

г. Тамбов

№ 1815

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления должностными лицами управления образования и науки Тамбовской области результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении лицензионного контроля за образовательной деятельностью, федерального государственного надзора в сфере образования и федерального государственного контроля качества образования

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2017 №546 «Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования», от 10.11.2017 №1096 «Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления должностными лицами управления образования и науки Тамбовской области результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении

лицензионного контроля за образовательной деятельностью, федерального государственного надзора в сфере образования и федерального государственного контроля качества образования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Т.И.Котельникова

Приложение  
к приказу управления образования и  
науки Тамбовской области  
от 06.08.2020 № 1845

**Порядок  
оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по  
контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями и оформления должностными лицами управления  
образования и науки Тамбовской области результатов мероприятий по  
контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными  
предпринимателями при осуществлении лицензионного контроля за  
образовательной деятельностью, федерального государственного надзора в  
сфере образования и федерального государственного контроля качества  
образования**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления и содержание заданий на проведение должностными лицами структурного подразделения управления образования и науки Тамбовской области (далее соответственно – задание, должностные лица, структурное подразделение, Управление) мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Управления с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении лицензионного контроля за образовательной деятельностью, федерального государственного надзора в сфере образования и федерального государственного контроля качества образования (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), а также процедуру оформления результатов таких мероприятий.

2. Задание оформляется должностным(и) лицом(ами), согласовывается руководителем структурного подразделения Управления и утверждается руководителем Управления.

3. Задание оформляется в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта руководителя Управления о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

4. Задание оформляется по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

5. Задание должно содержать:

дату выдачи, номер;

наименование мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

фамилию(ии), имя(имена), отчество(ва) (при наличии) и должность(и) должностного(ых) лица, ответственного(ых) за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

сведения об объекте контроля (полное наименование юридического лица/фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, адрес местонахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя);

место проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

даты начала и окончания исполнения задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

6. Утвержденное задание передается должностному(ым) лицу(ам), ответственному(ым) за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не позднее, чем за один рабочий день до даты начала проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

7. Учет мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется путем ведения в электронном виде и (или) на бумажном носителе Журнала учета мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, который оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

8. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются должностным(и) лицом(ами), ответственным(и) за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в виде отчета о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – Отчет).

9. Отчет оформляется по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

10. Отчет оформляется в одном экземпляре в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

11. Отчет должен содержать:

дату, номер и место составления Отчета;

фамилию(ии), имя(имена), отчество(ва) (при наличии) и должность(и) должностного(ых) лица, ответственного(ых) за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

дату, продолжительность и место проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (с указанием идентификационного номера налогоплательщика);

описание действий должностного(ых) лица(лиц);

сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе о нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, либо об их отсутствии;

подпись должностного(ых) лица (лиц);

приложения к Отчету (документы и иные материалы на бумажном носителе и (или) в электронном виде, в том числе с указанием ссылки на страницу сети «Интернет»), подтверждающие факты выявленных нарушений или признаков нарушений при их наличии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку оформления и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления должностными лицами управления образования и науки Тамбовской области результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении лицензионного контроля за образовательной деятельностью, федерального государственного надзора в сфере образования и федерального государственного контроля качества образования

Управление образования и науки Тамбовской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора) в сфере образования)

### ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата

1. Место проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

2. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ми) на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность с указанием наименования структурного подразделения)

3. Провести следующие мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

4. Установить, что настоящие мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

Продолжение приложения №1

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в рамках осуществления \_\_\_\_\_

(вид контроля)

с целью контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований:

(перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

в отношении: \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, ИНН)

(адрес места нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)

5. Мероприятия по контролю провести в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно.

6. Составить Отчет о результатах проведенных мероприятий по контролю в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания проведения мероприятий.

Оформлено:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Утверждено:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку оформления и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления должностными лицами управления образования и науки Тамбовской области результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении лицензионного контроля за образовательной деятельностью, федерального государственного надзора в сфере образования и федерального государственного контроля качества образования

Управление образования и науки Тамбовской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора) в сфере образования)

\_\_\_\_\_ (место составления Отчета)

\_\_\_\_\_ (дата составления Отчета)

ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_

о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проведенных в отношении:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

Место проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

\_\_\_\_\_  
Дата проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

\_\_\_\_\_  
Общая продолжительность мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

В соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», на основании задания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



Продолжение приложения №3

---

---

---

---

Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований и (или) о назначении внеплановой проверки юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нарушений обязательных требований:

---

---

Предложения о составлении и направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, если такие сведения были получены в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

---

---

---

Подпись (и) должностного (ых) лиц (а), осуществившего (их) мероприятия:

---

---

---

(подпись)

(Ф.И.О.)