



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

ПРИКАЗ

«29» 10 2020 г. г. Тамбов

№ 187

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими управления культуры и архивного дела Тамбовской области (за исключением руководителя органа) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением администрации Тамбовской области от 21.08.2018 № 842 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителей исполнительных органов государственной власти области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (в редакции от 01.10.2020) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими управления культуры и архивного дела Тамбовской области (за исключением руководителя органа) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления культуры и архивного дела Тамбовской области:

от 11.10.2018 № 161 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими управления культуры и архивного дела области (за исключением руководителя органа) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

от 10.01.2019 № 2 «О внесении изменений в приказ управления культуры и архивного дела области от 11.10.2018 № 161 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими управления культуры и архивного дела Тамбовской области (за исключением руководителя органа) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме

политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Ю.Н.Голубев

С.В.Захарова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления культуры
и архивного дела области
от 29.10.2010 № 187

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими
управления культуры и архивного дела Тамбовской области
(за исключением руководителя органа) разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации обязанности государственного гражданского служащего управления культуры и архивного дела Тамбовской области (за исключением руководителя органа) (далее - гражданский служащий, Управление) по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями гражданский служащий направляет ходатайство на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел правовой и аналитической работы Управления (далее - Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Отдел:

принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; о функциях, предполагаемых к выполнению гражданским служащим, возмездности (безвозмездности) их выполнения; о соответствии предполагаемого графика занятости гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской

службы области;

представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в Отдел;

информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя;

приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу гражданского служащего.

5. По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. В данном случае представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания комиссии согласно положению о ней принимается решение о разрешении гражданскому служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии.

6. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;

несоответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Для целей настоящего порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Решения представителя нанимателя, указанные в пункте 5 настоящего порядка, оформляются в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

8. Гражданские служащие участвуют в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их уставами. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения гражданскими служащими обязанностей

по замещаемым должностям государственной гражданской службы области.

9. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, информирует об этом Отдел не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном для подачи ходатайства:

об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

о реорганизации некоммерческой организации;

об изменении его полномочий в некоммерческой организации;

о замещении иной должности гражданской службы, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается при условии получения разрешения представителя нанимателя.

Приложение № 1
к порядку получения государственными
гражданскими служащими управления
культуры и архивного дела Тамбовской области
(за исключением руководителя органа)
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

Начальнику управления культуры
и архивного дела Тамбовской области
от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

**Ходатайство
о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона «О государственной гражданской службе
Российской Федерации»

я, _____,
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы в
управлении культуры и архивного дела Тамбовской области

_____,
(наименование замещаемой должности)
намерен(а) с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

_____ (указать наименование некоммерческой организации)
Местонахождение и адрес некоммерческой организации

ИНН некоммерческой организации _____
Наименование должности в некоммерческой
организации _____

Предполагаемый график занятости (сроки и время
участия) _____

Функции, которые на меня будут возложены

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель государственного гражданского служащего)

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку получения государственными
гражданскими служащими управления
культуры и архивного дела Тамбовской области
(за исключением руководителя органа)
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

Журнал
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Управления	Должность государственного гражданского служащего Управления	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника уполномоченного подразделения, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя от «__» ____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6