



**УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
И ПОДДЕРЖКИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

*30.10.2020*

г. Тамбов

№ *85*

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы управления регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области:

от 07.02.2019 № 05 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

от 05.03.2020 № 15 «О внесении изменений в приказ управления регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области от 07.02.2019 № 05 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области, разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Начальник управления



О.И.Камнева

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления  
регионального развития и  
поддержки инвестиционной  
деятельности области  
от 30.10.2010 № 85

Порядок  
получения государственными гражданскими служащими области,  
замещающими должности государственной гражданской службы области в  
управлении регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности  
области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок разработан с целью реализации обязанности государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы области в управлении регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области, (далее соответственно - гражданский служащий, управление) по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями гражданский служащий направляет ходатайство на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел правового и финансового обеспечения, документооборота и управления персоналом управления (далее – отдел правового и финансового обеспечения) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Отдел правового и финансового обеспечения:  
принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; о функциях, предполагаемых к выполнению гражданским служащим, возмездности (безвозмездности) их выполнения; о соответствии предполагаемого графика занятости гражданского служащего в управлении

некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы области;

представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в отдел правового и финансового обеспечения;

информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя;

приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу гражданского служащего.

5. По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов или комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области (по компетенции). В данном случае представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания соответствующей комиссии согласно положению о ней принимается решение о разрешении гражданскому служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии.

6. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;

несоответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

7. Решения представителя нанимателя, указанные в пункте 5 настоящего порядка, оформляются в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

8. Гражданские служащие участвуют в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их уставами. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения гражданскими служащими обязанностей по замещаемым

должностям государственной гражданской службы области.

9. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, информирует об этом отдел правового и финансового обеспечения не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном для подачи ходатайства:

об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

о реорганизации некоммерческой организации;

об изменении его полномочий в некоммерческой организации;

о замещении иной должности гражданской службы, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается при условии получения разрешения представителя нанимателя.

Приложение № 1  
к порядку получения государственными  
гражданскими служащими области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы области в управлении  
регионального развития и поддержки  
инвестиционной деятельности области,  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями

Начальнику управления  
регионального развития и  
поддержки инвестиционной  
деятельности области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного  
гражданского служащего)

**ХОДАТАЙСТВО**  
о получении разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)  
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)  
намерен(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование некоммерческой организации и конкретный единоличный или коллегиальный орган управления)  
Местонахождение и адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
Наименование должности в некоммерческой организации \_\_\_\_\_

Предполагаемый график занятости (сроки и время участия) \_\_\_\_\_

Функции, которые на меня будут возложены \_\_\_\_\_

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОЗНАКОМЛЕН**

\_\_\_\_\_  
(непосредственный руководитель государственного гражданского служащего)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**  
**к порядку получения государственными**  
**гражданскими служащими области,**  
**замещающими должности государственной**  
**гражданской службы области в управлении**  
**регионального развития и поддержки**  
**инвестиционной деятельности области,**  
**разрешения представителя нанимателя на**  
**участие на безвозмездной основе в**  
**управлении некоммерческими**  
**организациями**

**Журнал**  
**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего области	Должность государственного гражданского служащего области	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника уполномоченного подразделения, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя от «__» ____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6