



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Тамбов

20.11.2020

№79

О внесении изменений в приказ управления загс Тамбовской области от 27.09.2018 №63 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении загс Тамбовской области (за исключением руководителя органа), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020), во исполнение пункта 2 постановления администрации области от 01.10.2020 № 783«О внесении изменений в порядок получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителей исполнительных органов государственной власти области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в приказ управления загс Тамбовской области от 27.09.2018 №63 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении загс Тамбовской области (за исключением руководителя органа), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (в редакции от 01.06.2020) (далее – приказ) следующие изменения:

в пункте 3 в абзаце втором слова «учредительного документа» заменить словом «устава»;

в пункте 8 слова «учредительными документами» заменить словом «уставами»;

пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном для подачи ходатайства:

об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

о реорганизации некоммерческой организации; об изменении его полномочий в некоммерческой организации; о замещении иной должности гражданской службы, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается при условии получения разрешения представителя нанимателя.»;

приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте управления загс Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

О.А. Горохова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу управления записи актов  
гражданского состояния Тамбовской области  
от «20» ноября № 79

Приложение 1  
к порядку получения государственными  
гражданскими служащими области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы области в  
управлении записи актов гражданского  
состояния Тамбовской области,  
разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими  
организациями

Начальнику управления записи актов  
гражданского состояния Тамбовской  
области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

**ХОДАТАЙСТВО**

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пунктом 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)  
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы области

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности)  
намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации)

Местонахождение и адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

Наименование должности в некоммерческой организации \_\_\_\_\_

Предлагаемый график занятости (сроки и время участия) \_\_\_\_\_

Функции, которые на меня будут возложены \_\_\_\_\_

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18  
Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОЗНАКОМЛЕН**

\_\_\_\_\_  
(непосредственный руководитель государственного гражданского служащего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)