



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

22.12.2020

г. Тамбов

№ 128

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области (за исключением руководителя органа), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции от 03.08.2020) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области (за исключением руководителя органа), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области от 17.09.2018 №90 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в Управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области (за исключением начальника Управления), разрешения представителя нанимателя за участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

приказ управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области от 11.01.2019 №5 «О внесении изменений в приказ управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области от 17.09.2018 №90 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в Управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области (за исключением начальника Управления), разрешения представителя нанимателя за участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

приказ управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области от 21.01.2019 №10 «О внесении изменения в порядок получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в Управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области (за исключением начальника управления), разрешения представителя нанимателя за участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

приказ управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области от 10.02.2020 №18 «О внесении изменения в порядок получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в Управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области (за исключением начальника управления), разрешения представителя нанимателя за участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника административного отдела управления О.Н. Дворяшину.

И.о. начальника управления



В.Н. Разводов

Приложение  
к приказу управления по охране,  
контролю и регулированию  
использования объектов животного мира  
Тамбовской области  
от 22.12.2020 № 128

Порядок

получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области (за исключением руководителя органа) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок разработан с целью реализации обязанности государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы области в управлении по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области (далее - гражданский служащий, управление) по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - порядок).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями гражданский служащий направляет ходатайство на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в административный отдел управления до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Административный отдел управления:

принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; о функциях, предполагаемых к выполнению гражданским служащим, возмездности (безвозмездности) их выполнения; о соответствии предполагаемого графика занятости гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы области;

представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в управление;

информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя;

приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу гражданского служащего.

5. По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о разрешении гражданскому служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

о представлении материалов (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов или комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области (по компетенции). В данном случае представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания соответствующей комиссии согласно положению о ней принимается решение о разрешении гражданскому служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо отказе в таком участии.

6. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Для целей настоящего порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Решения представителя нанимателя, указанные в пункте 5 настоящего порядка, оформляются в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

8. Гражданские служащие участвуют в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их уставами. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения гражданскими служащими обязанностей по замещаемым должностям государственной гражданской службы области.

9. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, информирует об этом административный отдел управления не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомлять представителя нанимателя в порядке, установленном для подачи ходатайства:

об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

о реорганизации некоммерческой организации;

об изменении его полномочий в некоммерческой организации;

о замещении иной должности гражданской службы, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается при условии получения разрешения представителя нанимателя.

**Приложение №1**  
**к Порядку получения государственными**  
**гражданскими служащими,**  
**замещающими должности государственной**  
**гражданской службы области**  
**в управлении по охране, контролю и**  
**регулированию использования объектов**  
**животного мира Тамбовской области**  
**(за исключением руководителя органа),**  
**разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в**  
**управлении некоммерческими**  
**организациями**

Начальнику управления по охране,  
контролю и регулированию  
использования объектов животного мира  
Тамбовской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского  
служащего)

**Ходатайство**

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации»

я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)  
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы области

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(указать наименование некоммерческой организации)

Местонахождение и адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

Наименование должности в некоммерческой организации \_\_\_\_\_

Предполагаемый график занятости (сроки и время участия) \_\_\_\_\_

Функции, которые на меня будут возложены \_\_\_\_\_

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОЗНАКОМЛЕН**

\_\_\_\_\_  
(непосредственный руководитель государственного гражданского служащего)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение №2**  
**к Порядку получения государственными**  
**гражданскими служащими,**  
**замещающими должности государственной**  
**гражданской службы области**  
**в управлении по охране, контролю и**  
**регулированию использования объектов**  
**животного мира Тамбовской области**  
**(за исключением руководителя органа),**  
**разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе в**  
**управлении некоммерческими**  
**организациями**

**Журнал**  
**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя**  
**нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией**

<b>№</b> <b>п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b> <b>государственного</b> <b>гражданского</b> <b>служащего</b> <b>области</b>	<b>Должность</b> <b>государственного</b> <b>гражданского</b> <b>служащего</b> <b>области</b>	<b>Дата</b> <b>поступления</b> <b>ходатайства</b>	<b>Ф.И.О. и подпись</b> <b>работника</b> <b>уполномоченного</b> <b>подразделения,</b> <b>принявшего</b> <b>ходатайство</b>	<b>Решение</b> <b>представителя</b> <b>нанимателя</b> <b>(дата принятия</b> <b>решения)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>