



## УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

23.08.2021

г. Тамбов

№ 166/1

О внесении изменений в приказ управления ветеринарии области от 04.06.2020 № 110/1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области»

В целях приведения в соответствие административного регламента предоставления государственной услуги «регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области», утвержденного приказом управления ветеринарии области от 04.06.2020 № 110/1 с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 30.12.2020), а также в связи с кадровыми изменениями в управлении ветеринарии области, приказываю:

1. Внести следующее изменение в приказ управления ветеринарии области от 04.06.2020 № 110/1 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области» (далее – приказ):

в пункте 2 приказа слова «Отделу государственного ветеринарного надзора и ветсанэкспертизы (Березина)» заменить словами «Отделу организации противоэпизоотических мероприятий и государственного надзора (Позднякова)».

2. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тамбовской области», утвержденный приказом:

2.1. в Разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац 2 пункта 2.2. после слов «(далее – выписка из ЕГРИП)» дополнить словами: «, с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) в целях получения выписки из федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее – выписка из ФРДО)»;

абзац 4 подпункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«документ об образовании, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае прохождения обучения на территории иностранного государства»;

пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить:

- документ об образовании, выданный на территории Российской Федерации;

- выписка из ЕГРИП.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный администрацией области, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а — г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с

пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2.2. Исчерпывающий перечень административных процедур, указанных в разделе 3 «Состав, последовательность, и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах», дополнить абзацем следующего содержания:

«Варианты и порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей.»;

в абзаце 2 пункта 3.1. слова «отдел государственного ветеринарного надзора и ветсанэкспертизы управления» заменить словами «отдел организации противоэпизоотических мероприятий и государственного надзора управления»;

пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры «формирование и направление межведомственных запросов в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги» является непредставление заявителем по собственной инициативе выписки из ЕГРИП и документа об образовании, выданного на территории Российской Федерации.

Должностное лицо отдела в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их в соответствии с пунктом 2.6. Административного регламента и анализирует содержащиеся в них сведения.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе выписки из ЕГРИП, должностное лицо Отдела в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в ФНС России сведения о наличии (либо отсутствии) у заявителя регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа об образовании, выданного на территории Российской Федерации, должностное лицо Отдела в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает в Рособrnаздоре сведения о наличии (либо отсутствии) у заявителя документа об образовании, выданного на территории Российской Федерации.

Межведомственный запрос с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия или на бумажном носителе должен содержать:

наименование органа направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от лиц, не являющихся заявителями.

Ответ на межведомственный запрос включает в себя сведения (документ), подтверждающие наличие либо отсутствие регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, а также сведения (документ) о наличии либо отсутствии документа об образовании, выданного на территории Российской Федерации.

При поступлении ответов на межведомственные запросы должностное лицо Отдела подшивает их в учетное дело получателя государственной услуги.

Сведения (документ), подтверждающие наличие либо отсутствие регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, также могут быть получены из информационной базы органов (организаций), участвующих в предоставлении государственных услуг на сайтах указанных органов (организаций).

Критерием принятия решения по административной процедуре является непредставление заявителем выписки из ЕГРИП, и (или) документа об образовании, выданного на территории Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является получение выписки из ЕГРИП и (или) выписки из ФРДО.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация выписки из ЕГРИП и (или) ФРДО в журнале учета входящих документов. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 7 рабочих дней.».

3. Опубликовать настоящий приказ на Официальном интернет-портале

правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления ветеринарии  
области



А.И.Филин