



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.08.2021

г. Тамбов

№ 168/1

Об утверждении антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в управлении ветеринарии области на 2021-2024 гг.»

В целях реализации подпункта «б» пункта 3 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, приказываю:

1. Утвердить антикоррупционную программу «План противодействия коррупции в управлении ветеринарии области на 2021-2024 гг.».
2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить на официальном сайте управления ветеринарии области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vet.tmbreg.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления ветеринарии
области

 А.И.Филин

Приложение
к приказу управления ветеринарии области
от 26.08.2021 № 168/1

**Антикоррупционная программа «План противодействия коррупции
в управлении ветеринарии области на 2021-2024 годы»
(далее - антикоррупционная программа)**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3
1. Организационные меры по противодействию коррупции на 2021-2024 годы		
1.1. Изучение общепринятой отечественной и зарубежной практики в сфере противодействия коррупции, в том числе методики измерения уровня коррупции, выявления механизмов коррупционных сделок, анализа факторов, способствующих коррупции. Внесение предложений в комиссию управления ветеринарии области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия, Управление) о внедрении данной практики в Управлении	Ежегодно по итогам года	Все отделы Управления
1.2. Распространение успешного опыта по проведению антикоррупционных мероприятий. Организация и проведение семинаров, совещаний по обмену опытом работы по противодействию и профилактике коррупции	Ежегодно	Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации
1.3. Взаимодействие с администрацией области и иными органами исполнительной власти области в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Все отделы Управления
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов		

2.1. Принятие нормативных правовых актов управления, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов области в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации
2.2. Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых отделами Управления проектов нормативных правовых актов	Постоянно	Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации
2.3. Проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности при мониторинге их применения	Постоянно	Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации
2.4. Размещение проектов нормативных правовых актов на интернет-портале антикоррупционной экспертизы Тамбовской области (https://expert.tambov.gov.ru) в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Все отделы управления
3. Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о государственной гражданской службе		
3.1. Совершенствование нормативной правовой базы Управления по вопросам государственной гражданской службы	Постоянно в соответствии с действующим законодательством	Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации
3.2. Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для государственной гражданской службы области путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведения квалификационных экзаменов и аттестаций государственных гражданских служащих. Мониторинг конкурсных замещений и ротации кадров	Постоянно В соответствии с установленным порядком	Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации
3.3. Организация проведения обязательной проверки сведений о личности кандидатов, поступающих на государственную гражданскую службу впервые	Постоянно	Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации
3.4. Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим	Постоянно	Отдел административно-

<p>законодательством, реализации Закона области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области»</p>		<p>правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации</p>
<p>3.5. Проведение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, анализа представленных государственными гражданскими служащими области и лицами, замещающими государственные должности области, лицами, категории которых определены Законом области от 01.03.2013 № 252-3, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>В сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации</p>
<p>3.6. Формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы области в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации</p>
<p>3.7. Внедрение системы мотивации и материального стимулирования государственных гражданских служащих Управления, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности их деятельности</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации, отдел бухгалтерского учета, финансового планирования и контроля</p>
<p>3.8. Организация проверки должностных регламентов государственных гражданских служащих управления на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям</p>	<p>Постоянно в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации</p>
<p>3.9. Обеспечение эффективного контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, путем организации и проведения соответствующих проверок</p>	<p>Постоянно в соответствии с установленным порядком</p>	<p>Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации</p>
<p>3.10. Обеспечение деятельности</p>	<p>По мере проведения</p>	<p>Отдел</p>

<p>комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и контроль за деятельностью данной комиссии. Проведение анализа результатов предоставления государственными гражданскими служащими сведений о конфликте интересов</p>	<p>заседаний комиссии</p>	<p>административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации</p>
<p>3.11. Организация проведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы в Управлении; обеспечение принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предание гласности всех случаев конфликта интересов, обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Организация ежегодного обсуждения вопроса о состоянии вышеназванной работы и мерах по ее совершенствованию</p>	<p>По мере проведения заседаний комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации</p>
<p>3.12. Анализ уровня профессиональной подготовки государственных гражданских служащих, организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих, в том числе гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации</p>
<p>3.13. Направление заявок на включение в учебные планы повышения квалификации государственных гражданских служащих учебных занятий по вопросам предупреждения коррупции в органах государственной власти области: а) государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; б) лиц, впервые поступивших на</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации</p>

<p>государственную гражданскую службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>в) государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>		
<p>3.14. Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление государственных гражданских служащих управления с вопросами этики в системе государственной гражданской службы, нововведениями в законодательстве, нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной деятельности</p>	<p>В рамках проведения учебных занятий в Управлении</p>	<p>Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации</p>
<p>3.15. Разработка и утверждение планов по усилению работы кадровой службы управления в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации</p>
<p>4. Взаимодействие с гражданским обществом</p>		
<p>4.1. Обеспечение работы «горячих линий», обратной связи и оперативного реагирования на вопросы граждан в Управлении. Информирование населения об актуальных вопросах антикоррупционной деятельности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации, отдел организации противоэпизоотических мероприятий и государственного надзора</p>

<p>4.2. Проведение проверок организации работы и исполнения требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в Управлении с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации</p>
<p>4.3. Проведение мониторинга информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации</p>
<p>4.4. Обеспечение общедоступности информации, нормативной базы с разъяснениями положений законодательства по борьбе с коррупцией для граждан с целью информирования общественности о деятельности Управления через средства массовой информации, а также: с использованием сети «Интернет»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации</p>
<p>4.5. Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном Интернет-сайте Управления на предмет соответствия Федеральному закону от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в соответствии с постановлением администрации области об организации доступа к информации о деятельности органов государственной власти Тамбовской области)</p>	<p>До 01 марта, до 01 сентября</p>	<p>Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации</p>
<p>5. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</p>		
<p>5.1. Организация и проведение «круглых столов» для информирования регулируемых организаций и населения, общественных объединений области о ходе реализации антикоррупционной программы и обсуждения проблем противодействия коррупции, выявления административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса</p>	<p>Ежегодно по итогам года</p>	<p>Все отделы управления</p>

5.2. Организация работы в Управлении по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации
6. Проведение анализа и мониторинга коррупции в Управлении		
6.1. Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, соблюдения требований по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должности государственной гражданской службы в Управление	Постоянно	Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации
7. Разработка и внедрение планов противодействия коррупции в Управлении		
7.1. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Управления	В соответствии со сроками, установленными Методикой проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации области и исполнительных органов государственной власти области	Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации
7.2. Разработка и утверждение планов противодействия коррупции в Управлении	По мере необходимости	Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации
7.3. Осуществление контроля за ходом реализации планов противодействия коррупции в Управлении: проведение анализа исполнения планов, рассмотрение результатов на заседаниях оперативных совещаний, комиссии	Два раза в год	Отдел административно-правовой работы, кадрового обеспечения и защиты информации, комиссия по противодействию коррупции управления ветеринарии области
8. Совершенствование организации деятельности Управления по использованию средств областного бюджета		
8.1. Разработка, утверждение и реализация административных регламентов по видам деятельности,	По мере необходимости в связи с изменениями	Все отделы управления

относящейся к полномочиям Управления, способствующих упрощению данных процедур	действующего законодательства	
--	----------------------------------	--