



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

02.09.2021

г. Тамбов

№ 49

О внесении изменений в приказ управления записи актов гражданского состояния Тамбовской области от 16.05.2018 № 25 «О денежном содержании государственных гражданских служащих управления загс Тамбовской области»

В целях приведения нормативных правовых актов управления записи актов гражданского состояния Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести в приказ управления записи актов гражданского состояния Тамбовской области от 16.05.2018 № 25 «О денежном содержании государственных гражданских служащих управления загс Тамбовской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к приказу изложить в следующей редакции:

«1. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) производится государственным гражданским служащим управления загс Тамбовской области (далее - гражданский служащий) в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на управление загс Тамбовской области, ответственности за выполнение порученного задания.

2. Выплата премий гражданским служащим производится в пределах средств фонда оплаты труда.

3. При премировании гражданских служащих учитываются:

выполнение (участие в выполнении) задания главы администрации области, заместителей главы администрации области, начальника управления загс Тамбовской области, которое отличается срочностью, объемом работы;

своевременная и четкая организация деятельности гражданских служащих по выполнению особо важного и сложного задания;

качественное и своевременное выполнение (участие в выполнении) поручений Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, областной Думы, главы администрации области, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе;

высокие результаты деятельности Управления по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности;

текущие результаты работы по выполнению контрольных точек и достижению целевых значений показателей региональных проектов за отчетный период;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение регионального и межрегионального характера;

самостоятельная (единоличная) разработка проекта закона области, принятого областной Думой, проекта постановления администрации области;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей гражданского служащего, но относящихся к реализации функций Управления;

своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне заданий и поручений главы администрации области, заместителей главы администрации области;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных администрацией области по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;

командировки, результаты которых имеют важное значение для реализации функций Управления;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника;

осуществление руководства служебной стажировкой гражданских служащих.

4. Конкретные размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются начальником управления загс Тамбовской области.

5. Выплата премий гражданским служащим осуществляется на основе приказа управления загс Тамбовской области.

6. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий может осуществляться за месяц (квартал, полугодие, год) с учетом времени исполнения должностных обязанностей, либо одновременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию или суммовом выражении.

7. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, решается начальником управления загс Тамбовской области персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

8. В случае выплаты премии за отчетный период вопрос о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий гражданских служащих, исполнявших должностные обязанности неполный отчетный период, решается начальником управления загс Тамбовской области персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.»;

1.2. Приложение № 2 к приказу изложить в следующей редакции:

«1. Государственным гражданским служащим управления загс Тамбовской области (далее - гражданский служащий) предоставляется материальная помощь в виде единовременной выплаты, производимой по заявлению гражданских служащих, в размере одного оклада денежного содержания в год.

2. Материальная помощь выплачивается на основании приказа управления загс Тамбовской области.

3. Материальная помощь, не выплаченная гражданским служащим в течение календарного года, выплачивается без заявления в декабре текущего года.

4. Выплата материальной помощи вновь принятым гражданским служащим производится пропорционально периоду замещения должности с даты назначения до конца календарного года.

5. Гражданским служащим, поступившим на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившим материальную помощь за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту службы, выплата материальной помощи не производится.

6. При увольнении гражданских служащих в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности гражданской службы от начала календарного года до даты увольнения.

В случае, если увольняемым гражданским служащим материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

7. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим: находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания;

уволенным, получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году;

увольняемым в связи с несоблюдением ограничений, нарушением запретов и невыполнением обязательств, установленных для гражданских служащих.

8. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь (если она не была оказана непосредственно гражданскому служащему в году его смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.».

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)), разместить на официальном сайте управления в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.А. Горохова