



Управление по физической культуре и спорту
Тамбовской области

П Р И К А З

03 октября 2022 г.

г. Тамбов

№ 43

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление по физической культуре и спорту области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации области от 01.07.2021 № 461 «Об определении уполномоченных органов по установлению порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление по физической культуре и спорту области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

М.В.Белоусов

Приложение
к приказу управления
по физической культуре и спорту области
от «03» апреля 2022 г. № 43

Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление по физической культуре и спорту области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление по физической культуре и спорту области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждение, Управление), устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидии, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках федерального (регионального) проекта «Спорт - норма жизни» национального проекта «Демография», государственной программы Тамбовской области «Развитие физической культуры и спорта» на следующие цели:

- 1.3.1. оснащение оборудованием объектов спортивной инфраструктуры;
- 1.3.2. приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения спортивных организаций в нормативное состояние;
- 1.3.3. оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение с сопроводительным письмом направляет в Управление следующие документы:

справку налогового органа по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения

неисполненной в срок обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения).

Вместе с документами, указанными в абзацах втором и третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение предоставляет:

2.1.1. для цели, указанной в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии (с указанием количества и перечня спортивного оборудования, планируемого к приобретению в соответствии с пунктом 1.3.1 настоящего Порядка, и его стоимости, адресов, по которым планируется проведение работ по устройству оснований и монтажу приобретенного спортивного оборудования, и стоимости таких работ пообъектно), в том числе предварительную смету, предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению спортивном оборудовании, локальные сметные расчеты (сметы) на проведение работ, подтверждающие сумму в расчете-обосновании;

2.1.2. для цели, указанной в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии (с указанием количества и перечня спортивного оборудования и инвентаря, планируемых к приобретению в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Порядка, и их стоимости), в том числе предварительную смету, предложения поставщиков, подтверждающие сумму в расчете - обосновании, информацию о планируемых к приобретению спортивном оборудовании и инвентаре;

2.1.3. для цели, указанной в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии (с указанием количества и перечня спортивного оборудования, экипировки и инвентаря, планируемых к приобретению в соответствии с пунктом 1.3.3 настоящего Порядка, и их стоимости), в том числе предварительную смету, предложения поставщиков, подтверждающие сумму в расчете - обосновании, информацию о планируемых к приобретению спортивном оборудовании, экипировки и инвентаре.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах на получение Субсидии, возлагается на учреждение. Все документы, представляются на бумажном носителе, должны быть прошиты,

пронумерованы, скреплены печатью учреждения на последнем листе и заверены подписью руководителя учреждения либо его представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени учреждения.

2.2. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения Управления о предоставлении Субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Управление в день подачи учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке очередности, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает их, в том числе на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Управление направляет в учреждение соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Учреждение должно быть проинформировано о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие на момент рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

При недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления Субсидии Учреждению в заявленном объеме, размер предоставляемой Субсидии подлежит сокращению до размера лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и на плановый период.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между Управлением и учреждением соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной финансовым управлением Тамбовской области (далее - Соглашение).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с формой Соглашения. В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на предоставление Субсидии, Управление принимает соответствующее решение об увеличении (уменьшении) размера Субсидии учреждению с внесением соответствующего изменения в Соглашение.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет руководителю учреждения или лицу, уполномоченному руководителем учреждения, два экземпляра Соглашения для подписания.

Подписанное Соглашение учреждение представляет в Управление в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае письменного отказа от подписания Соглашения или неподписания Соглашения со стороны учреждения в вышеуказанные сроки, Управление принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении Субсидии (далее - решение об отмене), которое оформляется приказом Управления. Решение об отмене принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания Соглашения.

Управление направляет учреждению решение об отмене в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Изменение размера предоставления Субсидий в течение финансового года осуществляется на основании представляемых в Управление учреждением заявок, содержащих обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидий, и документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

На основании представленных учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении размера Субсидий.

2.6. Размер Субсидии на цель, указанную:

в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка рассчитывается Управлением по формуле: $S_{c1} = (N_1 \times S_1) + (N_4 \times S_4)$, где

S_{c1} - размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка;

N_1 - количество спортивного оборудования (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_1 - стоимость спортивного оборудования (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

N_4 - объем работ по устройству оснований и монтажу приобретенного спортивного оборудования (определяется исходя из площади, на которой планируется размещение спортивного оборудования);

S_4 - стоимость работ по устройству оснований и монтажу приобретенного спортивного оборудования (определяется на основании локальных сметных расчетов (смет);

в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка рассчитывается Управлением по формуле: $S_{c2} = N_2 \times S_2$, где

S_{c2} - размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка;

N_2 - количество спортивного оборудования и инвентаря (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_2 - стоимость спортивного оборудования и инвентаря (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка рассчитывается Управлением по формуле: $S_{c3} = N_3 \times S_3$, где

S_{c3} - размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка;

N_3 - количество спортивного оборудования, инвентаря и экипировки (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_3 - стоимость спортивного оборудования, инвентаря и экипировки (из расчета-обоснования суммы Субсидии).

Размер Субсидии определяется Управлением на основании представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка учреждением документов, с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Управлению, как получателю бюджетных средств, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен законом о бюджете Тамбовской области.

2.7. Результатами предоставления Субсидий являются:

для цели, указанной в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка - поставлены комплекты спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля);

для цели, указанной в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка - в организации спортивной подготовки, в том числе спортивные школы по хоккею, поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь;

для цели, указанной в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка - организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, оказана государственная поддержка.

Конкретные значения результатов предоставления Субсидий устанавливаются в Соглашении.

2.8. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, являются:

для цели, указанной в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка - количество поставленных комплектов спортивного оборудования (малых спортивных форм, физкультурно-оздоровительных комплексов открытого типа)/ количество созданных физкультурно-оздоровительных комплексов;

для цели, указанной в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка - количество школ олимпийского резерва, в которые поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь;

для цели, указанной в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка - количество спортивных организаций, получивших адресную финансовую поддержку.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется по заявке учреждения после проверки Управлением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (государственный контракт, договор, счет, товарная накладная, акт о приеме-передаче объекта основных средств, универсальный передаточный акт, акт выполненных работ, иные документы).

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, в течение 7 рабочих дней после предоставления учреждением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и финансируемых за счет средств Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, предоставляет в Управление на бумажном носителе отчеты о:

расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

достижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидий, принимается Управлением в очередном финансовом году в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки учреждения о наличии потребности в направлении использования остатков Субсидии (далее - Заявка о потребности) и оформляется приказом Управления.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Управлением в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки учреждения об использовании в текущем финансовом году остатка средств Субсидии (далее - Заявка об использовании) и оформляется приказом Управления.

4.3. Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля и в случае недостижения результатов, установленных в пункте 2.10 настоящего Порядка, соответствующие Субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области:

на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в течение 30 календарных дней со дня получения представления и (или) предписания, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании.

Решение о возврате субсидии принимается Управлением в форме приказа в течение 30 календарных дней со дня выявления Управлением по результатам проверки факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, или недостижения результата предоставления Субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии направляет учреждению требование о возврате средств Субсидии.

В случае непоступления Субсидии в указанные выше сроки Управление в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если по состоянию на 31 декабря отчетного года Учреждением не достигнуты результаты предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в срок до 01 февраля следующего за годом предоставления Субсидии в бюджет Тамбовской области.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет Тамбовской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

4.6. Управление принимает решения, указанные в пунктах 4.1 - 4.2 настоящего Порядка, на основании представленных учреждениями Заявок о потребности и(или) Заявок об использовании, в срок до 20 января текущего финансового года с приложением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также копии контрактов (договоров), авансовых и других документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условиям предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление по физической культуре и спорту области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «__» _____ 20__ г.¹

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ⁶			Выплаты		Курсовая разница ⁸	Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		всего	из них, разрешенный к использованию ⁵	всего, в том числе	из бюджета Тамбовской области	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ⁷	всего	из них: возвращено в бюджет Тамбовской области		Всего ⁹	требуется в направлении на те же цели ¹⁰	подлежит возврату ¹¹	
Наименование ²	Код ³	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

- ¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- ² Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ___ к Соглашению.
- ³ Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № ___ к Соглашению.
- ⁴ Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- ⁵ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- ⁶ Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- ⁷ В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению.
- ⁸ Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- ⁹ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- ¹⁰ В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- ¹¹ В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условиям предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление по физической культуре и спорту области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации)

по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
_____	по Сводному реестру	
_____	ИНН	
_____	по Сводному реестру	
_____	по БК ²	
_____	по ОКЕИ	383

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование федерального (регионального) проекта²

Вид документа

Периодичность: квартальная; годовая

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)³

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁴	Код по БК	Единица измерения ⁴	Код строки	Плановые значения ⁵		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁶	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ¹¹				
				наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	отклонение от планового значения	причина отклонения ⁸	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7) x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		в том числе:			0100												
		в том числе:			0200												
Всего:																	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Исполнитель

(телефон)

(фамилия, инициалы)

«_» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹²

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Тамбовской области	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹³				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁴				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁵				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« _ » _____ 20__ г.

- 1 Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.
- 2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального(регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Тамбовской области.
- 3 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- 4 Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.
- 5 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- 6 Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.
- 7 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- 8 Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
- 9 Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приложения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- 10 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- 11 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- 12 Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- 13 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- 14 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).
- 15 Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Тамбовской области.