



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.02.2022

г. Тамбов

№ 17

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации области от 13.06.2019 № 669 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 13.05.2020 № 62 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного» следующее изменение:

изложить преамбулу в следующей редакции:

«На основании статьи 8 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (в редакции от 30.04.2021), Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 02.07.2021), Закона Тамбовской области от 04.07.2012 № 166-З «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Тамбовской области» (в редакции от 03.10.2017), пунктов 1.1 и 3.17 Положения об управлении социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, утвержденного постановлением главы администрации области от 25.05.2015 № 181 (в редакции от 29.04.2021), постановления администрации области от 13.06.2019 № 669 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения

административных регламентов предоставления государственных услуг» (в редакции от 01.07.2021) приказываю:».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного», утвержденный приказом управления социальной защиты и семейной политики области от 13.05.2020 № 62, следующие изменения:

в разделе 2:

пункт 2.2.4 подраздела 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«территориальными медицинскими организациями;

управлением Федеральной налоговой службы России по Тамбовской области;

управлением Федеральной службы судебных приставов России по Тамбовской области»;

наименование подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления»

подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения предварительного разрешения органа опеки и попечительства, предоставляемый заявителем:

2.6.1.1. для получения предварительного разрешения на совершение отчуждения недвижимого имущества подопечного:

заявление (приложение № 1);

предварительный договор;

документ, выданный кредитной организацией о реквизитах счета, открытого на имя подопечного (в случае необходимости зачисления денежных средств от продажи имущества подопечного или разницы в цене между отчуждаемым и приобретаемым имуществом);

документ, определяющий рыночную стоимость продаваемого жилого помещения на момент обращения;

документы, подтверждающие наличие исключительного случая в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

вступившее в законную силу решение суда о взыскании с подопечного долгов по соответствующим обязательствам;

2.6.1.2. для получения предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечного:

заявление (приложение № 2);

документ, выданный кредитной организацией о реквизитах счета, открытого на имя подопечного;

документ, подтверждающий необходимость расходования доходов в интересах подопечного, которым может быть:

при проведении ремонтных работ, замене сантехоборудования, спецоборудования (газовая плита, газовая колонка, котел и т.д.) в жилом помещении, принадлежащем подопечному, предоставляется акт, заключение либо предписание жилищно-коммунальной службы;

отчет опекуна (попечителя) за месячный период, предшествующий дате подачи заявления, составленный по форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» с приложением документов, подтверждающих расходы;

вступившее в законную силу решение суда о взыскании с подопечного долгов по соответствующим обязательствам или квитанция о необходимости уплаты налогов или иных обязательных платежей (копия).

2.6.1.3. для получения предварительного разрешения на определение долей в праве долевой собственности:

заявление (приложение № 3);

соглашение об определении долей в праве долевой собственности или вступившее в законную силу решение суда.

2.6.1.4. для получения предварительного разрешения на выдел доли в натуре из общего имущества:

заявление (приложение № 4);

соглашение о разделе имущества, находящегося в долевой собственности, и выдел из него доли или вступившее в законную силу решение суда.

2.6.1.5. для получения предварительного разрешения на заключение договора найма:

заявление (приложение № 5);
предварительный договор;
документ, выданный кредитной организацией, о реквизитах счета, открытого на имя подопечного;

2.6.1.6. для получения предварительного разрешения на заключение договора аренды:

заявление (приложение № 6);
предварительный договор;
документ, выданный кредитной организацией, о реквизитах счета, открытого на имя подопечного;

2.6.1.7. для получения предварительного разрешения на отказ от иска, поданного в интересах подопечного:

заявление (приложение № 7);
копия искового заявления.

2.6.1.8. для получения предварительного разрешения на заключение в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного:

заявление (приложение № 8);
копия искового заявления;
проект мирового соглашения.

2.6.1.9. для получения предварительного разрешения на заключение мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем:

заявление (приложение № 9);
проект мирового соглашения.

2.6.1.10. для получения предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного:

заявление (приложение № 10);
проект доверенности.

2.6.1.11. для получения предварительного разрешения на выдачу отказа от права преимущественной покупки (от имени подопечного) при продаже доли в праве общей долевой собственности, принадлежащей третьему лицу:

заявление (приложение № 11).

2.6.2. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить в управление или в учреждение по месту жительства заявление и документы лично, по почте либо в форме электронных документов с использованием Портала, Единого портала.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить документы в виде копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления оригиналов указанных документов должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю.»;

наименование подраздела 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение (для получения предварительного разрешения, предусмотренного подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.5, 2.6.1.11 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента);

кадастровый паспорт объекта недвижимости (для получения предварительного разрешения, предусмотренного подпунктами 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента);

кадастровая выписка о земельном участке (для получения предварительного разрешения, предусмотренного подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.6, 2.6.1.11 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента);

документ, выданный органом миграционного учета, свидетельствующий о перемене места жительства подопечного (для получения предварительного разрешения, предусмотренного подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента);

документ, выданный территориальной медицинской организацией, свидетельствующий о необходимости оплаты дорогостоящего лечения подопечного (для получения предварительного разрешения,

предусмотренного подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента);

сведения о доходах нанимателя за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления (для получения предварительного разрешения, предусмотренного подпунктом 2.6.1.5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента);

сведения о доходах арендатора (для физических лиц) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления (для получения предварительного разрешения, предусмотренного подпунктом 2.6.1.6 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента);

сведения о ненахождении организации в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (для юридических лиц) (для получения предварительного разрешения, предусмотренного подпунктом 2.6.1.6 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента);

копия исполнительного листа (для получения предварительного разрешения, предусмотренного подпунктом 2.6.1.9 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента).

2.7.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;

в разделе 3:

подраздел 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Варианты и порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют.»;

подпункт 3.1.2.2 пункта 3.1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«в территориальной медицинской организации:

документа свидетельствующего о необходимости оплаты дорогостоящего лечения подопечного;

в управление Федеральной налоговой службы России по Тамбовской области для предоставления:

сведений о доходах нанимателя за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

сведений о доходах арендатора (для физических лиц) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

сведений о ненахождении организации в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (для юридических лиц);

в управление Федеральной службы судебных приставов России по Тамбовской области для предоставления:

копии исполнительного листа».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления социальной защиты и семейной политики области в сети Интернет и в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Начальник управления
социальной защиты и семейной
политики области

А.Н. Орехова

