



УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«13» апреля 2022 г.

г. Тамбов

№ 112

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели Тамбовскому областному государственному бюджетному учреждению «Аэропорт «Тамбов», в отношении которого управление автомобильных дорог и транспорта области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации области от 01.07.2021 № 461 «Об определении уполномоченных органов по установлению порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации области» ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели Тамбовскому областному государственному бюджетному учреждению «Аэропорт «Тамбов», в отношении которого управление автомобильных дорог и транспорта области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Консультанту отдела финансирования, отчетности и государственного заказа управления (Т.В. Сяпиной) довести настоящий приказ до руководителя Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Аэропорт «Тамбов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника управления

 А.Э. Чурилов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления автомобильных
дорог и транспорта области
от «13» апреля 2022 г. № 44

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской
области субсидий на иные цели Тамбовскому областному государственному
бюджетному учреждению «Аэропорт «Тамбов», в отношении которого
управление автомобильных дорог и транспорта области осуществляет
функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации) Тамбовскому областному государственному бюджетному учреждению «Аэропорт «Тамбов», в отношении которого управление автомобильных дорог и транспорта области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, Субсидии, учреждение, управление), разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает общие положения о предоставлении Субсидий, условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение учреждением, в отношении которого управление осуществляет функции и полномочия учредителя, требование об обязательной проверке управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей и условий предоставления учреждению Субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации управлению, как получателю средств бюджета Тамбовской области, на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются Тамбовскому областному государственному бюджетному учреждению «Аэропорт «Тамбов» в рамках

государственной программы Тамбовской области «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Тамбовской области», утвержденной постановлением администрации области от 20.06.2013 № 640 на следующие цели:

1.3.1. осуществление мероприятий по капитальному ремонту и ремонту объектов аэропорта «Тамбов», включая разработку проектно-сметной документации, проведение экспертизы, мероприятий технического, авторского надзора;

1.3.2. приобретение спецавтотранспорта, специализированной техники и оборудования;

1.3.3. приобретение спецавтотранспорта и специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга);

1.3.4. материально-техническое оснащение служб аэропорта «Тамбов» для соблюдения обязательных требований законодательства в области пожарной, транспортной безопасности.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения Субсидий учреждение направляет в управление с сопроводительным письмом следующие документы:

справку налогового органа по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной в срок обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения.

Вместе с документами, указанными в абзацах втором и третьем пункта 2.1. Порядка учреждение предоставляет:

2.1.1. для цели, указанной в подпункте 1.3.1 Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

2.1.2. для целей, указанных в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости

предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии (с указанием количества спецавтотранспорта, специализированной техники и оборудования, планируемых к приобретению, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) в соответствии с подпунктами 1.3.2 и 1.3.3 Порядка, и его стоимости), в том числе предложения поставщиков, лизинговых компаний, подтверждающие сумму в расчете-обосновании, информацию о планируемых к приобретению спецавтотранспорте, специализированной технике и оборудовании;

2.1.3. для цели, указанной в подпункте 1.3.4 Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающих стоимость единицы техники и обмундирования в расчете-обосновании, информацию о количестве техники и обмундирования, планируемых к приобретению в целях соблюдения обязательных требований законодательства в области пожарной, транспортной безопасности.

2.2. Управление в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидий либо об отказе в предоставлении Субсидий.

В случае отказа в предоставлении Субсидии управление направляет в учреждение соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидий с указанием причины отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджета.

2.4. Размер Субсидий на цель, указанную:

в подпункте 1.3.1 Порядка определяется по формуле:

$$C_p = \sum K_i \times S_i,$$

где:

C_p – размер субсидий на осуществление мероприятий по капитальному ремонту и ремонту объектов аэропорта «Тамбов», включая разработку

проектно-сметной документации, проведение экспертизы, технического, авторского надзора;

K_i – количество объектов аэропорта «Тамбов», подлежащих капитальному ремонту и ремонту. Определяется из перечня объектов аэропорта «Тамбов», подлежащих капитальному ремонту и ремонту, представленного учреждением;

S_i – стоимость единицы планируемых работ и услуг. Определяется из расчета-обоснования, представленного учреждением;

в подпунктах 1.3.2-1.3.3 Порядка определяется по формуле:

$$C_T = \sum K_i \times S_i,$$

где:

C_T – размер субсидий на приобретение спецавтотранспорта, специализированной техники и оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга);

K_i – количество единиц спецавтотранспорта, специализированной техники и оборудования, планируемых к приобретению, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга). Определяется на основании информации, представленной учреждением;

S_i – стоимость единицы основных средств (спецавтотранспорта, специализированной техники и оборудования), планируемых к приобретению. Определяется из расчета-обоснования, представленного учреждением;

в подпункте 1.3.4 Порядка определяется по формуле:

$$C_M = \sum K_i \times S_i,$$

где:

C_M – размер субсидий на материально-техническое оснащение служб аэропорта «Тамбов» для соблюдения обязательных требований законодательства в области пожарной, транспортной безопасности;

K_i – количество единиц техники и обмундирования, необходимых к приобретению в целях соблюдения обязательных требований законодательства в области пожарной, транспортной безопасности. Определяется на основании информации, представленной учреждением;

S_i – стоимость единицы техники и обмундирования, планируемых к приобретению в целях соблюдения обязательных требований законодательства в области пожарной, транспортной безопасности. Определяется из расчета-обоснования, представленного учреждением.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидий управление в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с учреждением соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области учреждению Субсидий (далее – Соглашение).

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, управление осуществляет с учреждением

согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае предоставления субсидии из бюджета области Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

В целях внесения изменений в Соглашение заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию учреждением в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

2.6. Учреждение на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения управлением о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.7. Результатом предоставления Субсидий являются:

для цели, указанной в подпункте 1.3.1 Порядка – протяженность капитального ремонта и ремонта, площадь капитального ремонта и ремонта, количество разработанных проектов;

для цели, указанной в подпункте 1.3.2 Порядка – количество приобретенных единиц спецавтотранспорта, спецтехники и оборудования;

для цели, указанной в подпункте 1.3.3 Порядка – количество единиц спецавтотранспорта и спецтехники, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга);

для цели, указанной в подпункте 1.3.4 Порядка – количество приобретенных единиц техники и обмундирования для служб аэропорта «Тамбов».

Конкретные значения результатов предоставления Субсидий устанавливается управлением в Соглашении.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется управлением после заключения Соглашения на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, в течение десяти рабочих дней после предоставления учреждением документов, подтверждающих фактическое выполнение работ (оказание услуг) исполнителем (подрядчиком), поставку товаров.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление:

отчет о достижении результатов предоставления Субсидий по форме согласно приложению №1 к Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий по форме согласно приложению №2 к Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, по форме согласно приложению №3 к Порядку.

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении формы представления дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдением

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату учреждением в бюджет Тамбовской области.

Решение о наличии потребности в направлении указанных остатков на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается управлением в очередном финансовом году в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявки о наличии потребности в направлении использования остатков (далее – Заявка о потребности) учреждения.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается управлением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления Заявки Учреждения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии и (далее – Заявка об использовании).

4.3. Учреждение направляет Заявку о потребности и Заявку об использовании в срок до 15 января текущего финансового года с приложением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не

использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.4. Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в управление, за соблюдением условий, установленных Порядком, несет учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае выявления по результатам проверок, проведенных управлением, несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.7. Порядка.

4.7. При выявлении оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 Порядка, управление в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанного случая направляет учреждению требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля и в случае недостижения результатов, установленных в пункте 2.7 Порядка, соответствующие субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области:

на основании требования управления – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в течение 30 календарных дней со дня получения представления и (или) предписания, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании.

Решение о возврате субсидии принимается управлением в форме приказа в течение 30 календарных дней со дня выявления управлением по результатам проверки факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, или недостижения результата

предоставления субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению требование о возврате средств субсидии.

В случае непоступления субсидии в указанные выше сроки управление в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме на основании представления и (или) предписания соответствующего уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае если учреждением не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, учреждение осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times V_{\text{субсидии}}$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году.

Управление в течение десяти рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели Тамбовскому областному государственному учреждению «Аэропорт «Тамбов», в отношении которого управление автомобильных дорог и транспорта области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидий

_____ (наименование областного государственного бюджетного учреждения)
за _____ года
(период с начала года)

№ п/п	Цели (направления расходования) Субсидий, наименование мероприятия	Результат предоставления Субсидий	Значение результата предоставления Субсидий		Причина отклонения
			плановое	фактическое	
1.					
2.					
...					

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели Тамбовскому областному государственному учреждению «Аэропорт «Тамбов», в отношении которого управление автомобильных дорог и транспорта области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий

_____ (наименование областного государственного бюджетного учреждения)
за _____ года
(период с начала года)

№ п/п	Цели (направления расходования) Субсидии, наименование мероприятия	Срок реализации	Результат предоставления Субсидий (наименование, значение)	Отчет об исполнении
1.				
2.				
...				

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели Тамбовскому областному государственному учреждению «Аэропорт «Тамбов», в отношении которого управление автомобильных дорог и транспорта области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии

(наименование областного государственного учреждения)

за _____ года

(период с начала года)

№ п/п	Цели (направления) расходов Субсидии	Код КОСГУ	Остаток неиспользованной Субсидии на начало отчетного периода (рублей)	Годовой плановый объем Субсидии (рублей)	Перечислено учреждению на отчетную дату (рублей)	Кассовые расходы (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток неиспользованной Субсидии на конец отчетного периода (рублей)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									
	Итого								

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.