



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«15» 04 2022 г.

№ 87

г. Тамбов

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения», утвержденный приказом управления по охране окружающей среды и природопользованию Тамбовской области от 21.12.2020 № 444

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации области от 13.06.2019 № 669 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением об управлении по охране окружающей среды и природопользованию Тамбовской области, утвержденным постановлением главы администрации Тамбовской области от 22.08.2013 № 251, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения», утвержденный приказом управления по охране окружающей среды и природопользованию Тамбовской области от 21.12.2020 № 444 (далее - Регламент), следующие изменения:

- 1) подраздел 2.3 Регламента изложить в следующей редакции:
«2.3. Результат предоставления государственной услуги.
Результатом предоставления государственной услуги является:
выдача (направление) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;

2) пункт 2.4.1 подраздела 2.4 Регламента дополнить словами «о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»;

3) подраздел 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, порядок их представления.

2.6.1. Для получения государственной услуги в целях выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Заявитель представляет следующие документы:

2.6.1.1. заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, примерная форма которого приведена в Приложении 1 к Регламенту;

2.6.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя - предъявляется при личном обращении Заявителя;

2.6.1.3. доверенность, в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги доверенным лицом;

2.6.1.4. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости - предъявляется оригинал документа;

2.6.1.5. акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций - предъявляется оригинал документа;

2.6.1.6. акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций - предъявляется оригинал документа;

Указанный в настоящем подпункте документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.6.1.7. акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций - предъявляется оригинал документа;

2.6.1.8. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций - предъявляется оригинал;

2.6.1.9. документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте - предъявляется оригинал документа;

2.6.1.10. технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» - подготовка

технического плана объекта капитального строительства осуществляется кадастровым инженером, являющимся членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

2.6.2. Для получения государственной услуги в целях внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Заявитель представляет следующие документы:

2.6.2.1. заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, примерная форма которого приведена в Приложении 2 к Регламенту;

2.6.2.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя - предъявляется при личном обращении Заявителя;

2.6.2.3. доверенность, в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги доверенным лицом;

2.6.2.4. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также документы, указанные в подпунктах 2.6.1.4 – 2.6.1.9 Регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

2.6.3. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2 - 2.6.1.10 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 Регламента и заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.2.2 – 2.6.2.4 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 Регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2 - 2.6.1.10 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 Регламента (заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.2.2 – 2.6.2.4 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 Регламента), оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.6.4. Заявление и прилагаемые документы представляются (направляются) в Управление одним из следующих способов:

лично заявителем при наличии и предъявлении документа, удостоверяющего личность, или представителем заявителя при наличии и предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документа, удостоверяющего личность;

через Порталы, официальный сайт управления;

почтовым отправлением;

с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут обратиться с заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства.

Ответственность за подлинность представляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несет заявитель, а также лица, выдавшие либо заверившие их в установленном порядке.»;

4) подраздел 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.7.1.1. правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2.7.1.2. градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2.7.1.3. разрешение на строительство;

2.7.1.4. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса

Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1³ статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации). При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

2.7.1.5. заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

2.7.1.6. акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

2.7.1.7. акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль), если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

2.7.1.8. акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если указанный документ (его

копии или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

2.7.1.9. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, если указанный документ (его копии или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.7.2. Указанные в подпунктах 2.7.1.4, 2.7.1.5, 2.7.1.7 Регламента заключения и документ должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.7.3. Документы, указанные в подпунктах 2.7.1.1 - 2.7.1.9 Регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.7.4. Запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

5) в подразделе 2.9 Регламента:

а) пункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:»;

б) подпункт 2.9.2.6 изложить следующей редакции:

«2.9.2.6. различие данных о площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, указанной в техническом плане, более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство;»

дополнить пунктом 2.9.2.7. следующего содержания:

2.9.2.7. различие данных о площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, указанной в техническом плане, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство при условии несоответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство;

в) дополнить подпунктом 2.9.2.8 следующего содержания:

«2.9.2.8. различие данных о протяженности линейного объекта, указанной в техническом плане, более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство.»;

б) в подразделе 2.17 Регламента:

а) пункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. При обращении через Порталы, Заявителю необходимо пройти процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Для получения государственной услуги в электронной форме Заявитель направляет заявление, электронные документы, электронные копии и (или) электронные образы бумажных документов (в том числе полученные путем сканирования), подлежащие предоставлению заявителем, с использованием Порталов, в установленном порядке.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Порталах без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

К запросу, подаваемому с использованием Порталов, Заявитель вправе по собственной инициативе приложить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и

иных органов и подведомственных им организаций, необходимые для получения государственной услуги.

Застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут обратиться с заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства.»;

б) пункт 2.17.4 изложить в следующей редакции:

«2.17.4. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения документа одним из способов, указанных в заявлении.»;

7) подраздел 3.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление о выдаче разрешения) или заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление о внесении изменений) и прилагаемых документов, необходимых для получения государственной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов;

- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия, оформление и выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

В случае обращения Заявителя за исправлением опечаток и ошибок в полученном результате предоставления государственной услуги осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в соответствии с подразделом 3.5 Регламента.

Варианты предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют.»;

8) в подразделе 3.2 Регламента:

а) наименование подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения или заявления о внесении изменений и прилагаемых документов, необходимых для получения государственной услуги»;

б) пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Управление заявление о выдаче разрешения, заявление о внесении изменений с прилагаемыми документами, необходимыми для получения государственной услуги.

Заявление и документы представляются Заявителем (представителем Заявителя) на бумажном носителе лично в Управление, направляются почтовым отправлением, представляются в форме электронного документа через Порталы либо через официальный сайт Управления, с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной

деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности. Застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут обратиться с заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2 – 2.6.1.10 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 Регламента и заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.2.2 – 2.6.2.4 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 Регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

В случае если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2 – 2.6.1.10 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 Регламента (заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.2.2 – 2.6.2.4 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 Регламента), оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»;

9) подраздел 3.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия, оформление и выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление Ответственному исполнителю зарегистрированного заявления и приложенного к нему комплекта документов, в том числе полученных по каналам межведомственного взаимодействия, и проведение осмотра объекта капитального строительства.

3.4.2. Ответственный исполнитель осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных Заявителем, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.2 Регламента.

3.4.3. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Ответственный исполнитель оформляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (образец уведомления приведен в Приложении 3 к настоящему Регламенту).

3.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Ответственный исполнитель, в зависимости от целей обращения за услугой, готовит: проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо проект приказа о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по установленной форме с указанием вносимых изменений.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию готовится в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный Заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.4.5. Подготовленные проекты документов вместе с документами, представленными заявителем, передаются лицу, уполномоченному на подписание разрешения (лицу его замещающему), для рассмотрения и подписания.

Должностное лицо, уполномоченное на подписание разрешения на ввод (лицо его замещающее), подписывает разрешение на ввод, проект приказа управления о внесении изменений в разрешение на ввод либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.6. При внесении изменений в разрешение на ввод приказ управления о внесении изменений является неотъемлемой частью разрешения и сохраняет прежний номер и дату выдачи.

3.4.7. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию регистрируется в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее - Журнал регистрации). Информация о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию вносится в Журнал регистрации. Журналы регистрации ведутся в рукописной и электронной формах. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируется в электронной системе документооборота, информация заносится в Журнал регистрации.

3.4.8. Ответственный специалист Управления выдает Заявителю (представителю Заявителя) документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, одним из способов, указанным в заявлении.

3.4.9. Критерием принятия решения является подписание документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

3.4.10. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) Заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

3.4.11. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, приказа о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в Журнале регистрации и электронной системе документооборота.

3.4.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 1 рабочий день».

4. В период с 13.04.2022 до 01.01.2023 при принятии решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) документы, указанные в подпунктах 2.6.1.5, 2.6.1.6, 2.6.1.9 пункта 2.6.1 подраздела 2.6, подпунктах 2.7.1.2, 2.7.1.6, 2.7.1.7 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 Регламента, не требуются.

5. Приложения 1, 2, 3 Регламента изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

6. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), разместить на официальном сайте управления по охране окружающей среды и природопользованию области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



А.В. Андреев

Приложение 1
к приказу от 15.04.2018 № 87

Кому: Начальнику управления по охране окружающей среды и природопользованию Тамбовской области

ОТ _____
наименование юридического лица (ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)
ОГРН/ОГРНИП (для юридического лица/ индивидуального предпринимателя)
Юридический адрес (место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя)
Почтовый адрес (индекс)
Контактный телефон
Сайт/эл. почта (по желанию Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование построенного, реконструируемого объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство) на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

Строительство объекта осуществлялось

Приложение: (перечисляются прилагаемые к заявлению документы с указанием их реквизитов, количества листов и экземпляров документов).

Прошу результат предоставления государственной услуги:

(выбрать один из следующих вариантов)

1. На бумажном носителе (выбрать один из следующих вариантов)	
<input type="checkbox"/>	выдать лично в Управлении
<input type="checkbox"/>	направить на почтовый (юридический) адрес _____
2. В форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления (выбрать один из следующих вариантов)	
<input type="checkbox"/>	направить в Личный кабинет на Едином портале, на Портале
<input type="checkbox"/>	направить на электронную почту _____

Заявитель: подпись

Ф.И.О.

Приложение 2
к приказу от 15.04.2021 № 87

Кому: Начальнику управления по охране окружающей среды и природопользованию Тамбовской области

ОТ _____

наименование юридического лица (ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН (для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП (для юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес (место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес (индекс)

Контактный телефон

Сайт/эл. почта (по желанию Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование построенного, реконструируемого объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство) на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

Строительство объекта осуществлялось

Приложение: (перечисляются прилагаемые к заявлению документы с указанием их реквизитов, количества листов и экземпляров документов).

Прошу результат предоставления государственной услуги:

(выбрать один из следующих вариантов)

1. На бумажном носителе (выбрать один из следующих вариантов)	
<input type="checkbox"/>	выдать лично в Управлении
<input type="checkbox"/>	направить на почтовый (юридический) адрес _____
2. В форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления (выбрать один из следующих вариантов)	
<input type="checkbox"/>	направить в Личный кабинет на Едином портале, на Портале
<input type="checkbox"/>	направить на электронную почту _____

Заявитель: подпись

Ф.И.О.

**УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

392036, г. Тамбов, Базарная, 104
тел./факс (4752) 79-14-42/79-14-40
E-mail: post@opr.tambov.gov.ru
ОКПО 71247595, ОГРН 1046882297538,
ИНН/КПП 6829005876/682901001

_____ N _____
На N _____ от _____

Наименование Заявителя

Почтовый адрес

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги**

Настоящим информирую, что принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги в части выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения / либо внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (*нужное подчеркнуть*) по следующим основаниям:

*(перечисление оснований для отказа в соответствии с пунктом 2.9.2 раздела 2
Регламента)*

Начальник управления _____
(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О. ответственного исполнителя
Телефон