



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.06.2022

г. Тамбов

№ 270/1

Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Тамбовской области

На основании Федерального закона от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», в целях реализации пункта 3 части 2 статьи 3 Закона Тамбовской области от 31.05.2021 № 632-З «О разграничении полномочий органов государственной власти Тамбовской области в сфере развития пчеловодства на территории Тамбовской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Тамбовской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальникам областных государственных бюджетных учреждений ветеринарии обеспечить исполнение требований настоящего приказа.
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)), разместить настоящий приказ на сайте управления ветеринарии области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника управления  
ветеринарии области

И.Т.Позднякова

Приложение  
к приказу управления ветеринарии области  
от 16.06.2022 № 270/1

**Порядок  
оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на  
территории Тамбовской области**

1. Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Тамбовской области (далее – Порядок) разработан в целях реализации пункта 3 части 2 статьи 3 Закона Тамбовской области от 31.05.2021 № 632-З «О разграничении полномочий органов государственной власти Тамбовской области в сфере развития пчеловодства на территории Тамбовской области».

2. Оформление и ведение ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – паспорт) осуществляется областными государственными бюджетными учреждениями ветеринарии, подведомственными управлению ветеринарии области (далее – учреждение).

3. Паспорт оформляется на каждую пасеку независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности и является документом, фиксирующим ветеринарно-санитарное, эпизоотическое состояние пасеки.

4. Для оформления паспорта юридическое лицо, крестьянское фермерское хозяйство, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие пчеловодческую деятельность (далее – владелец пасеки) направляет в учреждение заявление об оформлении паспорта согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы (при наличии): ветеринарные сопроводительные документы на пчёл, документы, подтверждающие приобретение пчёл.

Заявление предоставляется непосредственно в учреждение или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление может быть подано владельцем пасеки или его уполномоченным представителем при наличии доверенности, оформленной в установленном законом порядке (далее – уполномоченный представитель).

Прием и регистрация заявления, осуществляется сотрудником учреждения, ответственным за прием и регистрацию заявления и прилагаемых документов, в день их поступления.

5. В течении 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, специалист учреждения, уполномоченный приказом учреждения, (далее – уполномоченное лицо):

согласовывает с владельцем пасеки, дату и время выезда на пасеку для её обследования. Согласование осуществляется способом, указанным владельцем пасеки, его уполномоченным представителем в заявлении;

составляет акт первичного обследования пасеки, который должен содержать дату обследования пасеки, информацию о ветеринарно-санитарном состоянии пасеки. Акт обследования пасеки составляется в присутствии владельца пасеки или его уполномоченного представителя в двух экземплярах, подписывается специалистом государственной ветеринарной службы, проводившим обследование, и владельцем пасеки или его уполномоченным представителем. Один экземпляр акта обследования хранится у владельца пасеки, второй – в учреждении.

6. По результатам первичного обследования пасеки в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем обследования пасеки, уполномоченное лицо оформляет паспорт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Паспорт является учетным документом, имеет порядковый номер, регистрируется в журнале учёта ветеринарно-санитарных паспортов пасеки учреждения (далее – журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе, листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения. В журнале указываются:

номер и дата оформления паспорта;

фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование крестьянского фермерского хозяйства, юридического лица, осуществляющего пчеловодческую деятельность;

наименование местности, адрес пасеки;

даты осмотра;

количество семей пчел;

санитарная оценка состояния пасеки, ее эпизоотическое состояние и рекомендованные мероприятия;

дата аннулирования паспорта.

Специалисты учреждения, ответственные за ведение журнала, устанавливаются приказом учреждения.

7. Паспорт оформляется на бумажном носителе и подписывается начальником учреждения, владельцем пасеки (его уполномоченным лицом), заверяется печатью учреждения.

Паспорт заполняется уполномоченным лицом.

В паспорте указываются: порядковый номер паспорта, сведения о владельце пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица или индивидуального предпринимателя либо наименование юридического лица), адрес пасеки, дата проведения обследования, количество пчелиных семей, санитарная оценка состояния пасеки, эпизоотическое состояние, рекомендованные мероприятия, дата аннулирования паспорта.

8. Паспорт оформляется в единственном экземпляре и хранится у владельца пасеки.

Основанием для отказа в выдаче паспорта является отказ владельца пасеки от проведения первичного обследования пасеки.

9. Уполномоченное лицо, в течении 1 рабочего дня следующего за днем оформления паспорта, направляет владельцу пасеки (его уполномоченному представителю) уведомление о готовности паспорта и возможности его получения. Уведомление направляется способом, указанным владельцем пасеки, его уполномоченным представителем в заявлении.

10. Плановое обследование пасеки проводится специалистом государственной ветеринарной службы (или лицами, аккредитованными госветслужбой на проведение таких работ) не реже одного раза в год (весной или осенью) с внесением результатов обследования в Паспорт. Плановое обследование пасеки проводится в порядке, предусмотренном п.5 настоящего Порядка.

11. Наложение и снятие карантина или ограничений фиксируются в паспорте.

Внесение в паспорт результатов планового обследования, информации о наложении и снятии карантина проводится уполномоченным лицом в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания мероприятий обследованию пасеки, карантинированию пчел, диагностическим исследованиям пчел, профилактике.

12. Паспорт подлежит обмену на новый после полного заполнения граф одного из разделов и при его предъявлении в областное государственное бюджетное учреждение ветеринарии. Для обмена паспорта владелец направляет в учреждение заявление о замене паспорта согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Заявление о замене паспорта предоставляется непосредственно в учреждение или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление о замене паспорта может быть подано владельцем пасеки или его уполномоченным представителем.

Прием и регистрация заявления о замене паспорта, осуществляется сотрудником учреждения, ответственным за прием и регистрацию заявления о замене паспорта и прилагаемых документов, в день их поступления. Выдача нового паспорта производится после проведения планового обследования пасеки в порядке, предусмотренном пунктами настоящего Порядка.

13. Основанием для аннулирования паспорта является смена владельца пасеки, утрата паспорта, повреждение паспорта.

14. В случае утраты, повреждения паспорта владельцу пасеки выдается дубликат паспорта с сохранением ранее присвоенного номера и добавлением буквы «Д» (дубликат), в который заносятся сведения из журнала за период не более года, со дня последнего планового обследования пасеки. Выдача дубликата паспорта производится по письменному заявлению по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Заявление о выдаче дубликата подается в то же учреждение, которое выдало оригинал паспорта.

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляются в соответствии с пунктом настоящего Порядка. Оформление и выдача дубликата

осуществляются в течении 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации соответствующего заявления с внесением сведений в журнал.

Утраченный паспорт считается аннулированным со дня подачи владельцем пасеки соответствующего заявления, поврежденный – со дня получения владельцем пасеки дубликата паспорта.

15. Паспорт предъявляется по требованию специалистов государственной ветеринарной службы и является основным документом для выдачи в установленном порядке ветеринарных сопроводительных документов при перемещении и продаже пчелосемей, восксырья, реализации продуктов пчеловодства, а также при покупке вошины.

Приложение № 1  
к Порядку оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного паспорта  
пасеки на территории Тамбовской области

Начальнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество начальника учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество владельца пасеки,  
уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ (адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт пасеки  
(заменить ветеринарно-санитарный паспорт пасеки,  
выдать дубликат ветеринарно-санитарного паспорта пасеки)

(нужное подчеркнуть)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

Уведомления в мой адрес прошу направлять следующим способом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать способ уведомления)

« \_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество владельца пасеки,  
уполномоченного представителя)

Приложение № 2  
к Порядку оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного паспорта  
пасеки на территории Тамбовской области

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки № \_\_\_\_\_

1. Общие сведения

Выдан \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. владельца)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве \_\_\_\_\_ пчелиных семей  
расположена \_\_\_\_\_  
(наименование местности, адрес)

Ветеринарное обслуживание возлагается на \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ветеринарного специалиста)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_

Начальник Тамбовского областного государственного бюджетного  
учреждения \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, Ф.И.О., подпись)

М.П.

Владелец пасеки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

В разделе в произвольной форме описываются:  
интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, предлетковых площадок, подставок и т.д.;  
санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек и др.;  
наличие дезинфекционной техники, дезсредств, объектов санитарно-гигиенического назначения (в частности, умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода);

сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов;

при наличии на пасеках документации, подтверждающей получение пчелиных маток в течение текущего или прошедшего года, указывается порода пчел.

Дата осмотра	Результаты обследования пасеки

### 3. Эпизоотическая обстановка на пасеке

В раздел вносятся сведения обо всех случаях болезней пчёл в соответствии с графами, предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый ветеринарным специалистом на пасеке или в ветеринарной лаборатории, дата возникновения болезни и возможный источник заражения, дата наложения и снятия карантина (ограничения) и решением какого государственного органа наложен (снят).

Название болезни и дата возникновения	Источники заражения	Дата наложения или снятия карантина

### 4. Лабораторные исследования

В раздел вносятся сведения об объекте исследования патологического материала (пчелы, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы) и результат исследований или диагноз (в случае установления), название ветеринарной лаборатории, номер экспертизы и рекомендации по лечебным мероприятиям (с учетом чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам).

Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	№ экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия

### 5. Лечебно-профилактические мероприятия

В раздел вносятся сведения о лечебных и профилактических обработках, а также о дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных и дезакарицидных мероприятиях, проведенных ветеринарным специалистом или владельцем пчел по рекомендации и под ветеринарного специалиста.

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция

### 5. Особые отметки

В раздел вносятся дополнительные сведения, относящиеся к идентификации пасеки (при необходимости) \_\_\_\_\_

### 6. Памятка владельцу пасеки

Оформление и ведение ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – паспорт) осуществляется областными государственными бюджетными учреждениями ветеринарии, подведомственными управлению ветеринарии области.

Паспорт оформляется на каждую пасеку.

Паспорт предъявляется по требованию специалистов государственной ветеринарной службы и является основным документом для выдачи в установленном порядке ветеринарных сопроводительных документов при перемещении и продаже пчелосемей, восксырья, реализации продуктов пчеловодства, а также при покупке воцины.

Плановое обследование пасеки проводится специалистом государственной ветеринарной службы (или лицами, аккредитованными госветслужбой на проведение таких работ) не реже одного раза в год (весной или осенью).

В случае утраты, повреждения паспорта владельцу пасеки выдается дубликат паспорта.

Паспорт оформляется в единственном экземпляре и хранится у владельца пасеки.