



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.07. 2022

г. Тамбов

№ 1590

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)», утвержденный приказом управления образования и науки области от 01.06.2020 №1194

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)», утвержденный приказом управления образования и науки области от 01.06.2020 №1194, следующие изменения:

1.1. В разделе 1 подраздел 1.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«От имени заявителя не могут выступать уполномоченные представители.»;

1.2. В разделе 2:

подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется органами местного самоуправления, указанными в приложении №1 к административному регламенту.

Выполнение административных процедур в рамках предоставления государственной услуги осуществляется муниципальными служащими органов местного самоуправления, ответственными за предоставление государственной услуги, (далее - должностное лицо) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

При предоставлении государственной услуги органы местного самоуправления осуществляют взаимодействие с территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальными органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

подразделы 2.6 - 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления

Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

заявление несовершеннолетнего о признании его полностью дееспособным (эмансипированным);

заявление о согласии законных представителей несовершеннолетнего на признание его полностью дееспособным (эмансипированным);

паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);

документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01.01.2020 года);

документ, подтверждающий отсутствие второго законного представителя (свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально достоверный перевод на русский язык; решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителя недееспособным (ограниченно дееспособным), безвестно отсутствующим или умершим, об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (копия).

Заявление несовершеннолетнего о признании его полностью дееспособным (эмансипированным) (приложение № 2) и заявление о согласии законных представителей несовершеннолетнего на признание его полностью дееспособным (эмансипированным) (приложение № 3) оформляются на русском языке, не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, фамилии, имени, и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц. Заявления могут быть исполнены в рукописном или печатном виде.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов документов.

Документы для предоставления государственной услуги представляются заявителем на бумажном носителе лично в орган местного самоуправления по месту своего жительства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Сведения, подтверждающие данные о трудовой деятельности, предусмотренные ст.66¹ Трудового Кодекса Российской Федерации, находятся в распоряжении территориальных отделений Пенсионного фонда Российской Федерации.

Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающие трудовую деятельность заявителя, находятся в распоряжении территориальных органов Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, подтверждающие данные о рождении несовершеннолетнего, о смерти второго законного представителя находятся в распоряжении территориальных органов Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, подтверждающие, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, находятся в распоряжении территориальных органов Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в орган местного самоуправления по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов и сведений не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг,

включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный администрацией области, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата с заявителя не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа, предоставляющего государственную услугу или его должностного лица, плата с заявителя не взимается.»;

подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении государственной услуги, предоставленное на бумажном носителе в орган местного самоуправления, регистрируется в день поступления.»;

пункт 2.15.3 подраздела 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов

При обращении инвалида за получением государственной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалиста органа, предоставляющего государственную услугу, ответственного за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в орган, предоставляющий государственную услугу, и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в органе, предоставляющем государственную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста органа, предоставляющего государственную услугу, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги (в том числе возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

наличие различных каналов получения информации о государственной услуге;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего органа местного самоуправления.

Показатели качества предоставления государственной услуги:

соблюдение сроков и стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления при предоставлении государственной услуги.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

Возможность предоставления государственной услуги независимо от места регистрации или места пребывания заявителей на территории области (экстерриториальный принцип) отсутствует.

Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос), и по экстерриториальному принципу отсутствует.».

1.3. В подразделе 3.1 раздела 3:

дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«В случае обращения заявителя за исправлением опечаток и ошибок в полученном результате предоставления государственной услуги осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в соответствии с подпунктом 3.2 административного регламента.

Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, в отношении которой они обратились, отсутствуют.»;

пункт 3.1.1 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае личного обращения в орган местного самоуправления заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.»;

пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Формирование и направление межведомственного запроса

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных подразделом 2.7 административного регламента.

Должностное лицо выполняет следующие административные действия: устанавливает факт комплектности представленных документов, оформляет и направляет межведомственный запрос, дополняет учетное дело предоставления государственной услуги документами и сведениями, поступившими в орган местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Если заявителем представлены по собственной инициативе документы и сведения, предусмотренные подразделом 2.7 административного регламента, должностное лицо вносит в Журнал регистрации в соответствующую запись дату формирования полного пакета документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов и сведений, предусмотренных подразделом 2.7 административного регламента, вышеназванные документы и сведения должны быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с территориальными органами Федеральной налоговой службы Российской Федерации, территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации.

В распоряжении территориальных органов Федеральной налоговой службы Российской Федерации находятся:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающие трудовую деятельность заявителя;

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, подтверждающие данные о рождении несовершеннолетнего;

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, подтверждающие, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка.

В распоряжении территориальных отделений Пенсионного фонда Российской Федерации находятся сведения, подтверждающие данные о трудовой деятельности, предусмотренные ст.66¹ Трудового Кодекса Российской Федерации.

Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или в письменной форме на бумажном носителе (приложение №7).

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов-участников межведомственного информационного взаимодействия, а также в случае отсутствия у соответствующего органа (организации) доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

Состав электронного межведомственного запроса определяется правилами использования системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия государственной услуги.

Межведомственные запросы направляются должностным лицом в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации документов для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) сведений для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и (или) сведения, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для включения соответствующего электронного документа в учетное дело предоставления государственной услуги должностное лицо распечатывает поступивший электронный документ на бумажном носителе, указывает на бумажном документе дату и номер электронного документа, на основании которого изготовлен соответствующий бумажный документ, свою должность, фамилию и ставит на бумажном документе личную подпись.

Должностное лицо приобщает поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) сведения по описи в учетное дело предоставления государственной услуги, вносит в Журнал регистрации в соответствующую строку дату формирования полного пакета документов.

Критерием принятия решения о формировании и направлении межведомственного запроса является не представление заявителем по собственной инициативе документов и сведений, предусмотренных подразделом 2.7 административного регламента.

Результатом административной процедуры являются получение документов и сведений по межведомственному запросу и формирование полного пакета документов в учетном деле предоставления государственной услуги, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в Журнале регистрации о дате формирования полного пакета документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры «Формирование и направление межведомственного запроса» не должен превышать 9 календарных дней.».

2. Разместить настоящий приказ в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте управления образования и науки области.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о.начальника управления



Н.В.Мордовкина