



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО, СТРОИТЕЛЬНОГО  
И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ) ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г.Тамбов

№ 115

*05.07.2016*

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области (за исключением директора департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с постановлением администрации области от 24.02.2016 № 173 «О порядке, сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителями исполнительных органов государственной власти области, подведомственных администрации области областных государственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях приведения нормативных правовых актов департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области (за исключением директора департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И.о. директора департамента

И.Н.Левченко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента  
государственного жилищного,  
строительного и технического надзора  
(контроля) области  
от 05.04.2022 № 115

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области (за исключением директора департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области (за исключением директора департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области) (далее - гражданские служащие, департамент), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

3. Гражданские служащие направляют директору департамента уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Направленные директору департамента уведомления по его поручению могут быть рассмотрены комиссией департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению директора департамента должностному лицу кадровой службы департамента,

ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Должностное лицо кадровой службы департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо кадровой службы департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и подготавливать в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, структурные подразделения администрации области, органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом кадровой службы департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются директору департамента в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу кадровой службы департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются директору департамента в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений должностному лицу кадровой службы департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

7. Директором департамента по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

7.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

7.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

7.3. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области директор департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента от 07.06.2022 № 104.

## Приложение

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области (за исключением директора департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Директору департамента  
(контроля) области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)