

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО, СТРОИТЕЛЬНОГО
И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ) ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г.Тамбов

№ 116

С.В. Мухоморов

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области от 07.06.2022 № 104 «О комиссии департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях приведения нормативных правовых актов департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области, утвержденный приказом департамента государственного жилищного, строительного и

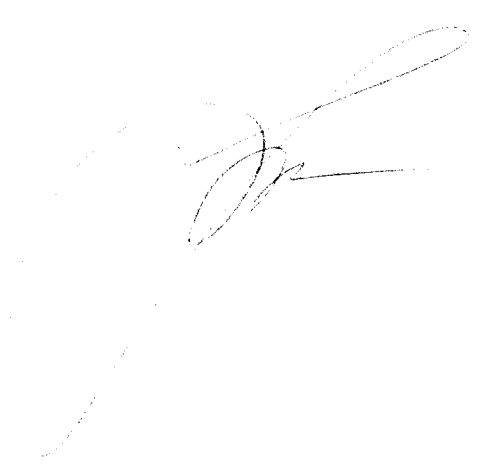
технического надзора (контроля) области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о.директора департамента



И.Н.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
государственного жилищного,
строительного и технического надзора
(контроля) области
от 15.07.2012 № 116

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области, утвержденный приказом департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области, утвержденный приказом департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора

(контроля) области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области разработан во исполнение абзаца второго подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), утвержденного приказом департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области (далее - департамент) от 07.06.2022 № 104.

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области (далее — обращение) регистрируется и ставится на учет должностным лицом департамента, ответственным за ведение делопроизводства, и направляется должностному лицу кадровой службы департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Обращение рассматривается должностным лицом кадровой службы департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с подготовленным по нему должностным лицом кадровой службы департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заключением передается на рассмотрение комиссии.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом департамента от 07.06.2022 № 104.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
государственного жилищного,
строительного и технического надзора
(контроля) области
от 07.06.2022 № 116

Порядок
поступления заявления от государственного гражданского служащего
департамента государственного жилищного, строительного и технического
надзора (контроля) области о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца третьего подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), утвержденного приказом департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области (далее - департамент) от 07.06.2022 № 104.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим департамента должностному лицу департамента, ответственному за ведение делопроизводства, не позднее чем за месяц до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Должностное лицо департамента, ответственное за ведение делопроизводства, в день поступления заявления регистрирует его, учитывает и направляет должностному лицу кадровой службы департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностное лицо кадровой службы департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день регистрации заявления информирует о нем председателя комиссии.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом департамента от 07.06.2022 № 104.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
государственного жилищного,
строительного и технического надзора
(контроля) области
от 07.07.2022 № 116

Порядок

поступления заявления от государственного гражданского служащего
департамента государственного жилищного, строительного и технического
надзора (контроля) области о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и
ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 №79-ФЗ) разработан во исполнение абзаца четвертого подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), утвержденного приказом департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области (далее - департамент) от 07.06.2022 №104.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ подается государственным гражданским служащим департамента на имя представителя нанимателя или лица, наделенного его полномочиями, и представляется должностному лицу департамента, ответственному за ведение делопроизводства, не позднее чем за месяц до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему департамента необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ (арест, запрет

распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего департамента или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. Должностное лицо департамента, ответственное за ведение делопроизводства, в день поступления заявления регистрирует его, учитывает и направляет должностному лицу кадровой службы департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Должностное лицо кадровой службы департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю комиссии.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом департамента от 07.06.2022 № 104.