



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО, СТРОИТЕЛЬНОГО
И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ) ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г.Тамбов

№ 117

05.01.2018

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области (за исключением директора департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Во исполнение постановления администрации области от 21.08.2018 № 842 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителей исполнительных органов государственной власти области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», в целях приведения нормативных правовых актов департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области (за исключением директора департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о.директора департамента

И.Н.Левченко

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
государственного жилищного,
строительного и технического надзора
(контроля) области
от 05.07.2011 № 117

Порядок

получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области (за исключением директора департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок разработан с целью реализации обязанности государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы области в департаменте государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области (за исключением директора департамента государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) области) (далее - гражданский служащий, департамент), по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями гражданский служащий направляет ходатайство на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим должностному лицу кадровой службы департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Должностное лицо кадровой службы департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; о функциях, предполагаемых к выполнению гражданским служащим, возмездности (безвозмездности) их выполнения; о соответствии предполагаемого графика занятости гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы области;

представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства должностному лицу кадровой службы департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя;

приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу гражданского служащего.

5. По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. В данном случае представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов согласно положению о ней принимается решение о разрешении гражданскому служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии.

6. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Для целей настоящего порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. По результатам рассмотрения ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией составляется мотивированный ответ, содержащий решение, предусмотренное пунктом 5 настоящего порядка, в двух экземплярах. Один экземпляр передается гражданскому служащему лично или направляется в адрес по месту регистрации, второй экземпляр приобщается к личному делу гражданского служащего.

8. Гражданские служащие участвуют в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их уставами. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения гражданскими служащими обязанностей по замещаемым должностям государственной гражданской службы области.

9. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, информирует об этом должностное лицо кадровой службы департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном для подачи ходатайства:

об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

о реорганизации некоммерческой организации;

об изменении его полномочий в некоммерческой организации;

о замещении иной должности гражданской службы, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается при условии получения разрешения представителя нанимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку получения государственными
гражданскими служащими области, замещающими
должности государственной гражданской службы
области в департаменте государственного жилищного,
строительного и технического надзора (контроля)
области (за исключением директора департамента
государственного жилищного, строительного и технического
надзора (контроля) области),
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

Директору департамента государственного
жилищного, строительного и технического
надзора (контроля) области
от _____

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» я, _____,

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы области
_____,

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
участвовать на безвозмездной основе в управлении

(указать наименование некоммерческой организации)

Местонахождение и адрес некоммерческой организации _____

ИНН некоммерческой организации _____

Наименование должности в некоммерческой организации _____

Предполагаемый график занятости (сроки и время
участия) _____

Функции, которые на меня будут возложены _____

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской Федерации".

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(непосредственный руководитель государственного гражданского служащего)

" ____ " _____ 20 года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку получения государственными
гражданскими служащими области,
замещающими должности государственной
гражданской службы области в
департаменте государственного
жилищного, строительного и технического
надзора (контроля) области
(за исключением директора департамента
государственного жилищного,
строительного и технического надзора
(контроля) области), разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего области	Должность государственного гражданского служащего области	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя от «__»____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6