



**КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.07.2022

г. Тамбов

№ 18

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в комитете государственного заказа области (за исключением председателя комитета государственного заказа области), руководителем Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок», подведомственного комитету государственного заказа области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с постановлением администрации области от 24.02.2016 № 173 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в администраций области, руководителями исполнительных органов государственной власти области, подведомственных администрации области областных государственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях приведения нормативных правовых актов комитета государственного заказа области в соответствие с действующим законодательством, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в комитете государственного заказа области (за исключением председателя комитета государственного заказа области), руководителем Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок», подведомственного комитету государственного заказа области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ комитета государственного заказа области от 04.03.2016 № 11 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в комитете государственного заказа области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте комитета государственного заказа области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
государственного заказа области



П.А. Егорчев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
государственного заказа области
от 26.07.2022 № 18

**Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы области в комитете
государственного заказа области (за исключением председателя
комитета государственного заказа области), руководителем
Тамбовского областного государственного казенного учреждения
«Региональный центр по организации закупок», подведомственного
комитету государственного заказа области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в комитете государственного заказа области (за исключением председателя комитета государственного заказа области) (далее – Комитет), руководителем Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок», подведомственного Комитету, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие указанные в пункте 1 настоящего Положения должности государственной гражданской службы области в Комитете, руководитель Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок», подведомственного Комитету, обязаны в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в Комитете (за исключением председателя Комитета), направляют председателю Комитета уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

Руководитель Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок», подведомственного Комитету, направляет председателю Комитета,

осуществляющему в отношении него полномочия работодателя, уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2.

4. Направленные председателю Комитета уведомления по его поручению могут быть рассмотрены комиссией Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а также уведомления, направленные руководителем Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Региональный центр по организации закупок», подведомственного Комитету, могут быть направлены по поручению председателя Комитета должностному лицу отдела анализа и правового обеспечения Комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете, которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо отдела анализа и правового обеспечения Комитета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, структурные подразделения администрации области, органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом отдела анализа и правового обеспечения Комитета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комитета в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу отдела анализа и правового обеспечения Комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комитета в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений должностному лицу отдела анализа и правового обеспечения Комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

7. Председателем Комитета по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

7.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

7.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

7.3. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области председатель Комитета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Комитета от 25 февраля 2020 г. № 18.

Приложение № 1
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими
должности государственной
гражданской службы области
в комитете государственного заказа области
(за исключением председателя комитета
государственного заказа области),
руководителем Тамбовского областного
государственного казенного учреждения
«Региональный центр по организации закупок»,
подведомственного комитету государственного
заказа области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю комитета
государственного заказа области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
комитета государственного заказа области по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими
должности государственной
гражданской службы области
в комитете государственного заказа области
(за исключением председателя комитета
государственного заказа области),
руководителем Тамбовского областного
государственного казенного учреждения
«Региональный центр по организации закупок»,
подведомственного комитету государственного
заказа области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю комитета
государственного заказа области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)