



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 .08.2022

г.Тамбов

№ 446

О внесении изменений в Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областного государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении комитета по управлению имуществом области, оказываемые сверх установленного государственного задания

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по управлению имуществом области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областного государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении комитета по управлению имуществом области (далее – комитет), оказываемые сверх установленного государственного задания, утвержденный приказом комитета от 20.02.2019 №113, следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.»;

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Учреждение самостоятельно определяет возможность услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги (работы).

Перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы), оказываемые учреждением, утверждается по согласованию с комитетом, приказом учреждения до начала очередного финансового года и применяется для расчетов с юридическими и физическими лицами.»;

пункты 3 - 9 считать пунктами 4 - 10 соответственно;

пункты 11-14 изложить в следующей редакции:

«11. Для согласования платы за услуги (работы) учреждение представляет в комитет:

перечень платных услуг со сроками их действия;

пояснительную записку, в которой указывается и обосновывается необходимость введения нового или изменения действующего размера платных услуг (работ);

положение об учетной политике учреждения;

копии законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления платных услуг, подтверждающих право учреждения заниматься соответствующим видом деятельности (в случае внесения изменений в регулируемый период);

положение о направлении и использовании средств, поступающих от оказания платных услуг (работ), согласно действующему законодательству и учетной политике учреждения;

основные финансово-экономические показатели деятельности учреждения за предшествующий изменению размера платы отчетный период, подтвержденные формами бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

утвержденные в установленном порядке нормы времени, трудоемкость, нормы выработки и другие показатели, применяемые в расчетах платы за услуги (работы);

расчет платы за услугу (работу) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы), по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

расчет накладных затрат на оказание платной услуги по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

нормы рабочего времени на оказание платной услуги по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

нормы расхода материальных запасов при оказании платной услуги по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

технические характеристики оказания платной услуги по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

расшифровку по статьям затрат, учтенных при формировании платы за услуги, с приложением надлежаще заверенных копий обосновывающих документов - локальных актов учреждения, договоров, смет, актов выполненных работ, счетов (счетов-фактур), платежных документов и т.д.

12. Комитет в десятидневный срок проверяет обоснованность и целесообразность установления платы за услуги, согласовывает или отказывает в согласовании и возвращает пакет документов, указанный в пункте 11 Порядка, вместе со своим заключением в учреждение.

13. В течение трех рабочих дней после согласования комитетом платы за услуги, оказываемые учреждением, перечень платных услуг (работ) с указанием размера платы за услуги(работы) утверждается приказом учреждения.

14. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг (работ) учреждением, правильностью взимания платы с физических и юридических лиц и расходованием полученных денежных средств осуществляет комитет.»;

пункты 15 и 16 признать утратившими силу.

2. Руководителю областного государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении комитета, для оказания платных услуг (работ) в течение 15 дней с даты вступления в законную силу настоящего приказа:

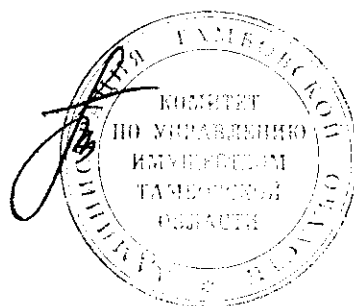
разработать и представить на утверждение в комитет перечень платных услуг (работ), порядок оказания платных услуг (работ);

произвести расчеты на оказание платных услуг (работ) и направить на согласование в комитет;

постоянно вести учет по количеству оказанных платных услуг (работ).

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио председателя комитета
по управлению имуществом
области



И.В. Борзых